Protokoll fört vid sammanträde med guvernörsrådets arbetsutskott, GRAU 4. Verksamhetsåret 2025 – 2026. Protokoll nummer 4.

Tid: Söndagen den 8 februari 2026, klockan 18.00 – 21.30.
Mötesform: Zoom.
Närvarande:
Beslutande: GRO Mats-Åke Tunelid, IPGRO Sten-Yngve Södergren, VGRO Mats Gernandt, Controller Pia Rundberg.
Sekreterare: Stadgesekreterare Alf-Göran Andersson.

§ 55 **Sammanträdet öppnas.**
GRO Mats-Åke Tunelid hälsar välkommen till guvernörsrådets arbetsutskott, GRAU 4, och förklarar detsamma för öppnat.

§ 56 **Anmälan av tillkommande ärenden, beslutsärenden, att behandlas under § 67.**
a) Godkännande av LC Reng-Höllvikens förslag till arbetsordning för klubben
b) MD 101s begäran om bidrag från LCI till projekt inom Mission 1.5.
c) Förslag till mötesplan för guvernörsrådet med flera, verksamhetsåret 2026 – 2027.
Ärenden som ska beredas inför beslut på RM 2026.
d) Förslag till MDs rambudget för verksamhetsåret 2026 – 2027.
e) Förslag till nationella medlemsavgifter för verksamhetsåret 2026 – 2027.
f) Förslag till verksamhetsplan för MD 101 verksamhetsåret 2026 – 2027.
g) Godkännande av verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2024 – 2025.
h) Fastställande av bokslutet för verksamhetsåret 2024 – 2025.
i) Fastställande av dispositioner av resultatet verksamhetsåret 2024 – 2025.
j) Guvernörsrådets verksamhetsrapport fram till och med februari månad 2026.
k) Rapporter från aktivitetsgrupper, arbetsgrupper, kommittéer och projektgrupper som skriftligen ska redovisas på RM 2026.
l) Förslag på rekommenderade insamlingsmål verksamhetsåret 2026 – 2027.
m) Inkomna motioner att behandlas på RM 2026.
n) GRs övriga förslag att behandlas på RM 2026.

§ 57 **Anmälan om övriga frågor, informationsärenden, att behandlas under § 69.**
a) Elverk till Ukraina genom Myndigheten för Civilt Försvar (MCF) försorg.
b) Casa Minuata.

§ 58 **Fastställande av förhandlingsordningen.**
Efter komplettering enligt §§ 56 och 57 fastställes förhandlingsordningen.

§ 59 **Föregående protokoll.**
GRAU noterar protokollen från GRAU 3 och GR 4 och beslutar
att överlämna desamma till GR.

§ 60 **Information från GRO och distriktsguvernörerna. Bilaga 143, 151, 153, 161, 162.**
GRO meddelar att denna punkt ska vara ständigt återkommande på samtliga möten med guvernörsrådet. GRO meddelar att han är antagen till FDI-utbildning.

GRAU noterar informationen och beslutar
att överlämna desamma till GR.

§ 61 Beslutskontrollen.
GRAU gör en genomgång av föreliggande beslutskontroll.

§ 62 Ekonomi och budget. Bilaga 154, 155, 156, 157, 158.
Controllern kommenterar balansrapporten, resultatrapportens administrativa delar samt projektrapporten. Inget anmärkningsvärt noteras varefter
GRAU beslutar
att överlämna rapporterna till GR 5.

§ 63 Mission 1.5.
Hänvisar till den redovisning som gjordes på GR 4. Protokollet från GR 4, § 72.

§ 64 Riksvalnämnden (RVN). Bilaga 118.
På GR 4 uppmanades RVN att till GRAU 4 inkomma med förord på de nomineringar som RVN fått in till styrelsen för Stiftelsen Barndiabetesfonden. Några förord har inte inkommit till GRAU 4
GRAU beslutar
att erinra RVN om det beslut som fattades på GR 4, § 77 s.

§ 65 MDs marknadsföringskommitté (MDMFK).
Ingen rapport inlämnad.
GRAU understryker vikten av att kommittén arbetar vidare med det marknadsföringskoncept som Springtime lämnat till MD 101, och snarast återkommer till GR med en marknadsföringsplan för MD 101.

§ 66 MD Informationsportal – MD hemsida - GDPR.
Information om Lions Sveriges verksamheter finns på MDs hemsida. Det är ett krav att denna information är korrekt.
Ordförandena i MDs kommittéer, arbetsgrupper och aktivitets- och projektgrupper uppmanas kontrollera om informationen på hemsidan är korrekt. Skulle korrigering av innehållet behöva göras meddelas detta till kanslist Cynthia Lo på Lions kontor.

§ 67 Tillkommande ärenden - beslutsärenden.

a) Godkännande av LC Reng-Höllvikens förslag till arbetsordning för klubben. Bilaga 169.
LC Reng-Höllviken har inkommit med förslag till ny normalarbetsordning för klubben, daterad 2025 – 01 – 21.
Enligt MDs arbetsordning ska GR yttra sig över förslag till stadgar och arbetsordning för enskilda klubbar.
Stadgesekreteraren har yttrat sig över förslaget och föreslår GR att godkänna arbetsordningen.
GRAU föreslår GR besluta
att godkänna LC Reng-Höllvikens förslag till ny normalarbetsordning för klubben.

b) MD 101s begäran om bidrag från LCI till projekt inom Mission 1.5. Bilaga 160.

Ärendet behandlat på GR 3, § 59 l. Se även protokollet från GR 4, § 76 h.
Det formella svaret på ansökan har nu kommit till GR från Lions International, kommittén för Long-Range Planning Committee(LRP). Svaret är ett avslag på ansökan.
GRAU beslutar

att för kännedom överlämna beslutet från LCI till GR 5, samt
att föreslå GR att avsluta projektplaneringen.

c) Förslag till mötesplan för guvernörsrådet med flera, verksamhetsåret 2026 – 2027.

Förslaget till mötesplan för verksamhetsåret 2026 – 2027 kommer att redovisas på GR 5.

Ärenden som ska beredas inför beslut på RM 2026.

d) Förslag till MDs rambudget för verksamhetsåret 2026 – 2027.

Föreligger utkast till MDs rambudget för verksamhetsåret 2026 – 2027.
Då vissa förtydliganden måste göras beslutar GRAU

att återremittera rambudgeten till VGR/Controllern/ MDs ekonom, samt
att ett slutgiltigt förslag till rambudget redovisas på GR 5.

e) Förslag till nationella medlemsavgifter för verksamhetsåret 2026 – 2027.

Ingår i § 67 d.

f) Förslag till verksamhetsplan för MD 101 verksamhetsåret 2026 – 2027. Bilaga 149.

VGRO föredrar det inkommande guvernörsrådets förslag till verksamhetsplan för verksamhetsåret 2026 – 2027.
GRAU föreslår GR föreslå RM 2026

att fastställa föreliggande förslag till verksamhetsplan för verksamhetsåret 2026 – 2027.

g) Godkännande av verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2024 – 2025. Bilaga 159.

IPGRO föredrar verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2024 – 2025.
GRAU föreslår GR föreslå RM 2026

att godkänna föreliggande förslag till verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2024 – 2025.

h) Fastställande av bokslutet för verksamhetsåret 2024 – 2025.

Bokslutet för 2024 – 2025 kommer att redovisas på GR 5.

i) Fastställande av dispositioner av resultatet verksamhetsåret 2024 – 2025.

Förslag till dispositioner av resultatet från verksamhetsåret 2024 – 2025 kommer att redovisas på GR 5.

j) Guvernörsrådets verksamhetsrapport fram till och med februari månad 2026. Bilaga 164.

GRO föredrar guvernörsrådets verksamhetsrapport fram till och med februari månad 2026.

GRAU föreslår GR föreslå RM 2026

att godkänna föreliggande förslag till guvernörsrådets verksamhetsrapport fram till och med februari månad 2026.

k) Rapporter från aktivitetsgrupper, arbetsgrupper, kommittéer och projektgrupper som skriftligen ska redovisa på RM 2026.

GRAU diskuterar vilka lionsorgan, enligt ovan, som ska lämna skriftliga rapporter på RM 2026. (Ska ingå i Riksmötestrycket).

GRAU föreslår GR besluta

att följande lionsorgan ska avlämna skriftliga rapporter på RM 2026; Lions Quest – Tillsammans, Sveriges Lions Hjälpfond, Bring Quality to Life – Tältprojektet, Stiftelsen Barndiabetesfonden, Parasport/Special Olympics och NSR – WML – Somalia.

l) Förslag på rekommenderade insamlingsmål verksamhetsåret 2026 – 2027.

Riksmötet ska fastställa rekommenderade insamlingsmål för verksamhetsåret 2026 – 2027. Controllern har, enligt uppdrag från GRAU, lagt fram förslag till insamlingsmålen. Föregående riksmötes beslut inom parentes.

.1 Insamlingsmål 1 – Katastrofberedskapen.

GRAU föreslår GR föreslå RM 2026

att fastställa det rekommenderade insamlingsmålet för Katastrofberedskapen till 60 (60) kronor per medlem.

.2 Insamlingsmål 2 – NSR-projekt.

GRAU föreslår GR föreslå RM 2026

att fastställa det rekommenderade insamlingsmålet för NSR-projekt till 10 (20) kronor per medlem.

.3 Insamlingsmål 3 – Parasport/Special Olympics.

GRAU föreslår GR föreslå RM 2026

att fastställa det rekommenderade insamlingsmålet för Parasport/Special Olympics till 10 (0) kronor per medlem.

.4 Insamlingsmål 4 – Lions Quest – Tillsammans.

GRAU föreslår GR föreslå RM 2026

att fastställa det rekommenderade insamlingsmålet för Lions Quest – Tillsammans till 60 (40) kronor per medlem.

.5 Insamlingsmål 5 – Bring Quality to Life – Tältaktiviteten.

GRAU föreslår GR föreslå RM 2026

att fastställa det rekommenderade insamlingsmålet för Bring Quality to Life – Tältaktiviteten till 110 (110) kronor per medlem.

.6 Insamlingsmål 6 – Lions Sveriges Miljöpris.
GRAU föreslår GR föreslå RM 2026
att fastställa det rekommenderade insamlingsmålet för Lions Sveriges Miljöpris till 20 (10) kronor per medlem.

.7 Insamlingsmål 7 – NSR – WML – Somalia.
GRAU föreslår GR föreslå RM 2026
att fastställa det rekommenderade insamlingsmålet för NSR – WML – Somalia till 10 (60) kronor per medlem.

.8 Insamlingsmål 8 – YED – Nationella ungdomsläger.
GRAU föreslår GR föreslå RM 2026
att fastställa det rekommenderade insamlingsmålet för YED – Nationella ungdomsläger till 10 (0) kronor per medlem.

GRAU noterar att de totalt rekommenderade insamlingsmålen per medlem är 290 (300) kronor för verksamhetsåret 2026 – 2027.

m) Inkomna motioner att behandlas på RM 2026. Bilaga 135, 171.
Inom den föreskrivna nomineringstiden, senast den 31 januari, har det inkommit en motion från klubbarna.
Motionen med rubriken ”Nivån på årsavgiften för medlemskap i Lions Club” är inlämnad av LC Skänninge.
Distriktsrådet i Lions Distrikt 101 – O har yttrat sig över motionen.
GRAU beslutar
att uppdra åt Controllern att inkomma med förslag till GRs yttrande över motionen, samt
att detta yttrande ska föreläggas GR 5.

n) GRs övriga förslag att behandlas på RM 2026.
.1 Uppdaterade Stadgar för Lions Sverige, MD 101.
Uppdaterade Stadgar för Lions Sverige, MD 101, jämte missivbrev kommer att redovisas på GR 5.

§ 68 Rapporter.

a) MDs Globala Serviceteam (MDGST). Bilaga 150.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

b) Stiftelsen Barndiabetesfonden (BDF). Bilaga 147.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

c) Bring Quality to Life – Tältprojektet (BQtL). Bilaga 141.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

d) Riksmöteskommittén (RMK). Bilaga 142.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

e) NSR – WML – Somalia. Bilaga 152.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

f) Ungdomskommittén (YED). BIlaga 140, 163.
Planeringsgruppen för framtida internationella läger i Lions Sverige noterar att det finns osäkerheter kring distriktens betalningar till MD.
Gruppen förordar också att det tas en lägeravgift från deltagarna i lägren. Detta för att skapa en likvärdighet med andra länder.
GRAU föreslår GR besluta
att överföra 100 000 kronor från konto 2806, Projekt LEO, till konto 2813, Projekt Ungdomsläger för att stärka upp ekonomin på MD-nivån, samt
att det från och med 2027 införs en deltagaravgift på 150 euro per deltagare för inresande till svenska läger.
Planeringsgruppen lämnar också förslag på rekommenderade insamlingsmål.
GRAUs beslutsförslag till GR ligger i § 67.l.8.
Planeringsgruppen föreslår också att klubbarna i respektive distrikt betalar till distriktens gemensamma betalningar till de internationella ungdomsläger som arrangeras inom MD.
GRAU beslutar föreslå GR
att rekommendera distrikten att av klubbarna ta ut 15 kronor för värdfamiljer och 60 kronor för läger i Sverige.
GRAU noterar i övrigt rapporterna och föreslår GR
att godkänna desamma.
GRAU konstaterar att det finns behov av samordning av ungdomsverksamheten inom MD och föreslår GR besluta
att ge GRAU i uppdrag att återkomma till GR med förslag på hur ungdomsverksamheten i MD kan samordnas.

g) Anslagsgruppen. Bilaga 124.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

h) Miljö- och hållbarhetskommittén (MDMHK). Bilaga 148.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

i) Värdkommittén för Lions Europaforum 2029. Bilaga 144, 145.
Värdkommittén arbetar vidare dels med budgetarbetet samt dels med kontakter med samarbetspartners.
Efter de positiva besluten på GR 4 kommer Värdkommittén att planera in ett möte med Clarion Hotel & Congress, kring antagande av upphandlad offert.
Likaså kommer domän att registreras, samt tjänst för webbhotell med e-post inskaffas.

I en av rapporterna lämnas förslag till beslut som GR behöver fatta så att planeringsarbetet kan fortgå.
GRAU föreslår GR besluta

att fastställa föreslagen Delegationsordning för Värdkommittén för Europaforum 2029, Malmö, gällande *Ansvar, Ekonomi och redovisning samt Rapportering.*

att namnet på Projektgruppen ska vara *Värdkommittén för Europaforum 2029*,

att ge Värdkommittén i uppdrag att återkomma med förslag till sammansättning, struktur och arbetsmetoder för Värdkommittén,

att medel överförs till konto 1562 EF 2029, alternativt att MD 101, alternativt upprättar en checkkredit ställt till EF 2029 förfogande, samt

att ge GRAU i uppdrag att i samråd med Värdkommittén fastställa storleken på beloppet, enligt beslutsförslaget ovan.

GRAU noterar i övrigt rapporterna och föreslår GR

att godkänna desamma.

§ 69 Övriga frågor - informationsärenden.

a) Elverk till Ukraina.
GRO informerar om att Distrikt 101-V har skickat 40 elverk till Ukraina genom Myndigheten för Civilt Försvar (MCF) försorg. MCF har betalat transporten.

b) Casa Minuata.
GRO informerar om det stöd som Distrikt 101-V lämnar till Casa Minuata, Rumänien.

§ 70 Kommande möten med guvernörsrådets arbetsutskott.
Ett extra möte med GRAU, GRAU 4X, kommer att genomföras digitalt fredagen den 13 februari 2026, med början klockan 16.30
Nästa ordinarie möte med GRAU, GRAU 5, kommer att äga rum söndagen den 3 maj 2026 klockan 18.00. Mötet genomförs via zoom.

§ 71 GRAU 4 avslutas.
IPGRO Sten-Yngve Södergren tackar GRO Mats-Åke Tunelid för ett bra och trevligt genomfört möte.
Härefter avslutar GRO mötet.

Mats-Åke Tunelid
Mats-Åke Tunelid
GRO

Alf-Göran Andersson
Alf-Göran Andersson
Stadgesekreterare
Alf-Göran Andersson (Feb 13, 2026 10:51:57 GMT+1)

Sten-Yngve Södergren
Sten-Yngve Södergren
IPGRO
S-Y Södergren (Feb 13, 2026 10:53:31 GMT+1)

Mats Gernandt
Mats Gernandt
VGRO
Mats Gernandt (Feb 13, 2026 11:23:44 GMT+1)

Pia Rundberg
Pia Rundberg
Controller
Pia Rundberg (Feb 26, 2026 10:42:57 GMT+1)

AU-04-25-26

Final Audit Report 2026-02-20

Created:	2026-02-13
By:	Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAuskuBphrKkIqttSVMYwbLMmsihHJAzSV

"AU-04-25-26" History

Document created by Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
2026-02-13 - 9:33:26 AM GMT

Document emailed to Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com) for signature
2026-02-13 - 9:33:32 AM GMT

Document emailed to S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com) for signature
2026-02-13 - 9:33:32 AM GMT

Document emailed to Mats Gernandt (mats.gernandt@bahnhof.se) for signature
2026-02-13 - 9:33:33 AM GMT

Document emailed to pia@absoderberg.se for signature
2026-02-13 - 9:33:33 AM GMT

Document emailed to Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com) for signature
2026-02-13 - 9:33:33 AM GMT

Email viewed by Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com)
2026-02-13 - 9:35:24 AM GMT

Document e-signed by Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com)
Signature Date: 2026-02-13 - 9:35:48 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
2026-02-13 - 9:51:24 AM GMT

Document e-signed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
Signature Date: 2026-02-13 - 9:51:57 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com)
2026-02-13 - 9:53:17 AM GMT

Document e-signed by S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com)
Signature Date: 2026-02-13 - 9:53:31 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Mats Gernandt (mats.gernandt@bahnhof.se)
2026-02-13 - 10:23:11 AM GMT

Document e-signed by Mats Gernandt (mats.gernandt@bahnhof.se)
Signature Date: 2026-02-13 - 10:23:41 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by pia@absoderberg.se
2026-02-20 - 9:42:15 AM GMT

Signer pia@absoderberg.se entered name at signing as Pia Rundberg
2026-02-20 - 9:42:55 AM GMT

Document e-signed by Pia Rundberg (pia@absoderberg.se)
Signature Date: 2026-02-20 - 9:42:57 AM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2026-02-20 - 9:42:57 AM GMT

Adobe Acrobat Sign