Protokoll fört vid sammanträde med guvernörsrådet, GR 2. Verksamhetsåret 2025 – 2026. Protokoll nummer 2.

Tid: Lördagen den 30 augusti 2025. Med guvernörsrådets förmöte fredagen den 22 augusti.
Mötesform: Hybridmöte. Fysiskt på Länsmuséet, Kalmar.
Beslutande: GRO Mats-Åke Tunelid MD 101, DG Mursal Isa 101-M, DG Ulla Britt Bergström 101-N, DG Ann Österberg
101-O, DG Bengt Törn 101-S, DG Mikael Jansson 101-V.
Arbetsutskottets ledamöter: IPGRO Sten-Yngve Södergren, VGRO Mats Gernandt, Controller Pia Rundberg.
Sekreterare: Stadgesekreterare Alf-Göran Andersson.
Övriga deltagare: Bilaga A - deltagandet fysiskt. Bilaga B – deltagandet via Zoom.

§ 18 **Guvernörsrådsmötet öppnas.**
GRO Mats-Åke Tunelid hälsar alla välkomna till guvernörsrådsmötet, GR 2, och förklarar detsamma för öppnat.

§ 19 **Val av två justeringspersoner att justera guvernörsrådsmötets protokoll, samt val av två rösträknare.**
a) Till att justera protokollet utses DG Bengt Törn och DG Mikael Jansson.
b) Till rösträknare utses IPGRO Sten-Yngve Södergren och VGRO Mats Gernandt

§ 20 **Anmälan av tillkommande ärenden, beslutsärenden, att behandlas under § 30.**
a) Riksmötet 2026.
b) Val av MDGET.
c) Val av MD miljö- och hållbarhetskoordinator.
d) Val av MDs miljö- och hållbarhetsjury
e) Handlingsplan för MDGLT.
f) Handlingsplan för MDGMT.
g) Handlingsplan för MDGST.
h) Handlingsplan för MDGET.
i) Beslut om alkoholpolicy för MD 101.
j) Beslut om arrangerande av EF 2029 i Malmö.
k) Informationsbrev till GRs kommittéordförande m fl.
l) Hantering av personuppgifter inom MD 101.
m) Fyllnadsval av ledamot i projektgruppen för EF 2029 i Malmö.
n) Rådgivande Placeringsgruppen (RPG).
o) NSR – WML -Somalia.

§ 21 **Anmälan av övriga ärenden, informationsärenden, att behandlas under § 32.**
a) Stadgekommittén.
b) IP A.P. Singhs besök i anslutning till GR 3.
c) NSRs workshop i september.
d) PGRO Thorbjörn Bengtssons avsägelse som NSRs Coordinator.
e) Information om juryn inom Parasport/Special Olympics (PSOL).

§ 22 Fastställande av förhandlingsordningen.
Efter tillägg enligt §§ 20 och 21 fastställes förhandlingsordningen.

§ 23 Föregående protokoll.
GR noterar med godkännande protokollet från GR 1 och lägger detsamma till handlingarna.

§ 24 Information från GRO och distriktsguvernörerna.
GRO meddelar att detta ska vara en stående punkt vid alla ordinarie möten med guvernörsrådet. Skriftliga rapporter ska lämnas. Dessa läggs som bilagor till protokollet.
Rapport från GRO. **Saknas,** ingår i GROs övriga information under mötet.
Rapport från DG 101-M. **Bilaga 28.**
Rapport från DG 101-N. **Bilaga 27.**
Rapport från DG 101-O. **Bilaga 26.**
Rapport från DG 101-S. **Bilaga 25.**
Rapport från DG 101-V. **Bilaga 24.**
Noteras att MD 101 från juli 2024 till juli 2025 minskat med 134 medlemmar
GR noterar i övrigt rapporterna och beslutar
att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

§ 25 Ekonomi och budget. Bilaga 33.
Controllern aktualiserar den senaste redovisningen per 2025 – 06 – 30. Ingenting har hänt under sommaren.
GRO understryker att den administrativa rambudgeten för verksamhetsåret 2025 – 2026 är baserad på 6 700 medlemmar

§ 26 Ansökan om värdskap för Europaforum 2029 i Malmö.
Se detta protokoll § 30 j.

§ 27 Orkester Norden.
Det ska noteras att MD 104 Norge beslutat att lämna Orkester Norden.
Nuvarande IPGRO har tillskrivit MD 101 representant i Orkester Norden med begäran om redovisning av budget och riskanalys, inför ett svenskt värdskap.
De begärda underlagen har inte lämnats in. Detta betyder att GR inte ser vad ett svenskt värdskap skulle innebära.
GR beslutar
att MD 101 avslutar sitt engagemang i Orkester Norden från och med 2026 – 07 – 01.
GR beslutar dessutom
att denna paragraf är omedelbart justerad.

§ 28 Sverige Lions Handbok 2025 – 2026.
Handboken är klar och är utlagt på MDs hemsida. Verksamhetsårets utgåva är mera lättläst än tidigare utgåvor.
GR riktar ett tack till arbetsgruppen för ett väl utfört uppdrag

§ 29 MD Informationsportal & MDs Hemsida.
Det pågår ett fortlöpande utvecklingsarbete av MDs informationsportal.
MDs hemsida är genomgången och de fel som observerats har rättats till.

§ 30 Tillkommande ärenden – beslutsärenden.

a) Riksmötet 2026 och framgent.

Sveriges Lions Riksmöte 2026 genomförs i Linköping. Meddelas att Lions i Luleå har återtaget sitt intresse av att arrangera riksmötet 2027.
Under hösten 2026 kommer RMK att bedöma vilken plats som kan stå som värd för riksmötet 2027. Intresse för att arrangera detta riksmöte har anmälts från Kalmar, Kristianstad och Trollhättan.
RMK arbetar också med en så kallas anpassad struktur för Riksmötestrycket. Förslag kommer preliminärt att kunna presenteras på GR 3.
GR beslutar

att rikta ett tack till RMK och assisterande klubbar för ett väl arrangerat Riksmöte 2025 i Gävle.

b) Val av MDGET.

RVN redovisar två nominerade till uppdraget, PDG Jan Ivarsson LC Gullmaren och IPDG Tommy Sundqvist LC Piteå Öjebyn.
De nominerade presenterar sina handlingsplaner för verksamhetsåret 2025 – 2026.
Efter förrättad sluten omröstning beslutar GR

att till MDGET utse IPDG Tommy Sundqvist.

c) Val av MD miljö- och hållbarhetskoordinator.

RVN redovisar tre nominerade till uppdraget, IPDG Anna-Lena Bohlin LC Karlstad Almen, PDG Jan Eksvärd LC Knivsta och Lion Rune Gunnarsson LC Hyltebruk.
De nominerade presenterar sina handlingsplaner för verksamhetsåret 2025 – 2026.
Efter förrättad sluten omröstning beslutar GR

att till MDs miljö- och hållbarhetskoordinator utse PDG Jan Eksvärd.

d) Val av MDs miljö- och hållbarhetsjury.

RVN redovisar fem nominerade till uppdraget, Lion Maria Ines Robiero de san Juan LC Ludvika Ängsklockan, Lion Lena Byström LC Nossebro, Lion Jan Peter Bergkvist LC Stockholm Västerort, IPDG Anna-Lena Bohlin LC Karlstad Almen och Lion Rune Gunnarsson LC Hyltebruk. GR nominerar därutöver PDG Jan Eksvärd LC Knivsta.
GR beslutar

att till MDs miljö- och hållbarhetsjury utse de sex ovan nominerade, samt

att till juryns ordförande utse PDG Jan Eksvärd.

e) Handlingsplan för MDGLT. Bilaga 29, 30, 41, 42.

MDGLT kommenterar planens handlingssteg, och särskilt strukturplanen för utveckling av DG-teamen och GAT-teamen. Strukturplanen kommer att testas under verksamhetsåret 2025 – 2026.
Den tillhörande besöksrapporten/standardblanketten ska användas vid avrapportering.
GR beslutar

att fastställa MDGLT handlingsplan för verksamhetsåret 2025 – 2026.

f) Handlingsplan för MDGMT. Bilaga 39.

Någon handlingsplan har inte redovisats av MDGMT

GR beslutar

att uppdra åt MDGMT att inkomma med en komplett handlingsplan till GRO senast 2025 – 09 – 30.

g) Handlingsplan för MDGST. Bilaga 10, 37.

MDGST kommenterar planens handlingssteg, med den senare inlämnade korrigeringen. Det noteras att MDGST även kommer att komplettera handlingsplanen med aktiviteter inom Parasport/Special Olympics gällande verksamhetsåret 2025 - 2026

GR beslutar

att fastställa MDGST handlingsplan för verksamhetsåret 2025 – 2026.

h) Handlingsplan för MDGET.

Någon handlingsplan för MDGET har inte kunnat lämnas in då valet av befattningshavare gjorts vid detta GR-möte.

GR beslutar

att uppdra åt MDGET att inkomma med en komplett handlingsplan till GRO senast 2025 – 09 – 30.

i) Beslut om alkoholpolicy för MD 101. Bilaga 34.

DG Ann Österberg redovisar distriktsguvernörernas förslag till alkoholpolicy för MD 101, samt bakgrunden till förslaget.

GR beslutar

att upphäva tidigare gällande alkoholpolicy för MD 101, samt

att fastställa föreliggande förslag till alkoholpolicy för MD 101, med omedelbar tillämpning.

j) Beslut om arrangerande av EF 2029 i Malmö-

Beslut om att ansöka till Lions Europe om att få arrangera Europa Forum 2029 i Sverige fattades på GR 6, verksamhetsåret 2024 – 2025, § 114.

Riksmötet 2025 beslutade att ställa sig bakom GRs beslutsförslag. Riksmötets protokoll § 15, Förslag 1.

Beslutet på Riksmöte 2025 är noterat av GR 2.

k) Informationsbrev till GRs kommittéordförande m fl.

Refererar till beslutet i protokoll från GR 6, § 107 d, verksamhetsåret 2024 – 2025.

Controllern informerar om informationsbrevet och den redovisning som ska begäras in.

GR beslutar

att ge mandat till Controllern att gå vidare i uppdraget.

l) Hantering av personuppgifter inom MD 101. Bilaga 35.

Personuppgiftsansvarig redovisar dokumentet ”Handbok för klubbens hantering av personuppgifter”. Informerar också om hur denna fråga hanteras i MD 104 och MD 106.

GR beslutar

att fastställa dokumentet ”Handbok för klubbens hantering av personuppgifter”, samt

att uppmana distriktsguvernörerna att implementera dokumentet i respektive distrikt och klubbarna i distrikten.

m) Fyllnadsval av ledamot i projektgruppen för EF 2029 i Malmö.
PID Mats Granath har meddelat att han lämnar projektgruppen för Europaforum 2029.
GR beslutar
att utse PGRO Annette Eiserman-Wikström till ny ledamot i projektgruppen.

n) Rådgivande Placeringsgruppen (RPG).
Controllern redovisar protokollet från sammanträdet med Rådgivande Placeringsgruppen, 2025 – 08 - 15. RPG ger rekommendationer vad gäller såväl korta som långa placeringar
GR beslutar
att ställa sig bakom de av RPG lämnade rekommendationerna.
RPG föreslår även förändringar i policyn.
GR beslutar
att uppdra åt stadgekommittén att hantera förslaget.

o) NSR – WML – Somalia. Bilaga 08, 40.
LCIF har nu beviljat Grant för projektets borrhål nummer ett. Klubbarna i MD 101 har bidragit med mer än 500 000 kronor. Detta tillsammans med den solidariska medfinansieringen från medlemsländerna inom NSR gör att borrhål nummer ett är totalfinansierat.
GR beslutar
att ge projektstyrelsen mandat att gå vidare och teckna avtal borrhål nummer ett.

§ 31 Rapporter.

a) Global Leadership Team (GLT).
GR noterar att ingen rapport är inlämnad, men se § 30 e.

b) Global Membership Team (GMT), inclusive New Voices. Bilaga 36.
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga den samma till handlingarna

c) Global Service Team (GST). Bilaga 09, 37.
GR noterar rapporterna och beslutar
att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

d) Stiftelsen Barndiabetesfonden (BDF). .
GR noterar att ingen rapport är inlämnad.

e) Tältaktiviteten – Bring Quality to Life (BQtL). Bilaga 07, 31.
GR noterar rapporterna och beslutar
att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

f) EuropaForum. Euroafrican Committee – WaSH.
GR noterar att ingen rapport är inlämnad.

g) **Projektkoordinatorn.**
GR noterar att ingen rapport är inlämnad.

h) **Konungens Jubileumsfond. Bilaga 38.**
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

i) **Lions Clubs International Foundation (LCIF). Bilaga 12.**
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

j) **Stiftelsen Lions Quest International Foundation in Sweden.**
GR noterar att ingen rapport är inlämnad.

k) **Marknadsföringskommittén (MF). Bilaga 23.**
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

l) **MDs Hedersråd.**
GR noterar att ingen rapport är inlämnad.

m) **MDs miljö- och hållbarhetskoordinator.**
Någon rapport från miljö- och hållbarhetskoordinatorn har inte kunnat lämnas in då valet av befattningshavare gjorts vid detta GR-möte

n) **Nordiska Samarbetsrådet (NSR)**
Vid diskussionen kring denna punkt framgick det klart att NSR ägnar sig mest åt stadgar och arbetsordning och i mindre omfattning om gemensamma projekt och vägen framåt för organisationen. Från MD 101s sida måste tydliggöras vad vi vill få ut av NSR. Våra medlemmar förstår inte vad NSR står för och vilka fördelarna är av att vara medlem i NSR.

o) **Riksmöteskommittén (RMK). Bilaga 13.**
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

p) **Riksvalnämnden (RVN). Bilaga 32.**
GR understryker att intervjuer ska göras med de som nominerats till olika befattningar innan RVN lägger sina förslag.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

q) **Parasport/Special Olympics (PSOL). Bilaga 16.**
Konstateras att antalet volontärer till Pre Games i Malmö nu är OK.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

r) **Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond. Bilaga 11.**
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna

s) Personuppgiftsansvarig. Bilaga 15, 35.
Ärendet tidigare behandlat vid detta GR-möte. Se § 30 l.

t) NSR – WML – Somalia. Bilaga 08.
Ärendet tidigare behandlat vid detta GR-möte. Se § 30 o.
GR noterar rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

u) Kommittén för ungdomsverksamhet (YED), inklusive LEO. Bilaga 19, 20, 21, 22.
Rapporterna innehåller förslag om den svenska ungdomslägerplaneringen.
GR beslutar
att tillsätta en arbetsgrupp med uppdraget att ta fram ett underlag innebärande att MD tar över rollen som arrangör för det svenska internationella ungdomslägret och att lägret genomförs på samma ställe år efter år, samt
att kostnaderna för lägret fördelas på de fem distrikten varje år och att betalningen fastställs av guvernörsrådet, samt
att YED återkommer till GRO med förslag på ledamöter i arbetsgruppen senast 2025 – 09 - 30, för beslut på det kommande extra GR-mötet.
GR beslutar därutöver
att medge att Distrikt 101-N beviljas undantag från värdfamiljsveckan för lägret 2026, samt
att vidhålla att värdfamiljsveckan är den främsta upplevelsen i utbytet och måste upprätthållas fortsättningsvis, samt
att värdfamiljer ska kunna rekryteras inom hela MD 101.
GR noterar i övrigt rapporterna och beslutar
att med godkännande lägga desamma till handlingarna.

v) Anslagsgruppen. Bilaga 14.
GR påpekar att jävsreglerna ska tillämpas vid beslut i anslagsgruppens styrelse.
GR noterar i övrigt rapporten och beslutar
att med godkännande lägga densamma till handlingarna.

§ 32 Övriga frågor – informationsärenden.

a) Stadgekommittén.
Ordföranden meddelar att kommitténs arbete är igång, utifrån de uppdrag kommittén fått av RM och GR.

b) IP A. P. Singhs besök i anslutning till GR 3.
GRO informerar om IP A.P. Singhs besök i Sverige. Fredagen den 28 november kommer IP att ta emot projekt- och medlemsteamen samt GAT-teamen.

c) NSRs workshop i september.
Ärenden rörande NSR är tidigare behandlade i §§ 27 och 30 n.
NSR håller sin ordinarie september-workshop i Helsingfors.
I work-shopen deltar från MD 101 GRO Mats-Åke Tunelid, VGRO Mats Gernandt och PGRO Alf-Göran Andersson.
GRO och VGRO ingår i NSRs CC-grupp (styrelsen) och PGRO i egenskap av medlem i NSRs OC-grupp (arbetsutskottet).

d) PGRO Thorbjörn Bengtssons avsägelse som NSRs Coordinator.
PGRO Thorbjörn Bengtsson har lämnat in uppsägning från uppdraget som NSRs Coordinator.
GRO meddelar att han skickat uppsägningen till ordföranden i NSRs CC-grupp Antti Juva MD 107.

e) Information om jury inom Parasport/Special Olympics (PSOL).
GRO meddelar att PDG Thomas Persson LC Sjöbo och PDG Ahle Lindh LC Sollefteå har accepterar att ingå i juryn inom Parasport/Special Olympics.

§ 33 Nästa möte med guvernörsrådet.
Nästa guvernörsrådsmöte, GR 3, genomförs på Scandic Alvik i anslutning till IPs besök, 27 – 30 november 2025.

§ 34 Guvernörsrådsmötet avsluta.
DG Mural Isa framför gästernas tack till Elisabeth och Mats-Åke Tunelid för en trevlig grillkväll hemma hos familjen Tunelid.
IPGRO Sten-Yngve Södergren tackar GRO Mats-Åke Tunelid för ett väl genomfört möte med GR.
GRO tackar närvarande, både fysiskt och digitalt, för bra diskussioner och bra beslut, varefter möter förklaras avslutat.

Mats-Åke Tunelid
Mats-Åke Tunelid
Guvernörsrådets ordförande

Alf-Göran Andersson
Alf-Göran Andersson (Sep 10, 2025 18:46:35 GMT+2)
Alf-Göran Andersson
Stadgesekreterare

Justeras

Bengt Törn (Sep 10, 2025 16:15:27 GMT+2)
Bengt Törn
Distriktsguvernör 101-S

Mikael Jansson
Mikael Jansson (Sep 10, 2025 [illegible]:34:02 GMT+2)
Mikael Jansson
Distriktsguvernör 101-V

2025-08-30 Bilaga A

Narvarolista GR 2, Kalmar, Fysisk

Namn	Uppdrag	
Pia Rundberg	LC Tranemo	controller
Ann Österberg	LC Sodalitje Sita Ragnhild	DG101-O
Julian Börjesson	LC Linköping	
Ulla Britt Bergström Johnson	LC Skelleftea	DG 101 N
Anders Nordström	LC Junsele	FYDG 101 N
JAN IVARSSON	LC GULLMAREN	101 V.
Christen Johansson	LC Västervik	101 S
Lena Nyquist	LC Avesta On Wheels	101 M
Torgny Gille	LC Österbybruk	Pr 101 MD
Patrik Rydberg	LC Värberg	1:e VDG 101V
Mikael Jansson	LC Tidaholm	DG 101V
Frank Poot	LC Hällefors	1:a VDG 101 M
Mursal Isa	LC Borlänge	DG 101M
Elisabet [illegible]	LC Brökne-Hoby	1:e VDG 101S
Bengt Törn	LC Hörby	DG 101 S
Mats Gernandt	LC Trosa	VGRO
Sten-Yngve Södergren	LC Kristianstad	IPGRO
Annika Velin	-"-	MD&ED
Mats-Åke Tunelid	LC KALMAR	GRO
Aeffisan Andersson	LC Sunnahan	ST
Staffan Wyke	LC Värsevan	Hjälpfonden

Bilaga B

Deltagare på distans GR 2 2025-08-30

1. Jan Eksvärd
2. Leif Gustavsson
3. Anki Rooslien
4. Anna-Lena Bohlin
5. Annette Eiserman-Wikström
6. Bert Engström
7. Finn Bangsgaard
8. K-G Näsström
9. Tommy Sundqvist
10. Martin Enqvist
11. Reino Wikström
12. Rune Gunnarsson

GR-02-25-26

Final Audit Report 2025-09-10

Created:	2025-09-10
By:	Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAdqphrXUIOL9TGFn5ikZpXt6TQhtkpXxl

"GR-02-25-26" History

Document created by Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
2025-09-10 - 1:17:48 PM GMT

Document emailed to Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com) for signature
2025-09-10 - 1:17:54 PM GMT

Document emailed to Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com) for signature
2025-09-10 - 1:17:54 PM GMT

Document emailed to bengttorn3@gmail.com for signature
2025-09-10 - 1:17:54 PM GMT

Document emailed to 877jansson@telia.com for signature
2025-09-10 - 1:17:55 PM GMT

Email viewed by 877jansson@telia.com
2025-09-10 - 1:33:05 PM GMT

Signer 877jansson@telia.com entered name at signing as Mikael Jansson
2025-09-10 - 1:34:00 PM GMT

Document e-signed by Mikael Jansson (877jansson@telia.com)
Signature Date: 2025-09-10 - 1:34:02 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by bengttorn3@gmail.com
2025-09-10 - 2:08:18 PM GMT

Signer bengttorn3@gmail.com entered name at signing as Bengt Törn
2025-09-10 - 2:15:25 PM GMT

Document e-signed by Bengt Törn (bengttorn3@gmail.com)
Signature Date: 2025-09-10 - 2:15:27 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com)
2025-09-10 - 2:22:44 PM GMT

Document e-signed by Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com)
Signature Date: 2025-09-10 - 2:23:19 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
2025-09-10 - 4:45:26 PM GMT

Document e-signed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
Signature Date: 2025-09-10 - 4:46:35 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2025-09-10 - 4:46:35 PM GMT

Adobe Acrobat Sign