Protokoll fört vid sammanträde med guvernörsrådets arbetsutskott, GRAU 1. Verksamhetsåret 2025 – 2026. Protokoll nummer 1.

Tid: Söndagen den 17 augusti 2025, klockan 18.00 – 21.00.
Mötesform: Zoom.
Närvarande:
Beslutande: GRO Mats-Åke Tunelid, IPGRO Sten-Yngve Södergren, VGRO Mats Gernandt, Controller Pia Rundberg.
Sekreterare: Stadgesekreterare Alf-Göran Andersson.

§ 1 **Sammanträdet öppnas.**
GRO Mats-Åke Tunelid hälsar välkommen till guvernörsrådets arbetsutskott, GRAU 1, och förklarar detsamma för öppnat.

§ 2 **Anmälan av tillkommande ärenden, beslutsärenden, att behandlas under § 14.**
a) Riksmötet 2026.
b) RVN förslag till GR, val av MDGET
c) RVN förslag till GR, val av MD miljökoordinator.
d) RVN förslag till GR, val av Miljöjury.
e) Handlingsplan från MDGLT.
f) Handlingsplan från MDGMT.
g) Handlingsplan från MDGST.
h) Alkoholpolicy för MD 101.
i) Europaforum 2029, formellt beslut.
j) Beslutsförslag från personuppgiftsansvarig.
k) Fyllnadsval till projektgruppen för Europaforum 2029.

§ 3 **Anmälan om övriga frågor, informationsärenden, att behandlas under § 17.**
a) Översynen av distrikt- och klubbstadgar m fl.
b) Besök av Internationelle Presidenten.
c) NSR workshop i september.
d) Uppsägning från NSR Coordinator PGRO Thorbjörn Bengtsson.

§ 4 **Fastställande av förhandlingsordningen.**
Efter kompletteringar enligt §§ 2 och 3 fastställes förhandlingsordningen.

§ 5 **Föregående protokoll.**
GRAU noterar protokollet från GR 1.

§ 6 **Information från GRO och distriktsguvernörerna. Bilaga 24, 25, 26, 27, 28.**
GRO meddelar att denna punkt ska vara ständigt återkommande på samtliga möten med guvernörsrådet.
GRAU noterar att det finns vakanser på viktiga uppdrag i distrikten, men att arbete pågår att fylla vakanserna.

§ 7 **Beslutskontrollen.**
GRAU gör en genomgång av föreliggande beslutskontroll.

§ 8 **Ekonomi och budget.**
Controllern aktualiserar den senaste redovisningen per 2025 – 06 – 30. Ingenting har hänt under sommaren.
GRAU diskuterar hur de fonderade medlen kan användas för att få maximalt utfall i verksamheten.

§ 9 **Ansökan om värdskap för Europaforum 2029. Bilaga 17, 18.**
Beslut om att ansöka till Lions Europe om att få arrangera Europa Forum 2029 i Sverige fattades på GR 6, verksamhetsåret 2024 – 2025, § 114. Det formella beslutet fattas sedan på Europa Forum 2025 i Dublin.
För att ligga i framkant och kunna gå i gång med den praktiska planeringen omedelbart efter beslut har projektgruppen lagt en arbetsplan för hösten 2025.

§ 10 **Orkester Norden.**
Det ska noteras att MD 104 Norge beslutar att lämna Orkester Norden,
GRO har tillskrivit MD 101 representant i Orkester Norden med begäran om redovisning av budget och riskanalys, inför ett svenskt värdskap.
De begärda underlagen har inte lämnats in. Detta betyder att GR inte ser vad ett svenskt värdskap skulle innebära.
GRAU föreslår GR besluta
att MD 101 avslutar sitt engagemang i Orkester Norden från och med 2026 – 07 – 01.

§ 11 **Sveriges Lions Handbok 2025 – 2026.**
Den av GR tillsatta handboksgruppen har avslutat sitt uppdrag och givit handboken en ny och logisk struktur.
Den tryckta versionen ligger nu ute för beställning från klubbarna.
Handboken kommer, så snart den är helt klar, att publiceras på MD:s hemsida.

§ 12 **MD Informationsportal – MD hemsida.**
Utvecklingen av portalen pågår och det aktuella arbetsläget kommer att presenteras på GR3.
Uppdateringen av materialet kommer att diskuteras vid ett möte med MDGLT.

§ 13 **Information inför GR 2 i Kalmar.**
GRO informerar om den praktiska planeringen av GR 2. Erinras om att förmötet genomförs, via zoom, fredagen den 22 augusti. Till förmötet har även kallats MDs GAT-team.

§ 14 **Tillkommande ärenden, beslutsärenden.**

a) Riksmötet 2026.
GRO informerar om planeringsläget inför Riksmöte 2026 i Linköping.
Avvaktar RMK förslag till förläggningen av riksmötena 2027 och 2028.

b) RVN förslag till GR, val av MDGET. Bilaga 32.
RVN har redovisat inkomna nomineringar till uppdraget som MDGET.
GRAU beslutar
att överlämna nomineringarna till GR för beslut.

c) RVN förslag till GR, val av MD miljökoordinator. Bilaga 32.
RVN har redovisat inkomna nomineringar till uppdraget som MD:s miljökoordinator.
GRAU beslutar
att överlämna nomineringarna till GR för beslut

d) RVN förslag till GR, val av Miljöjury. Bilaga 32.
RVN har redovisat inkomna nomineringar till uppdraget som MD:s Miljöjury.
GRAU beslutar
att överlämna nomineringarna till GR för beslut.

e) Handlingsplan från MDGLT. Bilaga 29, 30.
GRAU har tagit del av handlingsplanen.
GRAU beslutar
att handlingsplanen ska redovisas på förmötet till GR 2, för beslut på GR 2.

f) Handlingsplan från MDGMT.
Ingen handlingsplan inlämnad.

g) Handlingsplan från MDGST. Bilaga 10.
GRAU har tagit del av handlingsplanen
GRAU beslutar
att handlingsplanen ska redovisas på förmötet till GR 2, för beslut på GR 2.

h) Alkoholpolicy för MD 101.
GR konstaterade på GR 1 att det finns behov av en alkoholpolicy för MD 101. En arbetsgrupp, bestående av samtliga distriktsguvernörer, tillsattes på GR 1 med uppdraget att arbeta fram förslag till riktlinjer för alkoholpolicyn. Förslaget kommer att redovisas för beslut på GR 2.

i) Europaforum 2029, formellt beslut.
Se protokollet från GR 6, verksamhetsåret 2024 – 2025, § 114.

j) Beslutsförslag från personuppgiftsansvarig. Bilaga 35.
Personuppgiftsansvarig redovisar dokumentet ”Handbok för klubbens hantering av personuppgifter”.
GRAU beslutar föreslå GR
att fastställa dokumentet ”Handbok för klubbens hantering av personuppgifter”, samt
att dokumentet ska implementeras i MD 101 samt i distrikten och klubbarna.

k) Fyllnadsval till projektgruppen för Europaforum 2029.
PID Mats Granath har meddelat att han lämnar projektgruppen för Europaforum 2029.
GRAU beslutar föreslå GR
att utse PGRO Annette Eiserman-Wikström till ny ledamot i projektgruppen.

§ 16 Rapporter.

a) Global Leadership Team (MDGLT).
Ingen rapport inlämnad.

b) Global Membership Team (MDGMT) och New Voices (NV).
Ingen rapport inlämnad.

c) Global Service Team (MDGST). Bilaga 09.
GRAU noterar rapporterna och föreslår GR
att godkänna desamma.

d) Global Extension Team (MDGET).
Uppdragstagare kommer att utses på GR 2.

e) Barndiabetesfonden (BDF).
Ingen rapport inlämnad.

f) Bring Quality to Life – Tältprojektet (BQtL). Bilaga 07, 31.
GRAU noterar rapporterna och föreslår GR
att godkänna desamma.

g) Euro African Committee – Water, Sanitation and Hygiene (WASH).
Ingen rapport inlämnad.

h) Projektkoordinatorn.
Ingen rapport inlämnad.

i) Konungens Jubileumsfond.
Ingen rapport inlämnad.

j) Lions Clubs International Foundation (LCIF). Bilaga 12.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

k) Lions Quest (LQ).
Ingen rapport inlämnad.

l) Marknadsföringskommittén. Bilaga 23.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

m) Multipeldistriktets hedersråd. (HR).
Ingen rapport inlämnad.

n) Miljö/Hållbarhet.
Uppdragstagare kommer att utses på GR 2.

o) Nordiska Samarbetsrådet (NSR).
Ingen rapport inlämna

p) Riksmöteskommittén (RMK). Bilaga 13.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

q) Riksvalnämnden (RVN). Bilaga 32.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

r) Special Olympics/Parasport. Bilaga 16.
GRAU noterar rapporten och föreslå GR
att godkänna densamma.

s) Sveriges Lions Hjälpfond. Bilaga 11.
GRAU diskuterar den uppkomna situationen genom att Hjälpfonden medgett en klubb att avvända fondens 90-konto för en nationell insamling.
GRAU beslutar
att kalla fondens ordförande till ett zoom-möte den 20 augusti 2025 för att diskutera den uppkomna situationen.
GRAU beslutar därutöver
att adjungera VGRO Mats Gernandt till Hjälpfondens styrelse, såsom GRs representant.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

t) Personuppgiftsansvarig. Bilaga 15.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

u) Water Means Life (WML). Bilaga 08.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

v) YED och LEO. Bilaga 19, 20, 21, 22.
Rapporterna innehåller förslag om den svenska ungdomslägerplaneringen.
GRAU beslutar föreslå GR
att tillsätta en arbetsgrupp med uppdraget att ta fram ett underlag innebärande att MD tar över rollen som arrangör för det svenska ungdomslägret och att lägret genomförs på samma ställe år efter år, samt
att kostnaderna för lägret fördelas på de fem distrikten varje år och att betalningen fastställs av guvernörsrådet.
GRAU beslutar därutöver föreslå GR
att medge att Distrikt 101-N beviljas undantag från värdfamiljsveckan för lägret 2026, samt
att vidhålla att värdfamiljsveckan är den främsta upplevelsen i utbytet och måste upprätthållas fortsättningsvis, samt
att värdfamiljer ska kunna rekryteras inom hela MD 101.
GRAU noterar i övrigt rapporterna och föreslår GR
att godkänna desamma.

w) Anslagsgruppen. Bilaga 14.
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

§ 17 Övriga frågor, informationsärenden.

a) **Översyn av distrikts- och klubbstadgar m fl.**
GRAU beslutar
att överlämna rubricerat uppdrag till stadgekommittén.
Stadgesekreteraren meddelar att stadgekommittén kommer att inleda sitt arbete den 21 augusti 2025.

b) Besök av Lions Internationelle President.
GRO meddelar att Lions Internationelle President, A.P. Singh, kommer att besöka Sverige och MD 101 i anslutning till GR 3.

c) NSR workshop i september.
NSR avhåller sin ordinarie september-work-shop i Helsingfors.
I work-shopen deltar från MD 101 GRO Mats-Åke Tunelid, VGRO Mats Gernandt och PGRO Alf-Göran Andersson.
GRO och VGRO deltar som ledamöter i NSR CC-grupp (styrelsen) och PGRO i egenskap av ledamot i NSR OC-grupp (arbetsutskottet).

d) Uppsägning från NSR Coordinator, PGRO Thorbjörn Bengtsson.
PGRO Thorbjörn Bengtsson har lämnat in uppsägning från uppdraget som NSR Coordinator.
GRO meddelar att han kommer arr skicka uppsägningen till ordföranden i NSR CC-grupp, CC Antti Juva, MD 107.

§ 18 Nästa möte med guvernörsrådets arbetsutskott, GRAU 2.
Nästa sammanträde med GRAU kommer att genomföras, via Zoom, söndagen den 9 november 2025, med början klockan 18.00.

§ 19 GRAU 1 avslutas.
IPGRO Sten-Yngve Södergren tackar GRO Mats-Åke Tunelid för ett bra och trevligt genomfört möte.
Härefter avslutar GRO mötet.

Mats-Åke Tunelid
Mats-Åke Tunelid
GRO

Alf-Göran Andersson
Alf-Göran Andersson (Aug 27, 2025 17:35:24 GMT+2)
Alf-Göran Andersson
Stadgesekreterare

Sten-Yngve Södergren (Aug 27, 2025 10:02:54 GMT+2)
Sten-Yngve Södergren
IPGRO

Mats Gernandt
Mats Gernandt (Aug 30, 2025 08:58:07 GMT+2)
Mats Gernandt
VGRO

Pia Rundberg
Pia Rundberg (Aug 27, 2025 09:53:24 GMT+2)
Pia Rundberg
Controller

AU-01-25-26

Final Audit Report 2025-08-30

Created:	2025-08-27
By:	Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAdvS_15W1xnQNvQ910hfLF2JeZ0q9Uq5v

"AU-01-25-26" History

Document created by Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
2025-08-27 - 7:27:44 AM GMT

Document emailed to Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com) for signature
2025-08-27 - 7:27:50 AM GMT

Document emailed to Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com) for signature
2025-08-27 - 7:27:50 AM GMT

Document emailed to S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com) for signature
2025-08-27 - 7:27:50 AM GMT

Document emailed to Mats Gernandt (mats.gernandt@bahnhof.se) for signature
2025-08-27 - 7:27:50 AM GMT

Document emailed to pia@absoderberg.se for signature
2025-08-27 - 7:27:51 AM GMT

Email viewed by pia@absoderberg.se
2025-08-27 - 7:52:11 AM GMT

Signer pia@absoderberg.se entered name at signing as Pia Rundberg
2025-08-27 - 7:53:22 AM GMT

Document e-signed by Pia Rundberg (pia@absoderberg.se)
Signature Date: 2025-08-27 - 7:53:24 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com)
2025-08-27 - 8:02:31 AM GMT

Document e-signed by S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com)
Signature Date: 2025-08-27 - 8:02:54 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com)
2025-08-27 - 9:07:20 AM GMT

Document e-signed by Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com)
Signature Date: 2025-08-27 - 9:07:54 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Mats Gernandt (mats.gernandt@bahnhof.se)
2025-08-27 - 1:32:55 PM GMT

Email viewed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
2025-08-27 - 3:34:52 PM GMT

Document e-signed by Alf-Göran Andersson (alfgoran.andersson@gmail.com)
Signature Date: 2025-08-27 - 3:35:24 PM GMT - Time Source: server

Document e-signed by Mats Gernandt (mats.gernandt@bahnhof.se)
Signature Date: 2025-08-30 - 6:58:07 AM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2025-08-30 - 6:58:07 AM GMT

Adobe Acrobat Sign