Protokoll fört vid sammanträde med guvernörsrådets arbetsutskott, GRAU 3. Verksamhetsåret 2025 – 2026. Protokoll nummer 3.

Tid: Söndagen den 11 januari 2026, klockan 18.00 – 20.30.
Mötesform: Zoom.
Närvarande:
Beslutande: GRO Mats-Åke Tunelid, IPGRO Sten-Yngve Södergren, VGRO Mats Gernandt, Controller Pia Rundberg.
Sekreterare: Stadgesekreterare Alf-Göran Andersson.

§ 37 **Sammanträdet öppnas.**
GRO Mats-Åke Tunelid hälsar välkommen till guvernörsrådets arbetsutskott, GRAU 3, och förklarar detsamma för öppnat.

§ 38 **Anmälan av tillkommande ärenden, beslutsärenden, att behandlas under § 50.**
a) Guvernörsrådets instruktion.
b) Stadgar för Sveriges Lions Hjälpfond.
c) Stadgar och arbetsordning för Distrikt inom MD 101.
d) Val av delegater till NSRs årsmöte 2026.
e) Nominering av kandidat till uppdraget som Convention Koordinator.
f) Uppdrag till MD 101 delegater vid NSRs årsmöte 2026.
g) Det svenska medlemskapet i NSR.

§ 39 **Anmälan om övriga frågor, informationsärenden, att behandlas under § 52.**
a) Information från VGRO.

§ 40 **Fastställande av förhandlingsordningen.**
Efter komplettering enligt § 38 fastställes förhandlingsordningen.

§ 41 **Föregående protokoll.**
GRAU gör en genomgång av protokollen från GRAU 2 och GR 3.
GRAU noterar protokollen och beslutar
att överlämna desamma till GR.

§ 42 **Information från GRO och distriktsguvernörerna. Bilaga 110, 113, 114, 134.**
GRO meddelar att denna punkt ska vara ständigt återkommande på samtliga möten med guvernörsrådet. GRO meddelar att han är antagen till FDI-utbildning.
GRAU noterar informationen och beslutar
att överlämna desamma till GR.

§ 43 **Beslutskontrollen.**
GRAU gör en genomgång av föreliggande beslutskontroll.

§ 44 **Ekonomi och budget. Bilaga 129, 130, 131, 132, 133.**
Controllern kommenterar balansrapporten, resultatrapportens administrativa delar samt projektrapporten. Inget anmärkningsvärt noteras varefter
GRAU beslutar
att överlämna rapporterna till GR.

Förslaget till administrativ internbudget för verksamhetsåret bereds av Controllern, ekonomiansvarige och VGRO och kommer att redovisas på GR 5.

§ 45 Beredning av beslut som ska fattas på Riksmötet 2026.
Controllern lägger förslag på Riksmötets rekommenderade insamlingsmål, för beslut på GR 5.

Till dags dato har inga motioner registrerats.

GRs förslag till beslut på Riksmötet kommer att hanteras på GR 5.

§ 46 Mission 1.5.
Hänvisar till distriktsguvernörernas rapporter i § 42. Distriktens planer inom Mission 1.5 redovisades för IP A.P. Singh vid GR 3.

Det noteras att MD 101 vid senaste årsskiftet hade 6 481 medlemmar, vilket innebär att MD 101 tappade 68 medlemmar under första halvåret av verksamhetsåret. Vid årsskiftet 2024/2025 hade MD 101 6 655 medlemmar.

§ 47 Riksvalnämnden (RVN). Bilaga 118.
I rapporten redovisas resultatet av nomineringar av Lions Sveriges representanter i styrelsen för Barndiabetesfonden.
GRAU noterar rapporten och beslutar
att överlämna den till GR för beslut.

§ 48 MDs marknadsföringskommitté (MDMFK).
Ingen rapport inlämnad.
GRAU understryker vikten av att kommittén arbetar vidare med det marknadsföringskoncept som Springtime lämnat till MD 101, och snarast återkommer i ärendet till GR.

§ 49 MD Informationsportal – MD hemsida - GDPR.
Information om Lions Sveriges verksamheter finns på MDs hemsida. Det är ett krav att denna information är korrekt.
Ordförandena i MDs kommittéer, arbetsgrupper och aktivitets- och projektgrupper uppmanas kontrollera om informationen på hemsidan är korrekt. Skulle korrigering av innehållet behöva göras meddelas detta till kanslist Cynthia Lo på Lions kontor.

§ 50 Tillkommande ärenden - beslutsärenden.

a) Guvernörsrådets instruktion. Bilaga 116.
Guvernörsrådets instruktion behandlades vid GR 3, § 59 a. Eftersom Guvernörsrådets instruktion är ett nytt styrdokument ser GR det som viktigt att arbetsuppgifterna och arbetsområdena i instruktionen stäms av med berörda ansvariga. GR beslutade uppdra åt stadgekommittén att remittera respektive avsnitt/område till berörda för att få deras kommentarer och eventuella kompletteringar.
Detta har nu genomförts av stadgekommittén och de inkomna synpunkterna har arbetats in i det liggande förslaget.
GRAU beslutar föreslå GR
att fastställa föreliggande förslag till Guvernörsrådets instruktion.

b) Nya stadgar för Sveriges Lions Hjälpfond. Bilaga 117.

Stadgekommitténs förslag till nya stadgar för Sveriges Lions Hjälpfond behandlades vid GR 3, § 59 b.

Guvernörsrådet diskuterar förslaget. Ordföranden i Hjälpfonden kommenterar förslaget till stadgar för fonden och påpekar särskilt att det finns en del formalia som måste tydliggöras innan beslut kan fattas av GR. Mot bakgrund av detta beslutar GR att återremittera förslaget till stadgekommittén, med uppdraget att ta hänsyn till ordförandens i Hjälpfonden påpekanden. I liggande förslag har stadgekommittén korrigerat förslaget utifrån påpekandena.

GRAU föreslår GR besluta

att fastställa föreliggande förslag till nya stadgar för Sveriges Lions Hjälpfond.

Stadgekommittén arbetar också med en instruktion för Sveriges Lions Hjälpfond.

Denna instruktion kommer att föreläggas GR 5 för beslut,

c) Stadgar och arbetsordning för Distrikt inom MD 101. Bilaga 120, 121.

Ledamoten i stadgekommittén PDG Urban Möller gjorde vid GR 3, § 61 a, en detaljerad genomgång av stadgekommitténs utkast till stadgar och arbetsordning för distrikt. Guvernörsrådet lämnar synpunkter på vissa delar av utkastet och uppdrar år stadgekommittén att korrigera utkastet utifrån dessa.

I liggande förslag är Guvernörsrådets synpunkter inarbetade.

GRAU föreslår GR besluta

att fastställa föreliggande förslag till stadgar och arbetsordning för distrikt.

d) Val av delegater till Nordiska Samarbetsrådets Årsmöte 2026.

Nordiska Samarbetsrådet genomför sitt Årsmöte 2026 den 16 – 17 januari 2026. Årsmötet äger rum i Tuusula, Finland. MD 101 har möjlighet att utse 9 delegater till årsmötet.

GRAU beslutar

att utse följande delegater till Nordiska Samarbetsrådets Årsmöte 2026: VGRO Mats Gernandt, DG Ann Österberg, DG Bengt Törn, IPDG Tommy Sundqvist, PGRO Alf-Göran Andersson, PGRO Annette Eiserman-Wikström samt PDG Reino Wikström.

e) Nominering av Convention Coordinator.

MD 101 ska nominera NSRs Convention Coordinator inför Lions Convention i Hongkong 2026.

GRAU beslutar

att till Convention Coordinator utse Bengt Persson, samt

att informera GR om beslutet.

f) Direktiv till MDs delegater vid NSRs Årsmöte 2026.

GRAU erinrar om de ställningstaganden som GR gjort vad avser Convention Coordinator och Orkester Norden. GRAU understryker vikten av att MD 101s delegater röstar enligt GRs beslut i dessa frågor.

g) Det svenska medlemskapet i NSR.

Under de senaste åren har nyttan av det svenska medlemskapet i Nordiska Samarbetsrådet varit ifrågasatt. GRAU diskuterar frågan och konstaterar att en Nyttoanalys behöver göras. Denna analys ska ligga till grund för beslut om att eventuellt utträde ur NSR.

GRAU beslutar
att en Nyttoanalys ska göras och att den ska ligga som underlag för ställningstagandet om MD 101 ska utträda ur NSR,
att uppdra åt stadgesekreteraren att genomföra analysen, samt
att ett resultat av analysen ska föreläggas GR 5 för beslut om eventuellt utträde ur NSR.

§ 51 Rapporter.

a) MDs Globala Ledarskapsteam (MDGLT).
Ingen rapport inlämnad.

b) MDs Globala Medlemsteam (MDGMT) och New Voices (NV).
Ingen rapport inlämnad.

c) MDs Globala Serviceteam (MDGST). Bilaga 111.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

d) MDs Globala Tillväxtteam (MDGET). Bilaga 112.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma

e) Stiftelsen Barndiabetesfonden (BDF).
Ingen rapport inlämnad

f) Bring Quality to Life – Tältprojektet (BQtL). Bilaga 96, 122.
GRAU noterar rapporterna och föreslår GR
att godkänna desamma.

g) Euro African Committee – Water, Sanitation and Hygiene (WASH).
Ingen rapport inlämnad

h) Konungens Jubileumsfond. Bilaga 127, 128.
GRAU noterar rapporterna och föreslår GR
att godkänna desamma.
GRAU påpekar att sista dagen, för innevarande ansökningsomgång, är den 15 februari 2026

i) Lions Clubs International Foundation (LCIF).
Ingen rapport inlämnad.

j) Nordiska Samarbetsrådet (NSR).
Ingen rapport inlämnad.

k) Riksmöteskommittén (RMK). Bilaga 125.
GRAU föreslår GR besluta
att Riksmötena 2027 och 2028 ska genomföras som fysiska moten.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

l) Parasport/Special Olympics (PSOL). Bilaga 119.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

m) NSR – WML – Somalia. Bilaga 126.
GRAU föreslår GR besluta
att överföra de medel som finns på konto 2859 till konto 2851.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

n) Ungdomskommittén (YED). BIlaga 115.
I nuläget finns 17 ungdomar anmälda till utländska internationella ungdomsläger.
GRAU noterar i övrigt rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

o) Anslagsgruppen. Bilaga 124.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

p) Miljö- och hållbarhetskommittén (MDMHK).
Ingen rapport inlämnad.
GRAU påpekar att sista ansökningsdag till Lions Sveriges Miljöpris är den 15 februari 2026.

q) Värdkommittén för Lions Europaforum 2029. Bilaga 123.
I rapporten redovisas genomförda möten och fortsatt planering,
Värdkommittén behöver få beslut så att kommittén kan fortsätta sitt planeringsarbete, varvid GRAU föreslår GR besluta
att ge Värdkommittén rätt att anta upphandlad offert från Clarion Hotel & Congress, Malmö Live, avseende plats för EF 2029, samt
att ge Värdkommittén i ansvar att registrera domän www,ef2029.se och att till den koppla lämplig tjänst för webbhotell med e-post.

r) Personuppgiftsansvarig.
Ingen rapport inlämnad.

s) Lions Sveriges Hjälpfond.
Ingen rapport inlämnad.

t) Lions Quest (LQ).
Ingen rapport inlämnad.

§ 52 Övriga frågor - informationsärenden.

a) Information från VGRO.
VGRO meddelar att han engagerat 2VDG-gruppen i arbetet med verksamhetsplan för 2026 – 2027.
GRAU diskuterar nödvändigheten av att i framtiden besluta om 3-åriga budgetar för MD 101.

§ 53 **Nästa möte med guvernörsrådets arbetsutskott, GRAU 4.**
GRAU 4 kommer att genomföras digitalt söndagen den 8 februari 2026, med start klockan 18.00.

§ 54 **GRAU 2 avslutas.**
IPGRO Sten-Yngve Södergren tackar GRO Mats-Åke Tunelid för ett bra och trevligt genomfört möte.
Härefter avslutar GRO mötet.

Mats-Åke Tunelid
GRO

Alf-Göran Andersson
Alf-Göran Andersson (Jan 23, 2026 14:48:11 GMT+1)
Alf-Göran Andersson
Stadgesekreterare

S-Y Södergren (Jan 23, 2026 15:10:29 GMT+1)
Sten-Yngve Södergren
IPGRO

Mats Gernandt
Mats Gernandt (Jan 23, 2026 17:25:00 GMT+1)
Mats Gernandt
VGRO

Pia Rundberg
Pia Rundberg (Jan 23, 2026 13:53:29 GMT+1)
Pia Rundberg
Controller

AU-03-25-26

Final Audit Report 2026-01-23

Created:	2026-01-23
By:	Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAABEcawtyJg_RXghuxeJ6eke86T0FS4QQw

"AU-03-25-26" History

Document created by Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
2026-01-23 - 12:51:58 PM GMT

Document emailed to Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com) for signature
2026-01-23 - 12:52:06 PM GMT

Document emailed to Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com) for signature
2026-01-23 - 12:52:06 PM GMT

Document emailed to S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com) for signature
2026-01-23 - 12:52:07 PM GMT

Document emailed to Mats Gernandt (mats.gernandt@bahnhof.se) for signature
2026-01-23 - 12:52:07 PM GMT

Document emailed to pia@absoderberg.se for signature
2026-01-23 - 12:52:07 PM GMT

Email viewed by pia@absoderberg.se
2026-01-23 - 12:52:53 PM GMT

Signer pia@absoderberg.se entered name at signing as Pia Rundberg
2026-01-23 - 12:53:27 PM GMT

Document e-signed by Pia Rundberg (pia@absoderberg.se)
Signature Date: 2026-01-23 - 12:53:29 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
2026-01-23 - 1:47:34 PM GMT

Document e-signed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
Signature Date: 2026-01-23 - 1:48:11 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com)
2026-01-23 - 2:10:11 PM GMT

Document e-signed by S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com)
Signature Date: 2026-01-23 - 2:10:29 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Mats Gernandt (mats.gernandt@bahnhof.se)
2026-01-23 - 4:07:46 PM GMT

Document e-signed by Mats Gernandt (mats.gernandt@bahnhof.se)
Signature Date: 2026-01-23 - 4:25:00 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com)
2026-01-23 - 5:58:54 PM GMT

Document e-signed by Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com)
Signature Date: 2026-01-23 - 5:59:14 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2026-01-23 - 5:59:14 PM GMT

Adobe Acrobat Sign