Protokoll fört vid sammanträde med guvernörsrådet, GR 4. Verksamhetsåret 2025 – 2026. Protokoll nummer 6.

Tid: Lördagen den 24 januari 2026. Med guvernörsrådets förmöte måndagen den 19 januari.
Mötesform: Hybridmöte via Zoom.
Beslutande: GRO Mats-Åke Tunelid MD 101, DG Mursal Isa 101-M, DG Ulla Britt Bergström 101-N, DG Ann Österberg 101-O, DG Bengt Törn 101-S, DG Mikael Jansson 101-V.
Arbetsutskottets ledamöter: IPGRO Sten-Yngve Södergren, VGRO Mats Gernandt, Controller Pia Rundberg.
Sekreterare: Stadgesekreterare Alf-Göran Andersson.
Teknisk support: PDG Torgny Gille.
Övriga deltagare: Enligt Bilaga A.

§ 64 **Guvernörsrådsmötet öppnas.**
GRO Mats-Åke Tunelid hälsar alla välkomna till guvernörsrådsmötet, GR 4, och förklarar detsamma för öppn

§ 65 **Val av två justeringspersoner att tillsammans med GRO justera guvernörsrådsmötets protokoll.**
Till att justera protokollet utses DG Ulla Britt Bergström och DG Mursal Isa

§ 66 **Anmälan av tillkommande ärenden, beslutsärenden, att behandlas under § 76.**
a) Guvernörsrådets instruktion.
b) Stadgar för Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond.
c) Stadgar och arbetsordning för Distrikt inom MD 101.
d) GRs förslag på mötesform för Riksmötena 2027 och 2028.
e) Anslag av medel till NSR – WML – Somalia.
f) Beslut om marknadsplan för MD 101.
g) Förslag till av RM 2026 rekommenderade insamlingsmål för 2026 – 2027.
h) Begäran från Lions i Sverige MD 101 för att kunna nå målen i Mission 1.5.
i) Lions Convention i Washington.

§ 67 **Anmälan av övriga ärenden, informationsärenden, att behandlas under § 32.**
a) Analysarbete om MDs framtida engagemang i NSR och Europaforum.
b) VGRO informerar från det senaste planeringsmötet med 1VDG och 2VDG.
c) Till RM 2026 inlämnade motioner.

§ 68 **Fastställande av förhandlingsordningen.**
Efter tillägg enligt §§ 66 och 67 fastställes förhandlingsordningen.

§ 69 **Föregående protokoll.**
Guvernörsrådet diskuterar de uttalanden som IP A.P. Singh gjorde vid sitt besök under GR 3. GR uppfattade uttalandena, som återfinns i protokollet från GR 3 §46:3, som djupt orättvisa och gör därför detta uttalande:
”Guvernörerna instämmer med IP Singh att uppfyllande av målen i Mission 1.5 är avgörande för vår framtid. Vi behöver vända medlemsutvecklingen i Lions Sverige. Däremot håller guvernörerna inte med om att inget av våra distrikt kommer i

närheten av att uppnå målen för medlemsutveckling och tillväxt. Per den 23 januari har distrikten tillsammans värvat 254 nya medlemmar vilket är en måluppfyllelse på 39% av årsmålen om 656 nya medlemmar.
Vi vet av erfarenhet att kvartal 3 vilket vi nu är inne i är det kvartal då flest medlemmar rekryteras och registreras av årets fyra kvartal. Vi hör från distrikten att medlemmar är på väg in i våra klubbar. Vi är dedikerade till och arbetar hårt för att nå våra respektive mål. Guvernörerna håller heller inte med om att guvernörsrådet har "totalt tappat i auktoritet". Vår uppfattning är att vi med erfarna kollegors stöd, den utbildning och den support vi erhållit från Lions International gör det bästa av vår situation. Guvernörsrådet gör löpande utvärderingar av situationen och vad vi tror skulle kunna öka våra chanser till måluppfyllnad och har också skickat en ansökan till Lions International om stöd (Grant) för ett projekt vi tror skulle kunna vara av avgörande hjälp med problemet att nå ut och attrahera nya medlemmar i storstadsregionerna i Sverige. Vi har fått avslag på denna ansökan om hjälp. Slutligen önskar guvernörerna framföra att diskussionen med IP Singh framstod som kränkande och förminskande snarare än uppmuntrande och stödjande vilket är den typ av ledarskap vi tror på och utövar och som alls inte utesluter tydlighet i budskapet".

GR beslutar enhälligt

att ställa sig bakom uttalandet, samt

att i övrigt godkänna protokollet från GR 3 och lägga detsamma till handlingarna.

§ 70 Information från GRO och distriktsguvernörerna.

GRO meddelar att detta ska vara en stående punkt vid alla ordinarie möten med guvernörsrådet. Skriftliga rapporter ska lämnas. Dessa läggs som bilagor till protokollet.

Rapport från GRO**,** ingår i GROs övriga information under mötet.
Rapport från DG 101-M. **Bilaga 114, 139.**
Rapport från DG 101-N. **Saknas.**
Rapport från DG 101-O. **Bilaga 113.**
Rapport från DG 101-S. **Bilaga 134.**
Rapport från DG 101-V. **Bilaga 136.**

GR noterar rapporterna och beslutar

att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

§ 71 Ekonomi och budget. Bilaga 129, 130, 131, 132, 133.

Controllern kommenterar balansrapporten, resultatrapportens administrativa delar samt projektrapporten. Inget anmärkningsvärt noteras varefter

GR beslutar

att med godkännande lägga rapporterna till handlingarna.

Controllern meddelar att de konton som LCIF krävt nu är upprättade samt att återbetalningen från Ukrainakontot tillbaka till inbetalande klubbar nu har verkställts

§ 72 Mission 1.5.

Aktuell medlemsutveckling under innevarande verksamhetsår:

-Distrikt 101-M	+17	Antal klubbar	55
-Distrikt 101-N	-12	Antal klubbar	34
-Distrikt 101-O	-8	Antal klubbar	51
-Distrikt 101-S	-12	Antal klubbar	79

-Distrikt 101-V	-35	Antal klubbar	70
-MD 101	-49	Antal klubbar	289

Totalt antal medlemmar i MD 101, per dags datum: 6 500.
Det ska noteras att målet för Mission 1.5 i MD 101 är 656 medlemmar. Under verksamhetsåret har tillkommit 256 nya medlemmar medan 304 har avförts.

§ 73 Riksvalnämnden (RVN). Bilaga 118.

Ordföranden erinrar om att tiden för nomineringar för val på RM 2026 och GR 6 är den 1 mars 2026.
Då GR 5 infaller före utgången av nomineringarna kommer RVN endast att kunna lämna en lägesrapport till GR 5

§ 74 MDs Marknadsföringskommitté (MDMFK).

Ordföranden i kommittén informerar om de tankar som finns för marknadsföringen utifrån Springtimes koncept – tydlighet och långsiktighet.
Lions Sveriges varumärke måste framstå tydligt och antalet fokusområden som lyfts fram bör endast vara ett par stycken.
Layouten i det som produceras inom Lions Sverige måste vara tydlig och kommittén kommer att ta fram en sådan. Den bör sedan kommuniceras i kedjan GRO – DG – LP.
Noteras att det nu finns representanter/koordinatorer inom marknadsföringen i samtliga distrikt.

§ 75 MDs Informationsportal & MDs Hemsida.

Information om Lions Sveriges verksamheter finns på MDs hemsida. Det är ett krav att denna information är korrekt.
Ordförandena i MDs kommittéer, arbetsgrupper och aktivitets- och projektgrupper uppmanas kontrollera att informationen på hemsidan är korrekt. Skulle korrigering av innehållet behöva göras meddelas detta till kanslist Cynthia Lo på Lions kontor.

§ 76 Tillkommande ärenden – beslutsärenden.

a) Guvernörsrådets instruktion. Bilaga 116.

Till stadgekommittén återremitterat ärende, protokollet från GR 3, § 59 a.
GR 3 beslutade uppdra åt stadgekommittén att remittera respektive avsnitt/område i instruktionen till berörda för att få deras kommentarer och eventuella kompletteringar.
Detta har genomförts av stadgekommittén och de inkomna synpunkterna har arbetats in i det liggande förslaget.
Härutöver gör GR några smärre korrigeringar i beslutsunderlaget, varefter GR beslutar
att fastställa Guvernörsrådets instruktion.

b) Stadgar för Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond. Bilaga 117.

Till stadgekommittén återremitterat ärende, protokollet från GR 3, § 59 b.
På GR 3 kommenterade ordföranden i Hjälpfonden förslaget till stadgar för fonden och påpekade särskilt att det i förslaget finns en del formalia som måste tydliggöras. Förslaget återremitteras till stadgekommittén för korrigering.
I liggande förslag har stadgekommittén korrigerat förslaget utifrån påpekandena.
GR beslutar
att fastställa Stadgar för Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond.

c) **Stadgar och arbetsordning för Distrikt inom MD 101. Bilaga 120, 121.**
På GR 3 gjorde ledamoten av stadgekommittén PDG Urban Möller en detaljerad genomgång av stadgekommitténs utkast till stadgar och arbetsordning för distrikt.
Guvernörsrådet lämnade synpunkter på vissa delar i utkastet och uppdrog till stadgekommittén inarbeta dessa synpunkter i dokumentet.
I liggande förslag är dessa synpunkter inarbetade.
GR beslutar
att fastställa Stadgar och arbetsordning för Distrikt inom MD 101.

d) GRs förslag till mötesform för Riksmötena 2027 och 2028.
GR beslutar
att Riksmötena i Kristianstad 2027 och i Södertälje 2028 ska genomföras som fysiska möten

e) Anslag av medel till NSR – WML – Somalia.
GRAU har föreslagit en överföring av medel till NSR – WML – Somalia.
Protokollet från GRAU 3 § 51 m.
GR beslutar
att någon överföring inte ska ske i nuläget

f) Beslut om marknadsplan för MD 101.
Se § 74.

g) Förslag till av RM 2026 rekommenderade insamlingsmål för 2026 – 2027.
Controllern redovisar, utifrån sitt uppdrag från GRAU 3 § 45, ett utkast till av RM 2026 rekommenderade insamlingsmål för 2026 – 2027.
GR beslutar
att uppdra åt controllern att remittera utkastet till insamlingsmål till berörda kommittéer, samt
att återkomma till GR 5 med ett slutgiltigt förslag.

h) Begäran från Lions i Sverige MD 101 för att kunna nå målen i Mission 1.5.
Ärendet behandlat på GR 3 § 59 l.
Enligt hörsägen har Lions International beslutat att avslå ansökan. Ingen återkoppling kring detta har skett till MD 101.
GR beslutar
att avvakta att det formella beslutet inkommer från Lions International.

i) Lions Convention i Washington.
Guvernörsrådet diskuterar förläggningen av Lions Convention till Washington bland annat mot bakgrund av den stora brottsligheten i staden. Lex México City åberopades. GR ser det viktigt att förläggningen av Lions Convention i Washington omprövas av den Internationella styrelsen.
GR beslutar
att uppdra åt GRO att kontakta PID Bruno Ahlqvist i ärendet.

§ 77 Rapporter.

a) MDs Globala Ledarskapsteam (MDGLT).
Ingen skriftlig rapport inlämnad.
MDGLT påtalar vikten av att det nu ute i distrikten diskuteras successionsordningen. Prioritet inom detta område ligger nu på zonerna.

b) MDs Globala Medlemsteam (MDGMT).
Ingen rapport inlämnad.

c) MDs Globala Serviceteam (MDGST). Bilaga 111.
MDGST informerar om den Internationella barncancerdagen den 15 februari. Då uppmärksammas barn med cancer världen över.
Teamet producerar material som ska användas i de av MD påkallade nationella aktiviteterna. Frågan ställa hur detta material kommer ut till klubbarna så att de kan använda det i sina aktiviteter. Viktigt att DG uppmärksammar materialet i sina DG-brev samt att materialet återfinns på zonmötena.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

d) MDs Globala Tillväxtteam (MDGET). Bilaga 112.
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarn.

e) Stiftelsen Barndiabetesfonden.
Ingen skriftlig rapport inlämnad.
MDs representant i styrelsen framför fondens tack till klubbarna för bidraget på 1,5 mkr under 2025. Under 2025 lämnade fonden bidrag till forskningen om Diabetes 1 med 25 mkr.

f) Bring Quality to Life – Tältprojektet (BQtL). Bilaga 122, 137.
Inga katastroftält har under senare tid skickats ut från lagret i Kristinehamn.
GR noterar i övrigt rapporterna och beslutar
att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

g) Euroafrican Committee – WaSH (Water, Sanitation and Hygiene).
Ingen rapport inlämnad.

h) Konungens Jubileumsfond för barn och ungdom i Sverige. Bilaga 127, 128.
GR diskuterar uppvaktningen på HM Konungens 80-årsdag.
GR noterar i övrigt rapporterna och beslutar
att med godkännande lägga desamma till handlingarna.
Det påpekas att sista dagen för ansökan om medel från fonden är den 15 februari 2026.

i) Lions Clubs International Foundation (LCIF).
Ingen rapport inlämnad.

j) Stiftelsen Lions Quest (LQ) och Röda Fjädern.
Ingen rapport inlämnad.

k) MDs marknadsföringskommitté (MDMFK).
Se § 74.

l) MDs hedersråd – Lejonkronan.
Ingen rapport inlämnad.

m) MDs Ungdomskommitté (YED). Bilaga 115.
I nuläget finns 17 ungdomar anmälda till utländska internationella ungdomsläger.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.
Kommittén har i övrigt noterat att det ute i distrikten ligger drygt en miljon kronor avsedda för internationella ungdomsläger. Då ansvaret att framgent arrangera internationella ungdomsläger nu ligger på MD 101 beslutar GR
att rekommendera distrikten att föra över medel till det nationella kontot för internationella ungdomsläger.
Det ska noteras att kostnaden för att arrangera ett internationellt ungdomsläger ligger i storleksordningen 300 000 kronor

n) Miljö- och hållbarhetskommittén (MDMHK) och Lions Sveriges Miljöpris.
Ingen rapport inlämnad.
Det påpekas att sista dag för nominering till Lions Sveriges Miljöpris är den 15 februari 2026.

o) Nordiska Samarbetsrådet (NSR) – Orkester Norden (ON).
Ingen rapport inlämnad.

p) NSR – WML – Somalia. Bilaga 126.
Ärendet behandlades av GRAU 3, § 50 m.
GR beslutar
att ingen överföring av medel ska göras i nuläget.

q) Parasport/Special Olympics (PSOL) Bilaga 119.
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

r) Riksmöteskommittén (RMK). Bilaga 125.
Per den 23 januari hade det kommit in 115 anmälningar, varav 72 delegater.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

s) Riksvalnämnden (RVN). Bilaga 118.
Av rapporten framgår inkomna nomineringar till Lions Sveriges representation i styrelsen för Barndiabetesfonden,
GR beslutar
att uppdra år RVN att till GRAU 4 inkomma med förord för de nominerade, samt
att i övrigt med godkännande lägga rapporten till handlingarna.

t) Stiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond.
Ingen rapport inlämnad.

u) Värdkommittén för Lions Europaforum 2029. Bilaga 123.
I rapporten redovisas genomförda möten och fortsatt planering.
Värdkommittén behöver få beslut så att kommittén kan fortsätta sitt planeringsarbete.
GR beslutar
att ge Värdkommittén rätt att anta upphandlad offert från Clarion Hotel & Congress, Malmö Live, avseende plats för EF 2029, samt
att ge Värdkommittén i ansvar att registrera domän www.ef2029.se och att till den koppla lämplig tjänst för webbhotell med e-post.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

v) Anslagsgruppen. Bilaga 124.
Under verksamhetsåret 2024 – 2025 inkom 9 ansökningar och utbetalades 67 200 kronor.
Hittills under innevarande verksamhetsår har 23 ansökningar lämnats in och 103 913 kronor betalats ut.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

§ 78 Övriga frågor – informationsärenden.

a) Analysarbete om MDs framtida engagemang i NSR och Europaforum.
Under de senaste åren har nyttan av det svenska medlemskapet i Nordiska Samarbetsrådet diskuterats. GRAU har ingående diskuterat detta och konstaterat att en Nyttoanalys i ärendet behöver göras. Denna analys ska kunna ligga till grund för beslut om MD 101 fortsatta engagemang i NSR.
GR diskuterar ärendet och lämnar viktiga inspel till analysarbetet.
GR beslutar
att en Nyttoanalys ska göras genom stadgesekreterarens försorg, samt
att hänsyn i arbetet ska tas till av GR lämnade inspel.

b) VGRO informerar från det senaste planeringsmötet med 1VDG och 2VDG.
VGRO meddelar att han även engagerat 2VDG-gruppen i arbetet med verksamhetsplan 2026 – 2027. Detta bland annat för att säkerställa långsiktigheten i MD 101 verksamhet.

c) Till RM 2026 inlämnade motioner. Bilaga 135.
Motioner till riksmötet ska vara Lions kansli tillhanda senast den 31 januari. Hittills har klubbarna endast lämnat in en motion. Inlämnade motioner kommer att behandlas på GR 5.

§ 79 Nästa möte med guvernörsrådet.
Nästa guvernörsrådsmöte, GR 5, genomförs som hybridmöte, lördagen den 21 februari 2026.

§ 80 **Guvernörsrådsmötet avsluta.**

IPGRO Sten-Yngve Södergren tackar GRO Mats-Åke Tunelid för ett väl genomfört möte med GR.
GRO tackar närvarande, både fysiskt och digitalt, för bra diskussioner och bra beslut, varefter möter förklaras avslutat.

Mats-Åke Tunelid
Mats-Åke Tunelid
Guvernörsrådets ordförande

Alf-Göran Andersson
Alf-Göran Andersson (Feb 5, 2026 09:03:53 GMT+1)
Alf-Göran Andersson
Stadgesekreterare

Justeras

Ulla-Britt Bergström (Feb 8, 2026 23:39:44 GMT+1)
Ulla Britt Bergström
Distriktsguvernör 101-N

Mursallsa
Mursallsa (Feb 4, 2026 15:01:32 GMT+1)
Mursal Isa
Distriktsguvernör 101-M

Bilaga A till protokoll från GR 4, 2025-2026

Närvarande GR 4 digitalt utöver GRO, VGR, Controller, DG och sekreterare

- Lena Nykvist
- Urban Möller
- Tommy Sundqvist
- Anders Nordström
- KG Näström
- Anna Katarina Rooslien
- Magda van Almenkerk
- Håkan Börjesson
- Patrik Rydberg
- Per Krantz
- Wivi-Ann Heurling Krantz
- Anna Maria Bernstein
- Bert Engström
- Leif Gustavsson
- Annika Velin
- Reino Wikström
- Annette Eiserman-Wikström
- Sten-Yngve Södergren

GR_042526_januari2026

Final Audit Report 2026-02-08

Created:	2026-02-04
By:	Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAkeBVU9lXjqGIBWDoYzz62TxPdyz9ePqh

"GR_042526_januari2026" History

Document created by Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
2026-02-04 - 1:30:38 PM GMT

Document emailed to Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com) for signature
2026-02-04 - 1:30:44 PM GMT

Document emailed to Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com) for signature
2026-02-04 - 1:30:45 PM GMT

Document emailed to Ulla-Britt Bergström (ulla-britt.bergstrom@burea.se) for signature
2026-02-04 - 1:30:45 PM GMT

Document emailed to jalwiye@hotmail.com for signature
2026-02-04 - 1:30:45 PM GMT

Email viewed by Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com)
2026-02-04 - 1:57:23 PM GMT

Document e-signed by Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com)
Signature Date: 2026-02-04 - 1:57:45 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by jalwiye@hotmail.com
2026-02-04 - 1:59:41 PM GMT

Signer jalwiye@hotmail.com entered name at signing as Mursallsa
2026-02-04 - 2:01:30 PM GMT

Document e-signed by Mursallsa (jalwiye@hotmail.com)
Signature Date: 2026-02-04 - 2:01:32 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
2026-02-05 - 8:02:54 AM GMT

Document e-signed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)

Signature Date: 2026-02-05 - 8:03:53 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Ulla-Britt Bergström (ulla-britt.bergstrom@burea.se)

2026-02-08 - 2:56:04 PM GMT

Document e-signed by Ulla-Britt Bergström (ulla-britt.bergstrom@burea.se)

Signature Date: 2026-02-08 - 10:39:44 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.

2026-02-08 - 10:39:44 PM GMT

Adobe Acrobat Sign