Protokoll fört vid sammanträde med guvernörsrådet, GR 3. Verksamhetsåret 2025 – 2026. Protokoll nummer 5.

Tid: Fredagen den 28 november och lördagen den 29 november 2025. Med guvernörsrådets förmöte fredagen den 21 november.
Mötesform: Hybridmöte. Fysiskt möte på Scandic Alvik, Stockholm
Beslutande: GRO Mats-Åke Tunelid MD 101, DG Mursal Isa 101-M, IPDG Tommy Sundqvist 101-N, DG Ann Österberg 101-O, DG Bengt Törn 101-S, DG Mikael Jansson 101-V.
Arbetsutskottets ledamöter: IPGRO Sten-Yngve Södergren, VGRO Mats Gernandt, Controller Pia Rundberg.
Sekreterare: Stadgesekreterare Alf-Göran Andersson.
Övriga deltagare: Bilaga A - deltagandet den 28 november. Bilaga B – deltagandet den 29 november.

§ 45 Guvernörsrådsmötet öppnas.
GRO Mats-Åke Tunelid hälsar alla välkomna till guvernörsrådsmötet, GR 3, och förklarar detsamma för öppnat.
GRO parenterar PID Jan-Åke Åkerlund och erinrar om den betydelse Jan-Åke haft för Lions i världen och Lions i Sverige. En tyst minut hölls till Jan-Åkes minne.

§ 46 Internationelle Presidentens tal till GR samt redovisningar för IP

1. **Internationelle Presidenten A. P. Singhs tal.**
   Axplock ur IPs tal till GR:
   -Erinrar om att den första lionsklubben i Europa bildades i Sverige.
   -Mission 1.5 är det viktigaste programmet vi har för utvecklingen av Lions.
   -CA 4 är ett mycket viktigt lionsområde, med ”diversity”, alltså många olika sätt att tänka, vilket berikar.
   -Fundamentalt viktiga förslag har kommit och kommer från MD 101, till exempel att hålla Convention vart annat år.
   -Stort tack till MD 101 för allt MD bidragit med i utvecklingen av Lions globalt.
   -Uppskattar de insatser MD 101 gör i Ukraina och Somalia.
   -Det som måste ges prioritet är att engagera unga medlemmar i Lions och att motivera och utbilda unga medlemmar till ledare.
   -Viktigt att engagera barn och ungdom i Lions, till exempel genom att klubbarna bildar så kallade ”sub-clubs”.
   -Marknadsföring är helt avgörande för utvecklingen av Lions och ett starkt marknadsföringsprogram är nödvändigt som bas. Kreera nya former för marknadsföring!
   -Vi måste förändra och anpassa till dagens förutsättningar – men på vilket sätt?
   -Ni måste nu ställa er frågan – vad händer i MD 101 om 20 år.

2. **Redovisning från MDs Global Action Team (MDGAT).**
   Medlemmarna i MDGAT redovisar utifrån bilagt underlag.
   GRO Mats-Åke Tunelid. **Bilaga 101, 102.**
   MDGLT Lena Nyquist. **Bilaga 99, 109.**

MDGMT Göran Hammarlund. **Bilaga 105.**
MDGST KG Näsström. **Bilaga 85.**
MDGET Tommy Sundqvist. **Bilaga 106.**
IP kommenterar MDGATs redovisningar positivt.

3. **Redovisning från Distriktsguvernörerna utifrån deras handlingsplaner och med utgångspunkt i Mission 1.5.**
Distriktsguvernörerna redovisar distriktens handlingsplaner för genomförandet av Mission 1.5, utifrån bilagt underlag.
DG Mursal Isa, 101-M. **Bilaga 83.**
IPDG Tommy Sundqvist, 101-N. **Bilaga 81.**
DG Ann Österberg, 101-O. **Bilaga 69.**
DG Bengt Törn, 101-S. **Bilaga 70.**
DG Mikael Jansson, 101-V. **Bilaga 60.**
IP konstaterar att inget av distrikten kommer i närheten av att uppnå målen för medlemsutveckling och tillväxt enligt Mission 1.5.
IP kommenterar den redovisade situationen:
-Det är distriktsguvernörerna och guvernörsrådet som har det fulla utvecklingsansvaret utifrån Mission 1.5.
-Guvernörsrådet har totalt tappat i auktoritet.
-Efterlyser strategier för att få unga medlemmar till klubbarna.
-Distriktens kunskaper om klubbarnas kapacitet är synnerligen viktig.
-Förstår inte problemet utifrån det som distriktsguvernörerna redovisat.
-Varför har guvernörsrådet och distriktsguvernörerna inte sökt hjälp från LCI med tanke på rådande situation.
-Guvernörsrådet och distriktsguvernörerna är i behov av professionellt stöd.
-Om ingenting görs befinner ni er i en utförslöpa.
-Vad saknas i förmåga och vad måste göras?
-Ska vi vara artiga eller ärliga?

4. **Redovisning av MDs projekt.**
Projektstyrelsernas ordförande redovisar projekten utifrån bilagt underlag.
NSR – WML – Somalia, IPDG Tommy Sundqvist. **Bilaga 107.**
Parasport/Special Olympics, PDG Anki Rooslien. **Bilaga 61.**
IP kommenterar redovisningarna av projekten positivt.

5. **Redovisning av MDs aktiviteter.**
Representant för BQtL redovisar aktiviteten utifrån bilagt underlag.
Bring Quality to Life, PGRO Annette Eiserman-Wikström. **Bilaga 108.**
IP kommenterar redovisningen av aktiviteten positivt.

Guvernörsrådets möte ajourneras fredagen den 28 november klockan 16.30 och återupptas lördagen den 29 november klockan 09.00.

§ 47 **Val av två justeringspersoner att justera guvernörsrådsmötets protokoll.**
Till att justera protokollet utses DG Ann Österberg och DG Bengt Törn.

§ 48 **Anmälan av tjänstgöring på GR 3.**
DG Ulla Britt Bergström, Distrikt 101-N, har anmält förhinder att deltaga vid GR 3. I hennes ställe tjänstgör IPDG Tommy Sundqvist.

§ 49 Anmälan av tillkommande ärenden, beslutsärenden, att behandlas under § 59.

a) Guvernörsrådets instruktion.
b) Stadgar för Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond.
c) Policy för Rådgivande Placeringsgruppen (RPG).
d) Handlingsplan för MDs Globala Medlemsteam (MDGMT).
e) Handlingsplan för MDs Globala Tillväxtteam (MDGET).
f) Handlingsplan för Parasport/Special Olympics (PSOL).
g) Fast plats för det internationella ungdomslägret (YED).
h) Projekt Almedalen.
i) Ansökan om bidrag till elgeneratorer, Ukraina.
j) Bring Quality to Life, ansökan om Grant från LCIF.
k) Beslut om endorsement för PID Robert Rettby, MD 102.
l) Begäran från Lions i Sverige MD 101 för att kunna nå målen i Mission 1.5.
m) Ansökan om bidrag för tryckning av miljöfolder, MDMFK.
n) Ansökan om medel för att delta i Mötets dag 2026 i Uppsala, RMK.

§ 50 Anmälan av övriga ärenden, informationsärenden, att behandlas under § 32.

a) Stadgar och arbetsordning för distrikt.
b) Katastrofberedskapen. Protokoll nummer 1.
c) Information från Europaforum 2025 i Dublin.

§ 51 Fastställande av förhandlingsordningen.

Efter tillägg enligt §§ 49 och 50 fastställes förhandlingsordningen.

§ 52 Föregående protokoll. Bilaga 48, 49, 50.

GR noterar med godkännande protokollet från GR 2 samt per capsulam-protokollen från 250910 och 251013, samt lägger desamma till handlingarna.

§ 53 Information från GRO och distriktsguvernörerna.

GRO meddelar att detta ska vara en stående punkt vid alla ordinarie möten med guvernörsrådet. Skriftliga rapporter ska lämnas. Dessa läggs som bilagor till protokollet.
Rapport från GRO. **Saknas,** ingår i GROs övriga information under mötet.
Rapport från DG 101-M. **Bilaga 83.**
Rapport från DG 101-N. **Bilaga 81.**
Rapport från DG 101-O. **Bilaga 69.**
Rapport från DG 101-S. **Bilaga 70.**
Rapport från DG 101-V. **Bilaga 60.**
GR noterar rapporterna och beslutar
att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

§ 54 Ekonomi och budget. Bilaga 76, 77, 78, 79, 80.

Controllern kommenterar balansrapporten, resultatrapportens administrativa delar samt projektrapporten. Inget anmärkningsvärt noteras varefter
GR beslutar
att med godkännande lägga rapporterna till handlingarna.

§ 55 Mission 1.5.

Distriktsguvernörerna och MDGAT redovisade sina planer för medlemsutveckling och tillväxt för IP A. P. Singh under § 46.

§ 56 Riksvalnämnden (RVN). Bilaga 64.

Utöver nomineringsunderlaget för val på RM och i GR har RVN skickat ut ett separat underlag till klubbarna med anledning av att nominering av MDs ledamöter till Stiftelsen Barndiabetesfondens styrelse måste ske på GR 5.
Enligt uppgift har detta meddelande inte nått alla klubbar.
GR beslutar

att uppdra åt RVN att säkerställa att nomineringsunderlaget till styrelsen för Stiftelsen Barndiabetesfonden når alla klubbarna.

§ 57 MDs Marknadsföringskommitté (MDMFK). Bilaga 46.

GR noterar rapporten och beslutar

att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

§ 58 MDs Informationsportal & MDs Hemsida.

Information om Lions Sveriges verksamheter finns på MDs hemsida. Det är ett krav att denna information är korrekt.
Ordförandena i MDs kommittéer, arbetsgrupper och aktivitets- och projektgrupper uppmanas kontrollera att informationen på hemsidan är korrekt. Skulle korrigering av innehållet behöva göras meddelas detta till kanslist Cynthia Lo på Lions kontor.

§ 59 Tillkommande ärenden – beslutsärenden.

a) Guvernörsrådets instruktion. Bilaga 52.

Stadgekommittén har utifrån sitt uppdrag och MDs arbetsordning, överlämnat förslag till ”Guvernörsrådets instruktion”.
Av GRs instruktion ska framgå, utöver vad som framgår av MDs stadgar och arbetsordning, de arbetsuppgifter och ansvarsområden som arbetsutskottet, kommittéer, aktivitetsgrupper och arbetsgrupper ska svara för.
GRAU har diskuterat förslaget och konstaterat att strukturen på instruktionen är bra. Eftersom GRs instruktion är ett nytt styrdokument för GR, ser GRAU det som värdefullt att arbetsuppgifterna och ansvarsområdena stäms av med de berörda.
GR beslutar i enlighet med GRAUs förslag

att uppdra åt stadgekommittén att remittera respektive avsnitt/område till berörda för att få deras kommentarer och eventuella kompletteringar, samt

att beslut om GRs instruktion ska fattas på GR 4.

b) Stadgar för Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond. Bilaga 87.

Stadgekommittén har, utifrån sitt uppdrag, överlämnat förslag på nya stadgar för Insamlingsstiftelsen Sverige Lions Hjälpfond. Förslaget har behandlats av GRAU och på GRs bord ligger förslaget från GRAU. GRAU har i sitt förslag till GR beslutat om viss förändring utifrån stadgekommitténs förlag.
Ordföranden i Hjälpfonden kommenterar förslaget till stadgar för fonden. Påpekar särskilt att det finns en del formalia som måste tydliggöras innan beslut kan fattas av GR.
GR beslutar

att återremittera förslaget till stadgar för Hjälpfonden till stadgekommittén för förtydligande av vissa formella delar

att förslaget till stadgar för Hjälpfonden ska föreläggas GR 4 för beslut, samt

att uppdra åt stadgekommittén att upprätta ett styrdokument med instruktioner för Hjälpfonden att föreläggas GR 4 för beslut.

c) **Rådgivande Placeringsgruppens (RPG) förslag till ny policy samt förslag på korta och långa placeringar. Bilaga 88., 94.**

1. RPG har inkommit med förslag till ändringar i ”Policy för Multipeldistriktet 101 (MD) Rådgivande Placeringsgrupp (RPG) vid placeringar i finansiella instrument”.
   RPG föreslår följande ny skrivning i policyns § 6 a Begränsningar:
   ”MDs bankkonton och därtill hörande kringtjänster ska ligga hos en eller fler av de storbanker som Riksbanken betecknar som universalbanker eller hos de i samhället etablerade instituten SBAB och Landshypotek. Placering i övriga banker kan ske men det placerade beloppet bör då inte överstiga garantibeloppet, för närvarande 1 050 000 kronor”.
   GR beslutar
   att fastställa ny policy utifrån förslaget från Rådgivande Placeringsgruppen.
2. RPG har även överlämnat sitt protokoll från sammanträdet 2025 – 11 – 14. Protokollet innehåller förslag till rekommendationer avseende korta placeringar (protokollets § 28) och långa placeringar (protokollets § 29), som GR ska ta ställning till.
   GR beslutar
   att att ställa sig bakom Rådgivande Placeringsgruppens rekommendationer avseende korta och långa placeringar.

d) Handlingsplan för MDs Globala Medlemsteam (MDGMT). Bilaga 91.
MDGMT föredrar handlingsplanen.
GR beslutar
att fastställa föreliggande handlingsplan för MDGMT.

e) Handlingsplan för MDs Globala Tillväxtteam (MDGET). Bilaga 43.
MDGET föredrar handlingsplanen.
GR beslutar
att fastställa föreliggande handlingsplan för MDGET.

f) Handlingsplan för Parasport/Special Olympics (PSOL). Bilaga 61.
Ordföranden i PSOL föredrar handlingsplanen.
GR beslutar
att fastställa föreliggande handlingsplan för PSOL.
I bilaga till handlingsplanen föreslår PSOL att ”Kommittén skulle vilja stimulera klubbarna att chartra nya klubbar och klubbfilialer genom att ge ett ekonomiskt incitament (inom Mission 1.5-kampanjen) med en summa för specialklubb om 25 000 kronor och 10 000 kronor för klubbfilial. Pengarna får användas till exempel medlemsavgiftsbefrielse eller annat som är stimulerande”.
De nya klubbarna ska vända sig till målgruppen personer med funktionsnedsättning.
GR beslutar
att godkänna förslaget från PSOL
att beslutet ska gälla till och med 2027 – 06 – 30, samt
att finansieringen ska ske från ”Projekt 2815”.

g) Fast plats för det internationella ungdomslägret (YED). Bilaga 73.

Refererar till GRs beslut, GR 2 § 31 u.

Arbetsgruppen för framtida internationella ungdomsläger i Sverige har återkommit med förslag till beslut, innebärande att ungdomsutbytet och lägerverksamheten framgent arrangeras i MDs regi. Distrikten ska gemensamt varje år ansvara för kostnaderna genom den av riksmötet beslutade gemensamma betalningen.

GR beslutar

att godkänna arbetsgruppens förslag, samt

att tillämpningen av det nya konceptet ska gälla från och med det internationella ungdomslägret 2027.

h) Projekt Almedalen. Bilaga 53.

Tre medlemmar i Lions Distrikt 101-O har inkommit med förslaget att Lions Sverige ska medverka med en monter på Almedalsveckan 2026.

GRAU har diskuterat förslaget och konstaterat bland annat att det saknas såväl mål som hur måluppfyllelsen ska mätas samt att kostnaden för genomförandet bedöms som hög.

GR understryker behovet av en marknadsföringsplan, inklusive genomförandebudget, som beskriver exakt vad som ska åstadkommas.

GR beslutar

att remittera förslaget ”Projektbeskrivning Almedalen” till marknadsföringskommittén med uppdraget att utarbeta förslag till marknadsföringsplan av projektet, inklusive genomförandebudget, samt

att förslaget ska redovisas för beslut på GR 4.

i) Ansökan om bidrag till elgeneratorer, Ukraina.

Refererar till GRs beslut att avsluta MDs Ukraina-konto, GR 5 verksamhetsåret 2024 – 2025, § 92 a 1.

GR beslutar

att rekommendera distrikt och klubbar att bidra med medel till inköp av elgeneratorer för transport till Ukraina.

GRAU har beslutat, protokollet från GRAU 2 § 32 h, att de medel som betalats in till MDs Ukraina-konto ska återbetalas till respektive distrikt och klubb.

j) Bring Quality to Life, ansökan om Grant från LCIF. Bilaga 96.

Bring Quality to Life (BQtL) ansöker om Grant från Lions Clubs International Foundation (LCIF) för inköp av ytterligare tält att skickas till katastrofområden. Ansökan avser tidsperioden 2026 – 2030 och beloppet på den Grant som söks är 168 000 USD.

Guvernörsrådet beslutar

att tillstyrka Bring Quality to Life ansökan om Grant från Lions Clubs International Foundation om 168 000 USD.

k) Beslut om endorsement för PID Robert Rettby, MD 102. Bilaga 95.

GR konstaterar till sin stora glädje att PID Robert Rettby, MD 102, kandiderar till uppdraget som Lions 3e Vice Internationelle President, verksamhetsåret 2026 – 2027.

PID Robert Rettby är väl känd och uppskattad i MD 101. Det är en självklarhet att GR nu lämnar ett endorsement för PID Robert Rettbys kandidatur.

GR beslutar

att lämna endorsement för PID Robert Rettbys kandidatur till uppdraget som Lions 3e Vice Internationelle President, verksamhetsåret 2026 – 2027, enligt bilaga till detta protokoll.

l) Begäran från Lions i Sverige MD 101 för att kunna nå målen i Mission 1.5. Bilaga 101, 102.

Föreligger en ansökan till Lions Clubs International om att få medel till att genomföra ett rekryteringsprojekt, som ett pilotprojekt, i Sveriges tre storstadsområden Stockholm, Göteborg och Malmö.

Projektets mål beskrivs så här i ansökan: ”Syftet med detta projekt är att intensifiera rekryteringen av yngre potentiella Lionsmedlemmar i Sveriges tre största städer, Stockholm, Göteborg och Malmö. Genom att fokusera på den yngre demografin i dessa tre storstadsområden strävar vi efter att skapa möjligheter för både tillväxt och förnyelse inom Lions”,

GR diskuterar förslaget och konstaterar att detta är et synnerligen angeläget projekt.

Past International President Gudrun Yngvadottir stödjer projektet och kommer att verka för ett positivt beslut när förslaget behandlas i Lions Internationella styrelse.

Ytterligare information fås genom att läsa bilagd ansökan.

GR beslutar

att ställa sig bakom rubricerad ansöka till Lions Clubs International.

m) Ansökan om medel för tryckning av miljöfolder, MDMFK. Bilaga 100.

Multipeldistriktets Marknadsföringskommitté har lämnat in en ansökan om bidrag för att trycka upp en miljöfolder som ska delas ut vid lionsaktiviteter. Förslaget är att trycka 500 folder till en kostnad av 2 000 kronor.

GR beslutar

att godkänna förslaget från MDMFK.

n) Ansökan om medel för att delta i Mötets dag 2026 i Uppsala, RMK. Bilaga 103, 104.

DG Ann Österberg deltar inte i beslutet på grund av jäv.

Riksmöteskommittén har lämnat in en ansökan om bidrag till deltagaravgiften vid deltagande i ”Mötets dag 2026, i Uppsala”.

Syftet med deltagandet är ”Att träffa och speeddejta med Sveriges ledande mötesdestinationer och mötesexperter, utbyta idéer och inspireras till att egna möten till nästa nivå”.

RMK har utsett DG Ann Österberg och PDG Torgny Gille att delta i mötet. Kostnaden är enligt mötesprogrammet 2 390 kronor per förening. Till detta kommer reskostnader.

GR beslutar

att godkänna förslaget från RMK.

§ 60 Rapporter.

a) MDs Globala Ledarskapsteam (MDGLT). Bilaga 92

MDGLT kommenterar behovet av successionsplanering, en viktig åtgärd för att tillgodose framtida behov av ledare i Lions Sverige. Zon-arbetet måste vidareutvecklas, ett stöd i detta är utvecklingen av ZO-teamen i samtliga zoner.

Intresset för att utnyttja befintliga Guiding Lions är lågt och distriktens intresse för att utbilda fler är lågt.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

b) MDs Globala Medlemsteam (MDGMT).
MDGMT påpekar att responsen från teamet på utskick från MDGMT måste blir mer aktivt.
Betonar vikten av medlemsordförandes (MO) roll och att det fortfarande saknas MO i en del klubbar. Professionell marknadsföring av Lions och Lions uppdrag behövs,
GR noterar i övrigt den muntliga rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

c) MDs Globala Serviceteam (MDGST). Bilaga 63, 85, 86.
MDGST understryker vikten av att uppmärksamma hur vattenfrågan rent allmänt hanteras i Sverige. Rent vatten är en begränsad resurs.
Samarbetet inom MDGST-teamet är mycket bra.
GR noterar i övrigt rapporterna och beslutar
att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

d) MDs Globala Tillväxtteam (MDGET). Bilaga 71.
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarn.

e) Stiftelsen Barndiabetesfonden. Bilaga 67.
För att främja samarbetet mellan Lions Sverige och Stiftelsen Barndiabetesfonden har det bildats en samverkansgrupp. Gruppen föreslår att det årligen ska delas ut ett pris till ”Årets lejonunge”. Som kriterier för att erhålla priset föreslås 1) att man ska göra en aktivitet 2) delta i de nationella aktiviteterna 3) tydliggöra behovet av hjälp till forskningen av typ-1 diabetes samt att priset delas ut på Riksmötet och att prissumman ska vara 5 000 kronor.
GR beslutar
att godkänna samverkansgruppens förslag.
I rapporten redovisas också uppdragsbeskrivningen för Lions Sveriges representanter i styrelsen för Stiftelsen barndiabetesfonden.
GR beslutar
att bekräfta den redovisade uppdragsbeskrivningen.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

f) Bring Quality to Life – Tältprojektet (BQtL). Bilaga 59.
Diskussionerna kring ett framtida formellt samarbete med MD 107 Finland fortgår. Det kommer i närtid att hållas ett gemensamt möte där de konkreta arbetsformerna ska behandlas.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

g) Euroafrican Committee – WaSH (Water, Sanitation and Hygiene). Bilaga 44.

Guvernörsrådet har tidigare beslutat att bidra med 5 000 USD till WaSH-projektet i Sekenani, Kenya. (GRs protokoll från 2025 – 09 – 10, § 38).
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

h) Konungens Jubileumsfond för barn och ungdom i Sverige. Bilaga 82.

Lions Sveriges representant i Konungens Jubileumsfond kommenterar den bilagda verksamhetsplanen. Erinrar om att information har gått ut till klubbarna i början av verksamhetsåret samt att ansökningstiden för innevarande ansökningsomgång går ut den 15 februari 2026.
Under 2026 fyller Konungen 80 år och frågan huruvida Lions Sverige ska uppvakta honom väcks. Frågan går till GRAU och GR för bedömning av lämplig gåva.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna

i) Lions Clubs International Foundation (LCIF). Bilaga 65.

GRO informerar om kravet från LCIF att alla beviljade Grants ska redovisas på separata bankkonton. GRAU återkommer i ärendet.
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

j) Nordiska Samarbetsrådet (NSR).

Ingen skriftlig rapport är inlämnad.
GRO informerar om att ett antal CC-möten (styrelsemöten) genomfördes under Europaforum i Dublin. Vid dessa möten diskuterades bland annat Convention Coordinatorn och på vilken bas Hospitality ska arrangeras framgent.
I januari 2026 kommer NSRs Årsmöte att avhållas i Finland. Återkommer till vilka som ska representera MD 101 vid detta möte.
GR noterar den muntliga rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

k) Riksmöteskommittén (RMK). Bilaga 55, 56, 57, 58.

I Riksmöteskommitténs rapport lämnar kommittén tre beslutsförslag till GR, nämligen:
att GR beslutar att inte köpa in webb-sändning till Riksmötet 2026 i Linköping
att GR beslutar att RMK arbetar vidare med planen för Riksmöten i Kristianstad 2027 och Södertälje 2028
att GR beslutar att arbetet med RM-trycket sker efter ”Förslag till struktur för Riksmötestrycket (RM-trycket)”.

GR beslutar
att ställa sig bakom RMKs förslag till beslut.
GR noterar också RMKs styrande dokument ”Förslag till struktur för Riksmötestrycket (RM-trycket)” – 2025 – 08 – 29, ”Riksmötesanvisningar för Lions International, MD 101 Sverige” – 2025 – 10 – 13 samt ”handbok för assisterande klubbar och funktionärer, Lions International, MD 101 Sverige” – 2025 – 10 – 13.
GR beslutar

att ha noterat de relaterade dokumenten.
GR noterar i övrigt rapporterna och beslutar
att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

l) Parasport/Special Olympics (PSOL). Bilaga 61.
I bilaga till handlingsplanen föreslår PSOL att ”Kommittén skulle vilja stimulera klubbarna att chartra nya klubbar och klubbfilialer genom att ge ett ekonomiskt incitament (inom Mission 1.5-kampanjen) med en summa för specialklubb om 25 000 kronor och 10 000 kronor för klubbfilial. Pengarna får användas till exempel medlemsavgiftsbefrielse eller annat som är stimulerande”.
GR beslutar
att godkänna PSOLs förslag till beslut, samt
att möjligheten att söka bidrag ska gälla till och med 2027 – 06 - 30
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.
Distriktsguvernörerna uppmanas att i sina distrikt redan nu börja flagga för behovet av volontärer under Special Olympic Games i Malmö 2026.

m) NSR – WML – Somalia. Bilaga 62.
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

n) MDs Ungdomskommitté (YED). Bilaga 74, 75.
På Europaforum skrev YED kontrakt med 18 platser, möjliga att skicka ut ungdomar till. Från MD 101 kan 29 ungdomar skickas ut,
GR noterar rapporterna och beslutar
att med godkännande lägga desamma till handlingarn,

o) Anslagsgruppen. Bilaga 51.
Information om möjligheterna att söka bidrag från Anslagsgruppen har gått ut till samtliga klubbar och det kommer succesivt in ansökningar. Klubbar från alla distrikt, utom Distrikt 101-N, har inkommit med ansökningar.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna

p) Miljö- och hållbarhetskommittén (MDMHK). Bilaga 66.
Kommitténs övergripande mål för MD 101 är att antalet miljö- och hållbarhetsaktiviteter som genomförs i klubbarna ska öka.
I rapporten redovisas bland annat MDMHKs arbetsplan, en uppdaterad lista med miljöaktiviteter för klubbar och en lista på 2 – 3 minuters teman för klubbens miljökontakt att ta upp på klubbmöten.
Rapporten innehåller även ett förslag riktat till distriktsråden (DR) att ansöka hos Svenskt Vatten om Kranmärkning för distriktet.
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.
Ordföranden i MDMHK överlämnar till GR dokumentet ”Lions bidrar till en värld som är lite bättre att leva i” samt påpekar samtidigt att ansökningstiden för Lions Sveriges Miljöpris går ut den 15 februari 2026.

q) Projektgruppen Europaforum 2029. Bilaga 68.
Europaforum 2025 i Dublin gav sitt enhälliga stöd till att Europaforum 2029 arrangeras i Sverige, i Malmö, efter det att IPGRO presenterat förslaget på ett lysande sätt.
Projektgruppen kan nu arbeta utifrån ett konkret uppdrag. Budgetarbetet fortgår enligt plan. Besluts- och delegationsordning kommer att presenteras på GR 4.
Projektgruppen återkommer fortlöpande med information till GR.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

r) Personuppgiftsansvarig. Bilaga 54.
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

s) Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond.
Ingen skriftlig rapport är inlämnad.
Ordföranden i Hjälpfonden ger en muntlig överblick över fondens verksamhet och ger en nulägesbeskrivning av det som för närvarande händer i Hjälpfonden.
GR beslutar
att med godkännande lägga den muntliga rapporten till handlingarna.

t) Stiftelsen Lions Quest (LQ). Bilaga 84.
GR ser med oro på den ekonomiska situation som Lions Quest just nu hamnat i och inser konsekvenserna av detta. GRO vädjar till distrikt och klubbar att skicka in bidrag till Lions Quest så att verksamheten ska kunna fortsätta på nationell nivå.
GR diskuterar vad som händer i Lions Quest och efterlyser vad som hänt med Röda Fjädern. GR påpekar vidare att marknadsföringen av Lions Quest måste intensifieras, där de goda exemplen från skolor som genomfört något av programmen lyfts fram på ett tydligt sätt. GR ser fram emot svar på vad som hänt med Röda Fjädern och påpekandet kring marknadsföringen.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

§ 61 Övriga frågor – informationsärenden.

a) Stadgar och arbetsordning för distrikt, Bilaga 89, 90.
PDG Urban Möller går igenom stadgekommitténs utkast till stadgar och arbetsordning för distrikt.
GR lämnar synpunkter på vissa delar av utkastet och uppdrar åt stadgekommittén att ta hänsyn till dessa när kommittén lägger sitt slutförslag till GR 4

b) Katastrofberedskapen. Protokoll nummer 1. Bilaga 93.
Redovisas för kännedom Katastrofberedskapens Protokoll nummer 1, verksamhetsåret 2025 – 2026.

c) Information från Europaforum 2025 i Dublin. Bilaga 97, 98,
GRO överlämnar, med kommentarer, bifogade dokument till GR för kännedom.

§ 62 **Nästa möte med guvernörsrådet.**
Nästa guvernörsrådsmöte, GR 4, genomförs via zoom, lördagen den 24 januari 2026.

§ 63 **Guvernörsrådsmötet avsluta.**
IPGRO Sten-Yngve Södergren tackar GRO Mats-Åke Tunelid för ett väl genomfört möte med GR.
GRO tackar närvarande, både fysiskt och digitalt, för bra diskussioner och bra beslut, varefter möter förklaras avslutat.

Mats-Åke Tunelid
Mats-Åke Tunelid
Guvernörsrådets ordförande

Alf-Göran Andersson
Alf-Göran Andersson (Dec 17, 2025 10:18:21 GMT+1)
Alf-Göran Andersson
Stadgesekreterare

Justeras

Bengt Törn
Bengt Törn (Dec 17, 2025 15:24:46 GMT+1)
Bengt Törn
Distriktsguvernör 101-S

Ann Österberg
Ann Österberg (Dec 17, 2025 10:59:43 GMT+1)
Ann Österberg
Distriktsguvernör 101-O

Närvarolista GR3, 2025-11-28

Bilaga A
Sidan 1 (2)

Namn	Uppdrag
Håkan Börjesson	VDG
Louise Börjesson	VDG fru
Mats Gernandt	VGRO
Elisabeth Arebark	VDG
Bengt Svensson	VDG MAKE
Patrik Rydberg	LC VDG
Lena Nyquist	MDGLT
ANNETTE EISERMAN-WIKSTRÖM	PCC RMK
REINO WIKSTRÖM	PDG BQtL
Christer Johansson	PDG
Britta Andersson	ZO
Gudrun Bengtsson	LS LC Uppl. Väsby
Thorbjörn Bengtsson	LP LC Upplands Väsby PCC MD 101. Lions Swedens representative to the Swedish ~~Royal~~ Royal Court.
Bruno Ahlquist	PID
Christer Lindstedt	LC Sundbyberg
Elisabeth Hammarlund	LO Zon 5 dist. 101-O
Göran Hammarlund	GMT
Anki Rooslien	PDG, PSOL, NSR Somalia
Karl-Gustaf Nässtrom	PDG, GST 101 MP
Anders Nordström	1VDG, DS, 101 N, LC Junsele
Magda van Almenkerk	PDG
Frank Poot	1 VDG
Margareta Esplund	LP Vårgarda 101 V
Ulf Carlsson	PDG -"- 101 V

GR 3, 2025-11-28

Bilaga A
Sidan 2 (2)

LEIF GUSTAVSSON	PDG	101V	LC OSKARSTRÖM
Annika Velin	2VDG	101S	LC KRISTIANSTAD
Tommy Sundqvist	IPDG	101N	LC Piteå/Öjebyn
Ann Österberg	DG	101O	LC Södertälje Sita Ragnhild
Mursal Isa	DG	101-N	LC Borlänge
Mikael Jansson	DG	101-V	LC Tidaholm
Bengt Törn	DG	101-S	LC Horby
Pia Rundberg	Controller	101V	LC Tranemo
Sten-Yngve Södergren	IPGRO	101S	Kristianstad
A P Singh	IP	322	LC Calcutta Vikas
Sangeeta Jatia	PID	322	LC Calcutta Mid Town
Tonguy Gille	PR	1010	LC Österbybruk
MATS AKE TUNELID	CC		LC Kalmar
Alf Jira Andersson	PCC/Stadgesetzten		Sunnishan

Deltagare via Zoom.

- PGRO Finn Bangsgaard
- DG Ulla-Bert Bergström

Närvarolista, GR3, 2025-11-29

Namn	Uppdrag	Bilaga B
Mats Gernandt	VGRO	Sidan 1 (2)
Bengt Svensson		
Annika Velin	2 VDG	LC KRISTIANSTAD
ANNETTE EISERMAN-WIKSTROM	PCC	RMK
REINO WIKSTRÖM	PDG	BQLL
Christer Johansson	PDG	
Gudrun Bengtsson	LS	Uppl. Väsby
Thorbjörn Bengtsson	LP, PCC	Upplands Väsby
Bruno Ahlqvist	PID	
Inga Ahlqvist	LK	
Anki Rooslien	PDG, PSOL	
GÖRAN HAMMARLUND	GMT	MD 101
Karl-Gustaf Näsström	GST	MD 101
Magda van Ahnenkerk	PDG	
JAN EKSVÄRD	101-0	2 VDG Miljökoordinator
Ulf Carlsson	PDG	Vårgårda
LEIF GOSTAUSSON	PDG	Oskarström
Urban Möller	PDG	Mölndal
Torgny Gille	MDPR	Österbybruk
Alf Jonas Andersson	PGRO/ST	Simrishamn
Sten-Yngve Södergren	IPGRO	Kristianstad
PIA RUNDBERG	Controller	LC Tranemo
Bengt Törn	DG	LC Hörby
Mikael Jansson	DG 101V	LC Tidaholm
Mursal Isa	DG 101M	LC Borlänge

NAMN

Ann Åkerberg

Tommy Svedquist

GR3, 2025-11-29

UPPDRAG

DG 101-0

IPDG 101-N

Bilaga B

Sidan 2 (2)

Sammanfogad-GR3-november2025

Final Audit Report 2025-12-17

Created:	2025-12-17
By:	Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAKB_xUbUkZbyxnnQIEhXlhjJ_P2FhRT1p

"Sammanfogad-GR3-november2025" History

Document created by Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
2025-12-17 - 9:06:18 AM GMT

Document emailed to Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com) for signature
2025-12-17 - 9:06:31 AM GMT

Document emailed to Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com) for signature
2025-12-17 - 9:06:31 AM GMT

Document emailed to bengttorn3@gmail.com for signature
2025-12-17 - 9:06:31 AM GMT

Document emailed to Ann Österberg (ann.osterberg@scandichotels.com) for signature
2025-12-17 - 9:06:31 AM GMT

Email viewed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
2025-12-17 - 9:17:53 AM GMT

Document e-signed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
Signature Date: 2025-12-17 - 9:18:21 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Ann Österberg (ann.osterberg@scandichotels.com)
2025-12-17 - 9:56:33 AM GMT

Email viewed by Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com)
2025-12-17 - 9:57:11 AM GMT

Document e-signed by Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com)
Signature Date: 2025-12-17 - 9:57:36 AM GMT - Time Source: server

Document e-signed by Ann Österberg (ann.osterberg@scandichotels.com)
Signature Date: 2025-12-17 - 9:59:43 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by bengttorn3@gmail.com

2025-12-17 - 2:17:39 PM GMT

Signer bengttorn3@gmail.com entered name at signing as Bengt Törn

2025-12-17 - 2:24:44 PM GMT

Document e-signed by Bengt Törn (bengttorn3@gmail.com)

Signature Date: 2025-12-17 - 2:24:46 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.

2025-12-17 - 2:24:46 PM GMT

Adobe Acrobat Sign