Lions Clubs International MD 101, SVERIGE



Riksmötestrycket

Lions Riksmöte 29 maj - 1 juni 2025

Förhandlingsordning vid Lions International MD101 Sverige riksmöte 2025

Välkommen! 4
§1. Öppnande av riksmötet 5
§2. Fråga om kallelsen och utskicket av handlingarna till riksmötet gjorts i enlighet med stadgar och arbetsordning 5
§3. Fastställande av röstlängd 6
§4. Val av ordförande och vice ordförande 6
§5. Val av två sekreterare 6
§6. Val av två justeringspersoner, som tillsammans med ordförande justerar protokollet 6
§7. Val av rösträknare 6
§8. Anmälan av övriga frågor, punkt 20 6
§9. Fastställande av förhandlingsordningen 6
§10. Närmast föregående guvernörsråds verksamhetsberättelse och multipeldistriktets resultat- och balansräkning för verksamhetsåret avslutat 30 juni föregående år 7
§11. Revisorernas berättelse 26
§12. Fastställande och ansvarsfrihet 30
a) fastställande av resultat och balansräkning 30
b) fastställande av disposition 30
c) beslut om ansvarsfrihet 30
§13. Guvernörsrådets verksamhetsrapport fram till och med februari månad innevarande år 31
§14. Betänkande 37
§15. Förslag från guvernörsrådet 56
Förslag 1 Europa Forum 2029 56
Förslag 2 Rekommenderade insamlingsmål 56
§16. Motioner 58
Motion 1 inlämnad av LC Mölndal 58
Motion 2 inlämnad av LC Åhus 59
Motion 3 inlämnad av LC Trosa 61
Motion 4 inlämnad av LC Sunne. 63
§17. Val av 64
a) Guvernörsrådets ordförande 64
b) Guvernörsrådets vice ordförande 66
c) Controller 69

d) Ledamot i riksvalnämnden 73
e) Val av auktoriserad revisor och förtroendevald revisor samt ersättare 73
f) Val av projektgrupp för bedömning av klubbprojekt 73
g) Ledamot i NSR AU 73
§18. Rapporter från aktivitetsgrupper, arbetsgrupper, kommittéer och projektgrupper 74
a) Rapport från Stiftelsen Lions Quest Internationa Foundation i Sverige 74
b) Rapport från Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond 86
c) Rapport från Anslagsgruppen…….. 98
d) Rapport från BQtL…….99
e) Rapport från GLT……...….100
f) Rapport från GMT……102
g) Rapport från Konungens Jubileumsfond……..…104
h) Rapport från NSR WML Somalia……...105
§19. Fastställande och beslut om verksamhetsplan, budget och nationell medlemsavgift 106
a) Fastställande av kommande års verksamhetsplan 106
b) Beslut om kommande års budget 112
c) Beslut om kommande års nationella medlemsavgift 113
§20. Presentation av kommande års guvernörsråd 113
§21. Övriga ärenden 113
§22. Avslutande av riksmötet 114
Preliminärt program 115

Hjärtligt varmt välkommen till Lions Riksmöte i Gävle!

29 maj - 1 juni, 2025



När sommaren står för dörren, då infaller årets höjdpunkt för alla oss Lions i Sverige, nämligen vårt Riksmöte. I år åker vi en liten bit norrut, närmare bestämt till Gävle.
Här träffas vi på Monitor ERP Arena (tidigare Gavlerinken), under temat ***Tillsammans!*** Årets Riksmöte är precis som ifjol uppdelat på två dagar.

Riksmötet är på flera sätt viktigt, för det är en möjlighet att träffa nya människor med nya idéer och för att dela med dig av alla dina idéer. Riksmötet är även dels en summering/avslut över året som varit, dels en början på något nytt.
Det är på Riksmötet vi tar det där stora avstampet inför nästa verksamhetsår.

Riksmötesförhandlingarna innehåller val till viktiga funktioner inom Lions organisation. Det är motioner från klubbar och förslag från guvernörsrådet som delegaterna ska ta ställning till. För att underlätta det hela så kommer SMS-röstning att tillämpas. Viktigt att ha med en fungerande och laddad mobil.

På fredagen startar vi med invigning av riksmötet, med därefter påföljande två dagar förhandlingar. För den som inte vill delta på förhandlingarna erbjuds två spännande partnerprogram. Du hittar all information du behöver på rm.lionsclubs.se

På lördag förmiddag inbjuder vi allmänheten till att delta i förmiddagsaktiviteten som bland annat handlar om Lions Quest. Aktiviteten är till för alla som anmält sig till riksmötet!

Som traditionen bjuder så blir det utdelning av Lions Bragdlejon, Lions Livskvalitetpris, Lions Miljöpris och Lejonkronan.

Vi kommer också att ha ett stort antal intressanta utställare och duktiga artister som på alla sätt förgyller vår tillvaro. Riksmötet kommer också att gästas av Lions från Finland, Island, Danmark, Norge och Tyskland.

På Guvernörsrådet och hela Lions Sveriges vägnar, vill jag än en gång hälsa dig hjärtligt varmt välkommen till Gävle och till Lions Riksmöte 2025.

Vi ses!
Sten-Yngve Södergren
Guvernörsrådsordförande 2024 – 2025

§1. Öppnande av riksmötet

§2. Fråga om kallelsen och utskicket av handlingarna till riksmötet gjorts i enlighet med stadgar och arbetsordning

§43 Inbjudan respektive kallelse till riksmötet ska utfärdas av GRO senast 45 dagar före mötet. Inbjudan respektive kallelse till riksmötet ska publiceras i tidningen Lion och på multipeldistriktets hemsida samt skickas till samtliga medlemmar i multipeldistriktets lionklubbar.

§3. Fastställande av röstlängd

§4. Val av ordförande och vice ordförande

§5. Val av två sekreterare

§6. Val av två justeringspersoner, som tillsammans med ordförande justerar protokollet

§7. Val av rösträknare

§8. Anmälan av övriga frågor, punkt 20

§9. Fastställande av förhandlingsordningen

§10. Närmast föregående guvernörsråds verksamhetsberättelse och multipeldistriktets resultat- och balansräkning för verksamhetsåret avslutat 30 juni föregående år

Guvernörsrådet för

Lions Clubs International MD101 Sverige

Org nr 802004-3728

får härmed avge

Årsbokslut

för räkenskapsåret 1 juli 2023 - 30 juni 2024

Innehåll:	sida
Verksamhetsberättelse	2-4
Resultaträkning, administration	5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Redovisningsprinciper och noter	8

Lions Clubs International

802004-3728

Verksamhetsberättelse 2023 - 2024

Guvernörsrådet för Lions Club International MD101 Sverige avger härmed redogörelse för verksamhetsåret 2023-07-01 – 2024-06-30.

GRO 2023-2024		Pia Rundberg	LC Svansjö
DG	101-M	Anki Rooslien	LC Hedemora
DG	101-N	Karl-Gustav Näsström	LC Piteå Öjebyn
DG	101-O	Torgny Gille	LC Österbybruk- Dannemora
DG	101-S	Mats-Åke Tunelid	LC Kalmar
DG	101-V	Jan Ivarsson	LC Munkedal

Medlemsutvecklingen under året 2023 – 2024
När verksamhetsåret inleddes hade MD 101: 7124 medlemmar.
När verksamhetsåret avslutades hade MD 101: 6889 medlemmar.
Nettominskningen under 2023 – 2024 var: 235 medlemmar.

Klubbutvecklingen under 2023 – 2024
När verksamhetsåret inleddes hade MD 101: 319 klubbar.
När verksamhetsåret avslutades hade MD 101: 305 klubbar.
Nettominskningen under 2023 – 2024 var: 14 klubbar.

Vid GR2 i Kungälv fick MD101 besök av IP Patti Hill från Kanada. Hon möttes på Landvetters flygplats av ID Mats Granath tillsammans med vår "hederschaufför" Christer Lundstedt. Då Patti Hill är mycket intresserad av miljö, så passade vi på att ordna ett besök på Kristinebergs Center i Fiskebäckskil. Denna forskningsstation erbjuder infrastruktur och tjänster för forskare, utbildningar, företag och entreprenörer. Här finns testmiljöer, fartyg, laboratorier, möteslokaler och inte minst Gullmarsfjordens rika marina miljöer som ger fantastiska förutsättningar för forskning, utbildning och innovation. Ett mycket intressant och givande besök.

Därefter besökte IP Patti Hill, en secondhandbutik. Även det är en miljöfråga. Återbruk är viktigt för vår miljö. Det var LC Tuve Säve som visade sin butik. Man hann även med en kopp kaffe. Det var en nöjd IP Patti Hill, som uppskattade både butiken och samtal med svenska Lionsmedlemmar.

Från LC Munkedal blev två nya medlemmar invigda av IP Patti Hill. Det var en mycket högtidlig ceremoni. Dessutom var det mycket glädjande att Martin Sjöholm från MSB fick en Melvin Jones av IP Patti Hill. Martin Sjöholm har i många år hjälpt till med tältprojektet Bring Quality to Life. Detta projekt har funnits i 20 år!! Sedan 2005 har över 7 000 tält och 45 000 filtar för mer än 50 miljoner kronor skickats ut i världen till olika katastrofområden.

Under detta år borrades det för fjärde vattenhålet i Somalia, projektet Water Means Life har förändrat livssituation för båda människor och djur. Med tillgång till friskt vatten kan man förutom att förse befolkningen med drickbart vatten, även ge sin boskap dricksvatten och inte minst kan man odla säd och grönsaker samt foder till sina djur. Man har även nu fått rikligt med vatten i borrhål nr fyra.

Till många av våra projekt har vi erhållit grants från LCIF. MD101 har ett gott samarbete med LCIF, mycket tack vare LCIF-koordinatorerna ute i distrikten som informerar klubbarna om vikten av ge bidrag till LCIF. Vi får ju tillbaka!

Vår konung, Carl XVI Gustaf, som är Lions beskyddare, firade 50 år på tronen och MD101 uppvaktade med MJF. Vi hade inte möjlighet att överlämna den personligen utan den skickades och vi fick ett tackbrev.

Tyvärr så fortsätter kriget i Ukraina och det finns även naturkatastrofer, Lions finns och visst är man stolt att kunna hjälpa?

MD101 fortsätter att stötta Ukraina, bl a bidrag till utsäde. I skrivandes stund har rapport kommit med information vad pengarna användes till och dessutom var det bilder när man skördade, konserverade och hyllorna var fulla med burkar för att användes i vinter.I samarbete med Vasakyrkan har vi skickat två sändningar med elverk och även kaminer till Ukraina.

MD101 skickade bidrag när Marocko drabbades av jordbävning, likaså bidrog vi till Brasilien, Slovenien och Kenya när dessa länder drabbades av översvämningar.

Lions stora och viktiga utmaning detta år är utan tvekan Mission 1,5!
Det är en utmaning – att öka antalet medlemmar och klubbar i Lions. Samtliga GAT-team, både i distrikt och på MD har antagit utmaningen och haft information, utbildning samt ordnat aktiviteter för alla Lions-klubbar. Det har mottagits mycket positivt och man tänker Mission 1,5 vid samtliga aktiviteter, vilket har givit resultat. GAT-teamen samarbetar med de övriga GAT-teamen i Norden. Dels för att få idéer och lära av varandra och samarbetet är viktigt och bra, så alla jobbar och drar åt samma håll.

De nordiska länderna samarbetar även i NSR. Där diskuteras gemensamma frågor som ett enat nordiskt uppträdande utåt. Förutom förhandlingar och diskussioner hålls olika seminarier om Lions utveckling, utbildning, ledarskap, information mm. På årsmötet i Oslo godkändes Sveriges förslag NSR WML Somalia till gemensamt tvåårsprojekt för att borra två borrhål i Somalia.

Samarbete är viktigt och MD101 har under året fördjupat samarbetet med Lions Hjälpfond samt Lions Quest, vilket kommer att fortsätta.

Även samarbetet med Barndiabetsfonden har fortsatt och vi har haft digitala möten månadsvis. Planering pågår att klubbarna kan sälja artiklar från Barndiabetsfondens web shop på tex Världsdiabetesdagen.

MD101 har skrivit ett treårigt avtal med Parasportförbundet, som omfattar både Funktionsvariationer och special Olympics. Lionsklubbarna samarbetar med de lokala parasportklubbarna – man kan få information om deras verksamhet vid ett möte och de idrottande kan söka bidrag hos Lions för tex resekostnader till tävlingar.

Under detta år blev även vår informationsportal klar. Där finns en mängd information och mycket lionskunskap som alla kan ta del av. Inget lösen behövs, utan det är bara att gå in och titta, läsa och lära.

Året avslutades som vanligt med Riksmötet. Denna gång i Halmstad. Hallandsklubbarna och RMK hade samarbetat och arrangerat – enligt många – ett mycket bra och välordnat möte!

Vi hade besök av LCIF-ordförande Brian Sheehan med fru Lion Lori. Vi kunde även hälsa gäster från Danmark, Norge. Finland. Island och Tyskland välkomna till soliga dagar i Halmstad. Och även Hallands landshövding Anders Thornberg gästade oss på invigningen.

Vi bjöds även på intressanta föreläsningar. Brian Sheean höll ett inspirerande föredrag om LCIF/Mission 1,5. Hans föredrag är alltid mycket intressanta och får oss även att skratta. Lena Nyqvist fortsatte att engagerat tala om Mission 1,5 –

vår utmaning som vi antagit. Mursal Isa informerade om borrhålen i Somalia, projekt WML. Detta projekt har vi kunnat genomföra tack vare grants från LCIF samt bidrag från lionsklubbarna runt om i Sverige.

Casa Minunata redogjorde hur svenska Lions hjälpt till med att starta en förskola för barn med funktionsnedsättning i Oradea, Rumänien under åren 1994-2011.

Som sig bör, var det utdelning av medaljer, stipendier, tavlor mm. Många som var väl värda en uppskattning som blev lite extra högtidlig då LCIF-ordf Brian Sheean hjälpte till med utdelningen och hade ett par ord till var och en.
Det var full aktivitet bland de många intressanta utställare som var med. Alla som gick förbi stannade upp, länge och gärna.

Vi bjöds dessutom på underhållning, både dag- och kvällstid. Leo-Singers från Kristianstad gladde oss med skönsjungande sång.

Riksmötets förhandlingar gav många bra och viktiga beslut och man genomförda val av personer, som kommer att göra verklig nytta inom Lionsrörelsen.

Stort tack till er alla, som gjort 2023-2024 till ett fantastiskt år! Jag är ett stolt Lion!

Rekomenderade insamlade medel 2023-2024

BOKF.ÅR	2023-2024							
Summa av Kredit		BOKF.ÅR		rekommenderade	%	IB antal	UB antal	avgift /år
PROJEKT	NAMN	2023-2024	Totalsumma	insamlade medel / medlem		7124	6889	440
2806	Proj LEO	1 348,00	1 348,00	10	2%	71 240	68 890	
2807	Proj Orkester Norden	72 580,00	72 580,00	10	104%	71 240	68 890	
2808	Proj Katastrofberedskap	918 640,00	918 640,00	90	146%	641 160	620 010	
2809	Proj Tält/BQtL	2 582 298,46	2 582 298,46	130	284%	926 120	895 570	
2815	Proj Funktionsvariationer	14 590,00	14 590,00	30	7%	213 720	206 670	
2817	Proj NSR Norden	74 796,00	74 796,00	20	53%	142 480	137 780	
2832	Lions Quest	146 333,00	146 333,00	40	52%	284 960	275 560	
2849	Lions Miljöpris	41 958,00	41 958,00	10	60%	71 240	68 890	
Totalsumma		3 852 543,46	3 852 543,46	340		2 422 160	2 342 260	

Lions Clubs International

802004-3728

Lions Clubs International MD101 Sverige
Org nr 802004-3728

Lions Club International MD 101
Administrativt resultat

01/07.2023 - 30/06.2024	2023-24 Ackumulerad Utfall	2023-24 Ackumulerad budget	2022-23 Ackumulerad Utfall
Intäkter			
Nationella avgifter	3 095 884	3 004 100	3 306 660
Försäljning	213 756	275 000	261 200
Handbok	285	0	60 655
The Lion	63 178	145 600	160 634
Stim/Sami	143 927	218 327	236 932
Annonsförsäljning Tidn Lion	0	0	0
VDG-utbildning	34 329	50 000	25 000
LCI ers. Porto	7 267	7 500	9 879
Vidarefakt. YE kostnader	0	0	0
LCI ers. ZO-utbildning	0	0	0
LCI ers. RLLI-utbildning	87 002	105 000	121 103
Convention Resenärer	0	0	0
Vidarefakt. NSR Kostnader	0	0	0
LCI ers. PR stöd	0	0	0
LCI GLT / GMT Area Training	0	0	0
LCI GST	0	0	0
LQ Administration	48 000	48 000	48 000
Övr ersättningar o intäkter	-6	0	3
Summa intäkter	3 693 622	3 853 527	4 230 067
Kostnader			
Varor	-185 534	-170 000	-233 481
GRO	-104 941	-49 200	-74 143
VGRO	-34 295	-22 750	-36 726
GR	-218 971	-160 000	-142 293
AU	-40 433	-45 500	-43 854
IT	0	0	0
RM	-331 993	-325 000	-288 517
NSR	-137 447	-180 000	-92 756
EF	-49 354	-80 000	-71 849
Convention	-17 635	-95 000	-56 197
Övriga Kommittér	-601	-43 000	-24 798
New Voices	0	-5 000	-7 512
GLT	-6 542	-15 000	-9 986
GMT	0	-15 000	-7 630
GST, IR/HJ, BQtL	0	-15 000	-15 480
ZO-Utbildning	0	0	0
VDG-Utbildning	-75 943	-78 000	-102 960
RLLI -Utbildning	-130 401	-140 000	-134 550
Medlemsutveckling	-6 750	0	0
YE	-8 667	0	-2 265
RVN	0	-10 000	-22 765
Hedersrådet	-3 400	-6 000	-5 282
Riksmötes gruppen	-550	-40 000	-37 616
PR	0	0	-4 124
The Lion	-61 488	-208 000	-275 767
STIM/SAMI	-143 946	-218 327	-236 912
Handboken	0	0	-57 859
Personal	-1 411 973	-1 352 350	-1 329 676
Administration	-676 827	-619 280	-781 083
Summa kostnader	-3 647 691	-3 892 407	-4 096 081
Resultat före avskrivningar	45 931	-38 880	133 986
Kostnader för avskrivn o avsättn	0	0	0
Finansiella intäkter och kostnader	495 460	69 210	39 586
Extraordinära intäkter o kostnader	-10 928	-30 000	-40 996
	530 463	330	132 577
Resultat	530 463	330	132 577

Lions Clubs International

802004-3728

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2023-07-01 - 2024-06-30	2022-07-01 - 2023-06-30
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		3 095 884	3 306 660
Bidrag		8 686 553	16 333 208
Nettoomsättning		527 293	752 894
Summa rörelseintäkter		12 309 731	20 392 762
Föreningens kostnader			
Lämnade bidrag		-15 036 935	-13 200 587
Övriga externa kostnader		-2 246 646	-2 807 401
Personalkostnader		-1 411 973	-1 329 676
Summa rörelsekostnader		-18 695 554	-17 337 664
Rörelseresultat		-6 385 823	3 055 098
Finansiella Poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		498 973	**39 586**
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3 513	–
Summa finansiella poster		495 460	**39 586**
Resultat efter finansiella poster		-5 890 363	**3 094 685**

Lions Clubs International

802004-3728

Lions Clubs International MD101 Sverige
Org nr 802004-3728

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-06-30*	*2023-06-30*
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		33 190	125 289
Övriga fordringar		40 193	55 716
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		448 058	390 494
		521 441	571 499
Kortfristiga placeringar		3 395 135	3 330 184
Kassa och bank		13 412 868	17 209 673
Summa omsättningstillgångar		17 329 444	21 111 356
SUMMA TILLGÅNGAR		17 329 444	21 111 356

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-06-30*	*2023-06-30*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	1		
Eget kapital vid årets början		20 317 216	17 222 531
Årets resultat		-5 890 363	3 094 685
Eget kapital vid årets slut		14 426 853	20 317 216
Kortfristiga skulder			
Leverantörskulder		128 937	86 603
Övriga skulder		2 540 495	504 546
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		233 160	202 990
		2 902 592	794 140
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		17 329 444	21 111 356

Lions Clubs International

802004-3728

Lions Clubs International MD101 Sverige
Org nr 802004-3728

Redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges
Årsbokslutet är upprättat i enlighet med Bokföringslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3).

Noter

Not 1 Förändring av eget kapital

	Bundet Eget kapita	*Dispositions fond*		*Projektmedel*		Ändamålsbestämda medel			*Årets resultat*
IB 2023-07-01	1 000 000	–		*15 219 466*		*1 003 065*			*3 094 685*
Vinst disp. Enl RM		–		*2 962 108*		*132 577*			*-3 094 685*
Årets resultat									*-5 890 363*
UB 2024-06-30	1 000 000	–		*18 181 574*		*1 135 642*			-5 890 363

Multipeldistriktet 101 redovisar projektmedel i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd 2017:3. Det innebär att erhållna samt lämnade aktivitetsmedel redovisas i resultaträkningen. Respektive års resultat av projekten gottskrives redovisade projektmedel vilket ingår som en särskild post i föreningens eget kapital.

	2024-06-30	*2023-06-30*
Förslag till vinstdisposition		
Årets resultat	-5 890 363	3 094 685
varav årets resultat från administrationen	*530 463*	*132 577*
Kvarstående projektmedel	18 181 575	15 219 467
Balanserade medel	1 135 642	1 003 065
IT-verksamhet	–	–
Balanserade medel dispositions fond	–	–
	13 426 853	19 317 216
Disponeras så att		
till projektmedel avsättes	11 760 748	18 181 575
till IT-verksamheten avsättes	–	–
till balanserat resultat hänförs	1 666 105	1 135 642
till dispositionsfond hänförs	–	–
	13 426 853	19 317 216

Projektmedel efter föreslagen vinstdisposition.

		2024-06-30	*2023-06-30*
NO Hund	2802	247 691	216 986
LEO	2806	105 238	606 390
Orkester Norden	2807	82 710	61 730
Katastrofberedskapen	2808	1 186 950	515 216
Bring quality to life	2809	3 680 155	4 361 246
Ungdomsläger	2813	106 861	112 235
Funktionshindrade	2815	1 969 183	2 057 937
Penningpåse	2816	609 649	2 694 670
NSR Norden	2817	251 186	346 349
Röda Fjädern / Barndiabetes	2826	-2 053	7 581
Lions Quest	2832	55 635	323 051
De Glömda Barnen , 2	2847	–	–
Lions Miljöpris	2849	67 118	78 102
Water Means Life WML	2851	844 478	819 746
NSR Trauma-Centers	2852	–	8 119
LCI PR Grant	2854	-20 000	608
UKRAINA	2855	2 075 947	5 837 854
Jordbävning	2856	–	133 753
Special Olympics	2858	500 000	–
Totalt		11 760 748	18 181 575

Lions Clubs International

802004-3728

Stockholm 2024-12-02

GRO 2023-2024		Pia Rundberg Pia Rundberg (Jan 30, 2025 12:06 GMT+1)	LC Svansjö
DG	101-M	Anki Rooslien Anna Rooslien (Jan 30, 2025 11:58 GMT+1)	LC Hedemora
DG	101-N	Karl-Gustav Nässtrom	LC Piteå Öjebyn
DG	101-O	Torgny Gille Torgny Gille (Jan 30, 2025 12:51 GMT+1)	LC Österbybruk- Dannemora
DG	101-S	Mats-Åke Tunelid Mats-Åke Tunelid (Jan 30, 2025 12:28 GMT+1)	LC Kalmar
DG	101-V	Jan Ivarsson Jan Ivarsson (Feb 10, 2025 15:24 GMT+1)	LC Munkedal

Verksamhetsberättelse 2023-2024-241022-Å

Final Audit Report 2025-02-10

Created:	2025-01-30
By:	Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAGaGbEwHNhBOqPxkW0J84nTdvN1JCF-nk

"Verksamhetsberättelse 2023-2024-241022-Å" History

Document created by Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
2025-01-30 - 10:57:37 AM GMT

Document emailed to pia@absoderberg.se for signature
2025-01-30 - 10:57:46 AM GMT

Document emailed to Anna Rooslien (corpusanki@gmail.com) for signature
2025-01-30 - 10:57:46 AM GMT

Document emailed to KG Nässtrom (kg.nasstrom@hotmail.com) for signature
2025-01-30 - 10:57:46 AM GMT

Document emailed to Torgny Gille (torgny.gille@osthammarshem.se) for signature
2025-01-30 - 10:57:46 AM GMT

Document emailed to mtunelid@outlook.com for signature
2025-01-30 - 10:57:47 AM GMT

Document emailed to janivarsson@hotmail.se for signature
2025-01-30 - 10:57:47 AM GMT

Email viewed by Anna Rooslien (corpusanki@gmail.com)
2025-01-30 - 10:58:31 AM GMT

Document e-signed by Anna Rooslien (corpusanki@gmail.com)
Signature Date: 2025-01-30 - 10:58:49 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by KG Nässtrom (kg.nasstrom@hotmail.com)
2025-01-30 - 10:59:40 AM GMT

Document e-signed by KG Nässtrom (kg.nasstrom@hotmail.com)
Signature Date: 2025-01-30 - 11:00:12 AM GMT - Time Source: server

Adobe Acrobat Sign

Email viewed by pia@absoderberg.se
2025-01-30 - 11:03:51 AM GMT

Signer pia@absoderberg.se entered name at signing as Pia Rundberg
2025-01-30 - 11:06:16 AM GMT

Document e-signed by Pia Rundberg (pia@absoderberg.se)
Signature Date: 2025-01-30 - 11:06:18 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by mtunelid@outlook.com
2025-01-30 - 11:25:25 AM GMT

Signer mtunelid@outlook.com entered name at signing as Mats-Åke Tunelid
2025-01-30 - 11:28:38 AM GMT

Document e-signed by Mats-Åke Tunelid (mtunelid@outlook.com)
Signature Date: 2025-01-30 - 11:28:40 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Torgny Gille (torgny.gille@osthammarshem.se)
2025-01-30 - 11:51:27 AM GMT

Document e-signed by Torgny Gille (torgny.gille@osthammarshem.se)
Signature Date: 2025-01-30 - 11:51:49 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by janivarsson@hotmail.se
2025-02-08 - 8:32:31 PM GMT

Email viewed by janivarsson@hotmail.se
2025-02-09 - 9:46:33 AM GMT

Email viewed by janivarsson@hotmail.se
2025-02-10 - 2:23:03 PM GMT

Signer janivarsson@hotmail.se entered name at signing as Jan Ivarsson
2025-02-10 - 2:24:10 PM GMT

Document e-signed by Jan Ivarsson (janivarsson@hotmail.se)
Signature Date: 2025-02-10 - 2:24:12 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2025-02-10 - 2:24:12 PM GMT

Adobe Acrobat Sign

Guvernörsrådet för

Lions Clubs International MD101 Sverige

Org nr 802004-3728

får härmed avge

Årsbokslut

för räkenskapsåret 1 juli 2023 - 30 juni 2024

Innehåll:	sida
Resultaträkning	1
Balansräkning	2
Redovisningsprinciper och noter	3

Lions Clubs International MD101 Sverige
Org nr 802004-3728

Guvernörsrådet för Lions Clubs International MD101 Sverige (802004-3728) får härmed avge redogörelse för årsbokslutet räkenskapsåret 2023-07-01 – 2024-06-30.

GRO 2024-2025		**Sten-Yngve Södergren**	**LC Sövesborg**
DG	**101-M**	**Anna-Lena Bohlin**	**LC Karlstad Almen**
DG	**101-N**	**Tommy Sundqvist**	**LC Piteå Öjebyn**
DG	**101-O**	**Peter Grafström**	**LC Rimbo**
DG	**101-S**	**Anders Rendik**	**LC Romeleåsen**
DG	**101-V**	**Tommy Andersson**	**LC Gnosjö**

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2023-07-01 - 2024-06-30*	*2022-07-01 - 2023-06-30*
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		3 095 884	3 306 660
Bidrag		8 686 553	16 333 208
Nettoomsättning		527 293	752 894
Summa rörelseintäkter		12 309 731	20 392 762
Föreningens kostnader			
Lämnade bidrag		-15 036 935	-13 200 587
Övriga externa kostnader		-2 246 646	-2 807 401
Personalkostnader		-1 411 973	-1 329 676
Summa rörelsekostnader		-18 695 554	-17 337 664
Rörelseresultat		-6 385 823	3 055 098
Finansiella Poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		498 973	39 586
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3 513	–
Summa finansiella poster		495 460	39 586
Resultat efter finansiella poster		-5 890 363	3 094 685

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Lions Clubs International MD101 Sverige
Org nr 802004-3728

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-06-30*	*2023-06-30*
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		33 190	125 289
Övriga fordringar		40 193	55 716
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		448 058	390 494
		521 441	571 499
Kortfristiga placeringar		3 395 135	3 330 184
Kassa och bank		13 412 868	17 209 673
Summa omsättningstillgångar		17 329 444	21 111 356
SUMMA TILLGÅNGAR		17 329 444	21 111 356

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-06-30*	*2023-06-30*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	1		
Eget kapital vid årets början		20 317 216	17 222 531
Årets resultat		-5 890 363	3 094 685
Eget kapital vid årets slut		14 426 853	20 317 216
Kortfristiga skulder			
Leverantörskulder		128 937	86 603
Övriga skulder		2 540 495	504 546
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		233 160	202 990
		2 902 592	794 140
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		17 329 444	21 111 356

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Lions Clubs International MD101 Sverige
Org nr 802004-3728

Redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges
Årsbokslutet är upprättat i enlighet med Bokföringslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3).

Noter

Not 1 Förändring av eget kapital

	Bundet Eget kapita	*Dispositions fond*		*Projektmedel*		Ändamålsbestämda medel				*Årets resultat*
IB 2023-07-01	1 000 000	–		*15 219 466*		*1 003 065*				*3 094 685*
Vinst disp. Enl RM		–		*2 962 108*		*132 577*				*-3 094 685*
Årets resultat										*-5 890 363*
UB 2024-06-30	1 000 000	–		*18 181 574*		*1 135 642*				-5 890 363

Multipeldistriktet 101 redovisar projektmedel i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd 2017:3. Det innebär att erhållna samt lämnade aktivitetsmedel redovisas i resultaträkningen. Respektive års resultat av projekten gottskrivs redovisade projektmedel vilket ingår som en särskild post i föreningens eget kapital.

	2024-06-30	*2023-06-30*
Förslag till vinstdisposition		
Årets resultat	-5 890 363	3 094 685
varav årets resultat från administrationen	*530 463*	*132 577*
Kvarstående projektmedel	18 181 575	15 219 467
Balanserade medel	1 135 642	1 003 065
IT-verksamhet	–	–
Balanserade medel dispositions fond	–	–
	13 426 853	19 317 216
Disponeras så att		
till projektmedel avsättes	11 760 748	18 181 575
till IT-verksamheten avsättes	–	–
till balanserat resultat hänförs	1 666 105	1 135 642
till dispositionsfond hänförs	–	–
	13 426 853	19 317 216

Projektmedel efter föreslagen vinstdisposition.

		2024-06-30	*2023-06-30*
NO Hund	2802	247 691	216 986
LEO	2806	105 238	606 390
Orkester Norden	2807	82 710	61 730
Katastrofberedskapen	2808	1 186 950	515 216
Bring quality to life	2809	3 680 155	4 361 246
Ungdomsläger	2813	106 861	112 235
Funktionshindrade	2815	1 969 183	2 057 937
Penningpåse	2816	609 649	2 694 670
NSR Norden	2817	251 186	346 349
Röda Fjädern / Barndiabetes	2826	-2 053	7 581
Lions Quest	2832	55 635	323 051
De Glömda Barnen , 2	2847	–	–
Lions Miljöpris	2849	67 118	78 102
Water Means Life WML	2851	844 478	819 746
NSR Trauma-Centers	2852	–	8 119
LCI PR Grant	2854	-20 000	608
UKRAINA	2855	2 075 947	5 837 854
Jordbävning	2856	–	133 753
Special Olympics	2858	500 000	–
Totalt		11 760 748	18 181 575

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Lions Clubs International MD101 Sverige
Org nr 802004-3728

Lions Club International MD 101
Administrativt resultat

01/07.2023 - 30/06.2024	2023-24 Ackumulerad Utfall	2023-24 Ackumulerad budget	2022-23 Ackumulerad Utfall
Intäkter			
Nationella avgifter	3 095 884	3 004 100	3 306 660
Försäljning	213 756	275 000	261 200
Handbok	285	0	60 655
The Lion	63 178	145 600	160 634
Stim/Sami	143 927	218 327	236 932
Annonsförsäljning Tidn Lion	0	0	0
VDG-utbildning	34 329	50 000	25 000
LCI ers. Porto	7 267	7 500	9 879
Vidarefakt. YE kostnader	0	0	0
LCI ers. ZO-utbildning	0	0	0
LCI ers. RLLI-utbildning	87 002	105 000	121 103
Convention Resenärer	0	0	0
Vidarefakt. NSR Kostnader	0	0	0
LCI ers. PR stöd	0	0	0
LCI GLT / GMT Area Training	0	0	0
LCI GST	0	0	0
LQ Administration	48 000	48 000	48 000
Övr ersättningar o intäkter	-6	0	3
Summa intäkter	3 693 622	3 853 527	4 230 067
Kostnader			
Varor	-185 534	-170 000	-233 481
GRO	-104 941	-49 200	-74 143
VGRO	-34 295	-22 750	-36 726
GR	-218 971	-160 000	-142 293
AU	-40 433	-45 500	-43 854
IT	0	0	0
RM	-331 993	-325 000	-288 517
NSR	-137 447	-180 000	-92 756
EF	-49 354	-80 000	-71 849
Convention	-17 635	-95 000	-56 197
Övriga Kommittér	-601	-43 000	-24 798
New Voices	0	-5 000	-7 512
GLT	-6 542	-15 000	-9 986
GMT	0	-15 000	-7 630
GST, IR/HJ, BQtL	0	-15 000	-15 480
ZO-Utbildning	0	0	0
VDG-Utbildning	-75 943	-78 000	-102 960
RLLI -Utbildning	-130 401	-140 000	-134 550
Medlemsutveckling	-6 750	0	0
YE	-8 667	0	-2 265
RVN	0	-10 000	-22 765
Hedersrådet	-3 400	-6 000	-5 282
Riksmötes gruppen	-550	-40 000	-37 616
PR	0	0	-4 124
The Lion	-61 488	-208 000	-275 767
STIM/SAMI	-143 946	-218 327	-236 912
Handboken	0	0	-57 859
Personal	-1 411 973	-1 352 350	-1 329 676
Administration	-676 827	-619 280	-781 083
Summa kostnader	-3 647 691	-3 892 407	-4 096 081
Resultat före avskrivningar	45 931	-38 880	133 986
Kostnader för avskrivn o avsättn	0	0	0
Finansiella intäkter och kostnader	495 460	69 210	39 586
Extraordinära intäkter o kostnader	-10 928	-30 000	-40 996
	530 463	330	132 577
Resultat	530 463	330	132 577

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Lions Clubs International MD101 Sverige
Org nr 802004-3728

Stockholm 2024 - ___ - ___

S-Y Södergren (Jul 11, 2024 11:56 GMT+2)

GRO 2024-2025		Sten-Yngve Södergren	LC Sövesborg
		Anna-Lena Bohlin (Jul 12, 2024 10:23 GMT+2)	
DG	101-M	Anna-Lena Bohlin	LC Karlstad Almen
		Tommy Sundqvist (Jul 12, 2024 12:25 GMT+2)	
DG	101-N	Tommy Sundqvist	LC Piteå Öjebyn
		Peter Grafström (Jul 12, 2024 13:51 GMT+2)	
DG	101-O	Peter Grafström	LC Rimbo
		Anders Rendik (Jul 12, 2024 13:53 GMT+2)	
DG	101-S	Anders Rendik	LC Romeleåsen
		Tommy Andersson (Jul 12, 2024 14:23 GMT+2)	
DG	101-V	Tommy Andersson	LC Gnosjö

Min revisionsberättelse har avgivits 2024-12-12

Christina Wahlström
Auktoriserad revisor

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

ÅRSBOKSLUT 2023-24

Final Audit Report 2024-07-12

Created:	2024-07-04
By:	Bengt Lundblad (ekonomi@lions.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAZUFxGpj8ebHEaya1jyQTXb2RhAMfBZNi

"ÅRSBOKSLUT 2023-24" History

Document created by Bengt Lundblad (ekonomi@lions.se)
2024-07-04 - 10:18:13 AM GMT- IP address: 84.55.124.18

Document emailed to S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com) for signature
2024-07-04 - 10:21:15 AM GMT

Email viewed by S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com)
2024-07-04 - 5:07:05 PM GMT- IP address: 81.226.115.118

Email viewed by S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com)
2024-07-11 - 9:13:16 AM GMT- IP address: 172.225.210.201

Document e-signed by S-Y Södergren (stenyngve@hotmail.com)
Signature Date: 2024-07-11 - 9:56:12 AM GMT - Time Source: server- IP address: 81.226.115.118

Document emailed to annalenabohlin@gmail.com for signature
2024-07-11 - 9:56:15 AM GMT

Email viewed by annalenabohlin@gmail.com
2024-07-11 - 6:39:27 PM GMT- IP address: 74.125.208.99

Signer annalenabohlin@gmail.com entered name at signing as Anna-Lena Bohlin
2024-07-12 - 8:23:43 AM GMT- IP address: 213.204.198.30

Document e-signed by Anna-Lena Bohlin (annalenabohlin@gmail.com)
Signature Date: 2024-07-12 - 8:23:45 AM GMT - Time Source: server- IP address: 213.204.198.30

Document emailed to Tommy Sundqvist (tommy@tsipitea.se) for signature
2024-07-12 - 8:23:48 AM GMT

Email viewed by Tommy Sundqvist (tommy@tsipitea.se)
2024-07-12 - 9:37:15 AM GMT- IP address: 104.28.31.64

Adobe Acrobat Sign

Document e-signed by Tommy Sundqvist (tommy@tsipitea.se)
Signature Date: 2024-07-12 - 10:25:12 AM GMT - Time Source: server- IP address: 94.234.101.46

Document emailed to roslagenevent@hotmail.com for signature
2024-07-12 - 10:25:14 AM GMT

Email viewed by roslagenevent@hotmail.com
2024-07-12 - 11:41:18 AM GMT- IP address: 81.229.3.119

Signer roslagenevent@hotmail.com entered name at signing as Peter Grafström
2024-07-12 - 11:51:19 AM GMT- IP address: 81.229.3.119

Document e-signed by Peter Grafström (roslagenevent@hotmail.com)
Signature Date: 2024-07-12 - 11:51:21 AM GMT - Time Source: server- IP address: 81.229.3.119

Document emailed to anders.rendik@gmail.com for signature
2024-07-12 - 11:51:23 AM GMT

Email viewed by anders.rendik@gmail.com
2024-07-12 - 11:51:29 AM GMT- IP address: 66.102.9.132

Signer anders.rendik@gmail.com entered name at signing as Anders Rendik
2024-07-12 - 11:53:22 AM GMT- IP address: 83.185.81.10

Document e-signed by Anders Rendik (anders.rendik@gmail.com)
Signature Date: 2024-07-12 - 11:53:24 AM GMT - Time Source: server- IP address: 83.185.81.10

Document emailed to tommy.andersson@orionplast.se for signature
2024-07-12 - 11:53:26 AM GMT

Email viewed by tommy.andersson@orionplast.se
2024-07-12 - 12:21:32 PM GMT- IP address: 52.102.17.85

Signer tommy.andersson@orionplast.se entered name at signing as Tommy Andersson
2024-07-12 - 12:23:04 PM GMT- IP address: 95.203.147.0

Document e-signed by Tommy Andersson (tommy.andersson@orionplast.se)
Signature Date: 2024-07-12 - 12:23:06 PM GMT - Time Source: server- IP address: 95.203.147.0

Agreement completed.
2024-07-12 - 12:23:06 PM GMT

§11. Revisorernas berättelse

Revisorspoolen
Matsson & Co AB

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Lions Club International
Org.nr 802004-3728

Rapport om årsbokslutet

Uttalande
Jag har utfört en revision av årsbokslutet för Lions Club International för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30.

Enligt min uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Grund för uttalande
Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och för att bokföringslagen tillämpas vid upprättandet av årsbokslutet. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra detta.

Revisorns ansvar
Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsbokslutet.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på detta. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsbokslutet, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande
Utöver min revision av årsbokslutet har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Lions Club International för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30.

Jag tillstyrker att styrelseledamöterna beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande
Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar
Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Revisorspoolen
Matsson & Co AB

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Hjo den 12 december 2024

Christina Wahlström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till Riksmötet i Lions Clubs International MD 101, organisationsnummer 802004–3728

Jag har granskat årsredovisningen och räkenskaperna samt styrelsens förvaltning i Lions Clubs International MD 101 för räkenskapsåret 2023-07-01 – 2024-06-30.

Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om redovisningen och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att jag planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att redovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. Min revision innefattar att granska underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna.

I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i redovisningen. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller kassören har handlat i strid med föreningens stadgar eller årsmötesbeslut.

Jag anser att min revision ger mig en rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Redovisningen har upprättats i enlighet med god revisionssed, varför jag tillstyrker

- att resultaträkningen och balansräkningen fastställs.

Styrelseledamöterna har enligt min bedömning inte handlat i strid mot föreningens stadgar varför jag tillstyrker

- att Riksmötet beviljar guvernörsrådets ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Västervik den 17 december 2024

.....

Ulf Wiberg
Förtroendevald revisor

§12. Fastställande och ansvarsfrihet

a) fastställande av resultat och balansräkning

Guvernörsrådet förslår:

- att riksmötet fastställer resultat- och balansräkning per den 30 juni 2024.
- att resultatet 530 463 kr i Administrativa kassans resultat tillsammans med balanserade medel 1 135 642 kr balanseras i ny räkning om sammanlagt 1 666 105 kr.

b) fastställande av disposition

Guvernörsrådet föreslår:

- att riksmötet beslutar disponera så att till projektmedel avsätts 11 760 748 kr, till balanserat resultat hänförs 1 666 105 kr samt till dispositionsfond hänförs 0 kr.

c) beslut om ansvarsfrihet

§13. Guvernörsrådets verksamhetsrapport fram till och med februari månad innevarande år

Lions International
MD 101 Sverige

Guvernörsrådets verksamhetsrapport 2024-07-01--2025-02-28.

Verksamhetsåret 2024-2025 startade Down Under i Melbourne. När denna verksamhetsrapport skrivs återstår endast fyra månader, och när den presenteras på RM en månad, ett år går ibland fort, alltför fort.
GR har genomfört fem möten, tre fysiska, ett digitalt GR4, och ett hybridmöte GR5. Arbetsutskottet har genomfört fyra möten, samtliga digitala. Allt detta i enlighet med att verka för att hålla den administrativa resultatbudgeten i balans i förhållande till fastställd rambudget.

GR:s arbete har under året präglats av framåtanda, med tydligt fokus på Lions kärnverksamhet, där ledorden träffas – trivas – tjäna - tillsammans varit bärande. En stor del av GR:s arbete har också varit kopplat till det uppdraget MISSION 1.5, att få fler medlemmar men också skapa fler klubbar. Glädjande nog så är det så att en ny svensk klubb startades upp under februari, för numera finns Gullmaren i Lysekil på lionskartan! Uppdraget att växa kvarstår även under nästa verksamhetsår!

Under hösten drabbades Europa av svåra översvämningar. Lions Sverige bistod med medel ur Katastrofberedskapen, 250 000kr vardera till Polen och Spanien.

Årets Europaforum 2024 gick av stapeln i Bordeaux, Frankrike. Ett välbesökt forum med lion från världens alla hörn. Forumet bjöd på många spännande och intressanta seminarier och utställningar. Våra ansvariga för YCE Nils-Erik Borgström och Annika Velin, var på plats, för att presentera Lions Camp Tierp and Avesta 2025. Även tältaktiviteten BQtL med Reino Wikström i spetsen fanns på plats i stora utställningshallen.
Ett viktigt och symboliskt beslut som togs under forumet var att välja in Moldavien som ny medlem i Europaforum.
I samband med Europaforum presenterade GRO att MD 101 är intresserade att stå som värd för Europaforum 2029, vilket möttes av enbart positiva gensvar.

I samband med GR3 så fick Lions Sverige, besök av IP Fabricio Oliveira, med hustru Amariles. GRO med partner, hade äran att vara värdar och tillsammans med PID Jan-Åke Åkerlund såg de till att presidentparet fick en trevlig vistelse. Besöket bjöd på spännande utflykter. Då Fabricio är stort ABBA-fan så blev överraskningsbesöket på ABBA-museet höjdpunkten under presidentbesöket.
Sammantaget blev GR3 en framgång för Lions Sverige.



NSR 2025 genomfördes den 17–18 jan. i Glostrup, och Sverige var väl representerat. Utöver detta möte har det löpande genomförts styrelsemöten, mellan ländernas GRO och VGRO.

MISSION 1.5

We serve – Vi hjälper & För samhällsansvar och livskvalitet

Sten-Yngve Södergren, Guvernörsrådsordförande 2024 – 2025

Globala ledarskapsteamet (GLT)

Under verksamhetsåret har utbildningar för 1 och 2 Vice Distriktsguvernörer genomförts.
På MISSION 1.5 Summit i Oslo under hösten så deltog MD 101 med totalt tolv personer. Handlingsplaner togs fram för skapande av nya klubbar och medlemstillväxt och det gavs fina möjligheter till erfarenhetsutbyte.
Regionala Ledarutvecklings Institutet (RLLI) genomfördes i november i Södertälje. Då RLLI kan vara en grund för blivande ledare har en sammanställning av samtliga personer som har genomfört utbildningen delgetts DG och DGLT.
Den nyinrättade Informationsportalen lanserades under GR2, och är en samlingsplats för utbildningsmaterial och annan värdefull information för Lions medlemmar och funktionärer.
Arbetet har tillkommit på uppdrag av guvernörsrådet och har utförts av en arbetsgrupp bestående av Mats Gernandt, Christer Johansson och Finn Bangsgaard, GLT i respektive distrikt.
Portalen har mottagits med uppskattning.
Ett nationellt utbildningsmaterial för klubbarnas medlemsordförande (MO) har lanserats tillsammans med DGLT och DGMT-gruppen och finns att hämta på Informationsportalen.
Guidning Lion utbildning fick ställas in pga. lågt intresse.
En nationell utbildning till ZO har lanserats till distriktens GLT som nu kommer att anordna utbildningarna enigt detta.
Möte med ekonom Bengt Lundblad och distriktskassörerna har resulterat i ett beslut under GR 2 att samtliga klubbar minst en gång per år ska sammanställa medel som skänks lokalt. Detta för att ge underlag på hur mycket som MD101 skänker under året.
Under våren tränas samtliga 1VDG i Global Medlemsfokusering- GMA av MDGLT och GAT Arealeader Ida Mogensen.
Lena Nyquist, MD GST

Globala medlemsteamet (GMT) - Nya röster

Under året så har GMT tillsammans med GLT arbetat för att få igång medlemsordförande i distrikten och i Klubbarna.
Utbildningspaketet är framtaget och färdigt att användas. MD GLT och LCI har försett alla klubbar med informationsmaterial att användas ute i klubbarna.
Viktigheten med klubbarbetets projekt och trivseln för att nå nya medlemmar kan inte överdrivas.
För att också öka kunskap och intresset för Lions arbete så har 101V föredömligt genomfört Öppet Hus med olika teman.
Målen och utfall för innevarande år:

	Mål	Nuvarande	Föregående
Netto ökning	-37	-87	-235
Nya Lions	+946	+309	+439

Vi konstaterar att vi inte kommer att nå nettoökningen eftersom avhoppen ökar i slutet på året.
MD 101 har också en mindre mängd nya medlemmar än förra året
Mats-Åke Tunelid, MD GMT

Globala serviceteamet (GST)

GST har under verksamhetsåret genomfört Världslionsdagen den 8:e oktober då vi samlade in medel för att stödja Special Olympics samtidigt pratade vi om Mission 1,5 som är vårt stora projekt.
Världsdiabetesdagen den 14:e november gick vi ut för att samla in medel till forskningen för diabetes Typ-1.
Världsmiljödagen den 5:e juni kommer att förläggas tidigare med tanke inriktad på hållbarhet. Detta innebär att koordinatorerna för Miljö och Hållbarhet kommer att involveras.
Karl-Gustaf Näsström, MD 101 GST

Marknadsföring – PR – information

Under fiskalåret har gjorts ett antal pressreleaser som skickas ut och kommuniceras via vår sida på Facebook. Vi har under fiskalåret börja använda INSTA gram och Linkedin i större utsträckning vid olika händelser så som katastrofen i Spanien, orkanen som drabbade Mayotte samt våra egna projekt som har kommunicerats ut på dessa sidor, arbete med en marknadsföringssida https://pr.lionsclubs.se/ har påbörjats och kommer att gå online i slutet av fiskalåret 2024–2025 där arbete med att ta fram omarbetat pr. material pågår för att läggas upp på sidan. Vi har även hjälp klubbar att ta fram qr koder för klubbens lokala verksamhet.
Torgny Gille, Marknadsföringskommittén

Barndiabetesfonden

Under året har en arbetsgrupp arbetat för att utveckla samarbetet mellan Lions och Barndiabetesfonden. Där ingår från Barndiabetesfonden Elvira Wibeck och från Lions MD GST KG Näsström, PGRO Pia Rundberg, GST 101S Patrik Eriksson, DG Peter Grafström, PGRO Anna Maria Bernstein samt PDG Per Krantz. Per är ordinarie ledamot i Barndiabetesfondens styrelse och Anna Maria är suppleant.
Under 2024 bidrog Lions från MD 101 med 1 272 000 kr till forskningen om typ1-diabetes. Forskningsanslagen för 2024 blev 22,5 miljoner kr, bl.a. till professor Per-Ola Carlsson från Uppsala universitet. Han har nu som första forskare i världen lyckats transplantera insulinproducerande stamceller i en människa. Sannolikt leder hans forskning till att vi inom en 10-årsperiod kan bota diabetes typ 1. Barndiabetesfonden tackar Sveriges Lions för allt stöd!
Per Krantz

Bring Quality to Life (BQtL) – Tältaktiviteten

Under verksamhetsåret har BQtL genomfört följande projekt:
Projekt 21, En cyklon drabbade den franska ön Mayotte i Indiska oceanen den 14 december 2024. Cyklonen förstörde Mayottes infrastruktur och därför levererades mindre flygpallar med 8 tält i varje, totalt 424 st tält och 2 120 filtar till ön Reunion 1 000 km bort. Därifrån fraktades de i mindre portioner med flyg/båt till Mayotte vilket tog flera veckor.
En Grant DES 24683 ansöktes och godkändes av LCIF på USD 268 919.
940 familjetält, 30 större samlingstält och 4 700 filtar beställdes och levererades i februari 2025 till MSB i Kristinehamn. Total kostnad SEK 5 855 326.
Samarbetet med MSB:s fungerar, till bådas belåtenhet, mycket bra. BQtL har tillsamman med MSB påbörjat planeringen av ett bredare samarbete med Finska Lions.
Reino T Wikström, BQtL Ordförande

Euroafrican Committee – WasH

Under Europaforum i Bordeaux deltog jag i seminarier med WaSH working group och Euro-African Committee. WaSH, som är en förkortning av Water, Sanitation Hygine och verkar framför allt i delar av östra Afrika.
I Bordeaux fick vi en genomgång av ett tyskt projekt i Tanzania gällande en internatskola för flickor. På skolan fanns innan projektet startades 8 toaletter till 1200 studerande och ett fåtal duschar. Kontentan av bättre sanitära förhållanden för flickorna har lett till att antalet elever som insjuknar i diarré och andra sjukdomar som genereras av dålig vattenkvalitet har minskat.
Italien bedriver förutom en del projekt med vatten och odling även ett projekt som handlar om avsaltning av havsvatten för att kunna omvandlas till rent dricksvatten. Ett mycket intressant projekt.
Arbetet inom EAC påminner en del om det som görs i WaSH med den skillnaden att i styrelsen för EAC finns även deltagare för de afrikanska länderna. Det som diskuterades mycket är att vi från Europa inte kan anta att ett visst land eller ett visst område behöver hjälp, afrikanska Lions bör komma med förslag på hur och på vilket sätt Europeiska Lions kan hjälpa till.
Bengt Persson, MD IRC

Konungens jubileumsfond för barn och ungdom i Sverige

Fonden har varit öppen för ansökningar sedan verksamhetsårets inledning. Ansökningstiden avslutades 2025-02-15.
Lions samlade 35 ansökningar till ett totalt ansökt värde omkring 1 000 000 kr. Motsvarande för Scouterna var 47 ansökningar till ett totalt ansökt värde om 1 500 000 kr. Det är förmodligen ett ”All time high” för båda organisationerna. Hovets stiftelsesamordnare har bekräftat att de övriga stiftelserna i Hovets regi har erhållit många fler ansökningar än tidigare år.
Arbetet med att förbereda presentationen inför Jubileumsfondens styrelse har påbörjats. Det kommer att bli en grannlaga uppgift att prioritera bland dessa när hänsyn skall tas till ansökningarnas ändamål, belopp och geografisk spridning. Kravet om rimlig geografisk spridning är ett önskemål från Kungen att Jubileumsfonden skall vara till för hela Sverige.
Jag har haft kontakt med stiftelsesamordnaren. Preliminärt, i avvaktan på slutligt bokslut har Hovstaten meddelat att 360 000 kr kommer att fördelas lika mellan Lions och Scoutrörelsen. Med andra ord 180 000 kr per organisation. Styrelsemötet som beslutar om vilka ansökningar som beviljas är bestämt till den 5/5-2025.
För Konungens Jubileumsfond för Barn och Ungdom i Sverige.
Thorbjörn Bengtsson PGRO

Lions Clubs International Foundation (LCIF)

Insamlingsstatistik. MD101 har genom åren visat att vi startar långsamt när det gäller donationer till LCIF. Det har även över åren visat sig att klubbarna tar igen det under andra halvan av fiskalåret och ju mer vi närmar oss slutet på fiskalåret ökar donationerna till LCIF såväl i antal som beloppsstorlek.
Innevarande år ger dock en annan bild jämfört med samma period förra verksamhetsåret både när det gäller antalet donationer, genomsnittlig donation per medlem och det totala donationsbeloppet.
Vi koordinatorer är därför optimistiska när det gäller att MD101 kommer att nå förra verksamhetsårets resultat.
Finn L Bangsgaard, MD101 LCIF koordinator

Lions Quest – Tillsammans

Vi följer vår verksamhetsplan, den kommer att uppdateras till riksmötet i Gävle i maj. Vårt mål med referensskolor har fullföljts.
Det har varit en stor efterfrågan på kurser under året, vi har varit tvungna att begränsa det av att vi måste sponsra stora delar av kurserna eftersom skolan och idrottsrörelsen saknar pengar och vi endast fått in en bråkdel av 30 kronan.
Vi har stora förväntningar på Röda Fjädern som går i gång under kommande år och ger oss möjlighet att utveckla vår verksamhet.
Resultatmässigt kommer vi att gå några kronor back.
Vi hoppas på ett bra samarbete med kommande Guvernörsråd.
Stig Lundqvist, Ordförande och VD för Lions Quest

Miljö/hållbarhet

Gruppen för Miljö och Hållbarhet är numera inkluderad i GST teamet, detta underlättar då vi ska få ut tankar och idéer till zoner och klubbar.
Kommitteen har beslutat att året ska inrikta sig på Hållbarhet vilket direkt kommer att påverka Miljön. Kommitteen jobbar effektivt med förslag till att förbättra vår miljö, många förslag lämnas vi våra möten. Närmast i tiden är Världsmiljödagen som kommer att tidigare läggas innan klubbarna stänger ner sina verksamheter. En tipspromenad som visar vikten av att tänka på vårt vatten och hur vi använder det. Förslag till klubbar kommer att sändas.
Karl-Gustaf Näsström, MD 101 Koordinator Miljö och Hållbarhet

Nordiska Samarbetsrådet (NSR)

NSR 2025 arrangeras av årets ordförandeland Lions Danmark. I mitten av januari träffades Lions från samtliga nordiska länder i Glostrup – Köpenhamn. Lions Danmark bjöd på två dagars överläggningar och seminarier. Årets möte hade två huvudämnen, där ett var Lions och UNICEF, med fokus på gemensamma aktiviteter runt om i världen och erfarenheter från samarbetet mellan UNICEF och Lions Danmark. Det andra huvudämnet var miljö och klimat. Här gavs olika perspektiv och utmaningar som finns i de nordiska länderna, och de gemensamma åtgärder vi behöver vidta, både som organisation Lions och som medborgare.
Ytterligare en stor fråga under årets NSR var Orkester Norden. Skälet till detta var att Lions Norge vill kliva av från samarbetsaktiviteten Orkester Norden.
Utöver det stora NSR-mötet har det löpande genomförts styrelsemöten, där olika frågor kopplade till NSR verksamhet diskuterats.
Sten-Yngve Södergren, GRO

Orkester Norden (ON)

Orkester Norden 2024 genomfördes med instudering och repetitioner i Lahti och symfonikonserter i Mikkeli och Lahti den 6 och 7 augusti i samarbete med den finska ungdomssymfoniorkestern Vivo.
Nordiska Ministerrådet har sedan år 1996, tre år efter att Orkester Norden startade, varje år stöttat programmet med avgörande bidrag. Den nyordning som ministerrådet infört år 2024 innebär att planering och finansiering av Orkester Norden från och med år 2025 underlättas genom att ministerrådets bidragsbeslut sker redan våren året före bidragsåret. Bidraget för år 2025 utgör 50 000 euro.
Lions Finland och Lahti stad kvarstår som organisatörer av Orkester Norden för år 2025. Iceland Symphony Orchestra genom VD Lára Sóley Jóhannsdóttir arbetar för att i samarbete med Lions Island organisera Orkester Nordenverksamheten år 2026.
Martin Enqvist, ON Coordinator Lions Sweden

YEC Ungdomsverksamheten – ungdomsutbyte

Verksamhetsåret börjar med planering och genomförande av YEC konferens. Det är 2 distrikt som har en utpekad ungdomsansvarig (YEC), 1 distrikt har en tillfällig lösning. YEC konferensen hölls 22 september. Planering pågår inför resa till EF och deltagande i YCE youth camps conference, 24 – 25 oktober. Utöver konferensen är också det viktiga utbytet av platser på ungdomsläger. För Sverige var det 101N som stod på tur att ha läger. Det blev svårigheter att få till ett läger. Distrikt 101M kunde med kort varsel ta ansvar för att genomföra ett läger och ett underlag för att presentera ett läger på EF kunde i sista stund tas fram. Vid EF presenteras ett nytt digitalt system för att hantera anmälningar mellan länderna. Ska enligt plan vara klart inför ungdomsutbytet 2026.
I slutet av februari har vi 6 anmälningar till 3 länder.
Nils-Erik Borgström, MD YEC

Riksmöteskommittén

Riksmöteskommittén (RMK) har, tillsammans med de assisterande klubbarna, under året arbetat för att riksmötet (RM) i Gävle ska bli ett trevligt och intressant möte för deltagarna. Temat är Lions Quest men även Special Olympics lyfts fram. Planeringen av RM 2026 i Linköping är i full gång.
RMK:s målsättning är att stärka kunskaper över tid, handskas med ekonomin på bästa sätt och ge medlemmarna minnesvärda riksmöten så att det gagnar lionsrörelsen i Sverige.
Annette Eiserman-Wikström. Ordförande

Parasport – Special Olympic

Ett sponsoravtal mellan Lions Sverige och Parasport Special Olympic ingicks för tiden 1 juli 2024 - 30 juni 2027 vilket var efterlängtat från båda sidorna.
Avtalet innebär att Lions går in med pengar och våra händer i olika arrangemang.
Lions första uppdrag var att hjälpa till med pengar till deltagaravgiften för Special Olympics Sverige lag på 25 personer. tävlingarna gick i Turin i mars månad.
Lions klubbarna samlade in hela avgiften och lite där till vilket imponerade på Parasport och deltagarna var mycket tacksamma för Lions stöd.
Nästa uppdrag blir att hjälpa till i någon form i spelen i Malmö hösten 2025.
Flera lionsklubbar håller på och utvecklar samarbeten i olika former som stöder de intellektuellt funktionsnedsatta.
Anki Rooslien, IPDG 101M

Water Means Life

Verksamhetsåret startade med arbetet för borrhål nr 4 i byn Kobriyaad, Puntland, Somalia. Efter att ha borrat 360 m påträffades vatten. Därefter vidtog nästa fas, uppbyggnad av vattentorn, vattenledningar, generatorer och pumpar. Invigningen skedde i Kobriyaad den 27 december av projektledare Mursal Isa. Han överlämnade då även verksamheten till Vattenmyndigheten som enligt avtal garanterar framtida drift och underhåll.
Arbetet med projektplanen för NSR – Water Means Life Somalia har tagit form under året. Projektet ägs av Nordiska Samarbetsrådet (NSR) men Sverige ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av projektet samt finansieringen. Projektet, som kommer att omfatta två borrhål, startar 2025-07-01 och avslutas 2027-06-30.
Projektledningen i MD har utökats från endast två personer till att idag omfatta sju personer.
Slutredovisning av borrhål 4 har nu undertecknats och sänts in till LCIF tillsammans med ekonomisk rapport.
Anna Maria Bernstein, Ordförande

Sveriges Lions Hjälpfond

Fondens efterfrågan om ansökningar har resulterat i att fler sådana har inkommit. Fonden har fortfarande mycket pengar att använda – runt 750 000 kr.
Fonden har och arbetar med uppdatering av administrativa rutiner. Bland annat har fondens nye kassör tagit fram en beslutslogg som anger vilka klubbar som sökt och vilka beslut som fattats.
Inför den senare delen av våren ska en ny anmodan om att söka inför sommarens aktiviteter gå ut. Genom MDGST fick vi bra genomslag förra gången så vi upprepar detta.
Kia Carlsson, ordförande

IT- policy/GDPR medlemsportalen, Lions portal (MyLCI)

Första juli 2024 inleddes första verksamhetsåret med Lions nya medlemsportal, Lions Portal. Det är ett projekt med stora barnsjukdomar vilket givit betydande bekymmer i hanteringen av bl.a. medlemsregister och utdrag.
Multipeldistriktet har under året inte haft någon medlem med full behörighet till portalen. Stöd har därför givits av Lions kansli och distriktsadministratörerna. Detta är en brist då uppdraget är sammanflätat med uppdraget som databasansvarig (GDPR). Det uppstår en svårighet att utöva tillsyn över databashanteringen utan behörighet till systemet.
GDPR: Under året har aktualiserats frågan om hur vi uppfyller vårt ansvar när det gäller hanteringen av persondata och då särskilt vad gäller överföring av data till tredje land (USA). Enligt GDPR skall särskilt avtal skrivas för att säkra skydd av våra persondata. Ett samarbete pågår med alla länder som omfattas av GDPR för att agera gemensamt för att säkra ett adekvat skydd som uppfyller GDPRs villkor. MD 101s databasansvarige ingår nu i denna arbetsgrupp. Resultat av denna grupps arbete kommer att leda till att åtgärder kommer att behöva vidtas.
Mats Gernandt

Sveriges Lions BETÄNKANDE
Gruppen för stadgeöversyn

Riksmötet

Översyn av MD:s stadgar och arbetsordning

Bakgrund

Riksmötet 2024 beslutade (§14 förslag 5) dels att uppdra åt guvernörsrådet se över arbetsordningen så att den blir ett bra verktyg för organisationens arbete dels att en grupp bestående av tidigare GRO Pia Rundberg, stadgesekreteraren och tidigare GRO Alf-Göran Andersson och tidigare stadgesekreteraren och DG Urban Möller utsågs att utföra översynen.

Några direktiv utöver RM:s beslut uttalades inte av vare sig RM eller GR.

Beskrivning av gruppens arbete

Den något knapphändiga uppdragsbeskrivningen som vi i gruppen uppfattade som en vision, gjorde att vi var tvungen att formulera det konkreta målet med översynen. Utifrån våra samlade erfarenheter av tidigare arbete med Lions stadgar och arbetsordning kom vi ganska omgående fram till att det inte skulle gå att på ett enkelt sätt omvandla gällande arbetsordning till ett bra verktyg för organisationens arbete.

För att få en bättre bakgrund till varför förslaget över huvud taget väckts kontaktade vi några tidigare-DG från det GR som först väckt frågan om att få till en förändring av regelverket för att det skulle bli enklare för GR att styra verksamheten. Efter de kontakterna beslutade stadgesekreteraren att översynen skulle omfatta såväl MD:s stadgar som arbetsordning för att skapa förutsättningarna för att fullfölja RM:s beslut.

Vi kom därefter fram till att ett mål med vårt arbete var att slå samman gällande stadgar och arbetsordningen i de delar de rör MD för att på så sätt få ett mer överskådligt regelverk. Skälet till att endast arbeta med texterna som rör MD var, förutom att samla reglerna för MD i ett dokument, att i stadgarna kunna ge GR bemyndiganden att, inom de ramar som RM ger, besluta om instruktioner till olika grupper och på det sättet till vissa delar styra hur organisationen ska se ut och hur verksamheten ska bedrivas.

Utgångspunkten för arbetet har varit nu gällande stadgar och arbetsordning. Vi har sedan utifrån våra erfarenheter av arbetet inom Lions Sverige, men även andra erfarenheter, försökt att aktualisera och modernisera texterna.

Om RM beslutar på det sätt som vi föreslår så är vår tanke att, om RM beslutar att en stadgegrupp ska inrättas, att den under nästa verksamhetsår ska arbeta vidare med samma upplägg för distrikten för att vid nästa RM presentera ett förslag till normalstadgar för distrikt.

Vi föreslår att de nya stadgarna ska gälla fr.o.m. den 1 juli 2025. Om RM beslutar enligt förslaget behöver RM redan före ikraftträdandet utse de koordinatorer som ingår i GAT-teamet, d.v.s. GST, GLT, GMT och GET. Detsamma gäller för stadgesekreteraren.

De sakliga tillägg och vissa redaktionella ändringar som vi föreslår i förhållande till nu gällande bestämmelser är markerade med grå överstrykning och text som vi föreslår inte ska föras över från nu gällande bestämmelser är markerade med ~~ett streck genom texten.~~ Dessutom har de paragrafer som rör en eventuell stadgegrupp (motion 1) markerats [med klammerparenteser~~]~~.

Förslag till RM
Vi föreslår att RM beslutar att

a) Anta förslaget till stadgar för MD 101 att gälla från den 1 juli 2025;
b) Upphäva nu gällande stadgar och arbetsordning i de delar som de rör GR;
c) Utse personer till befattningarna enligt § 68 p 17 c – f och stadgesekreterare
d) Ge GR uppdraget att ta fram och fastställa normalstadgar för distrikt och klubbar
e) Ge GR i uppdrag att se över följande styrande dokument.
   i Stadgar för Pengapåsen
   ii Arbetsordning för Rådgivande placeringskommittén samt policyn för placeringar
   iii Stadgar för Katastrofberedskapen?
   iv Stadgar för Insamlingsstiftelsen Sveriges hjälpfond

Pia Rundberg	*Alf-Göran Andersson*	*Urban Möller*
Tidigare GRO	Tidigare GRO	Tidigare DG
	Stadgesekretrare	Tidigare stadgesekreterare

Stadgar för Lions Sverige Multipeldistrikt 101

Innehållsförteckning

Lions International 3

Lions etik **3**

Lions syfte **3**

Lions vision **3**

Lions uppgift **3**

Lions Sveriges motto **3**

Stadgar för Lions Sverige 4

Överlägsenhet **4**

Multipeldistriktets programförklaring och motto **4**

Om multipeldistriktet **4**

Multipeldistriktets förvaltning **4**

Räkenskapsår 4

Firmatecknande 4

Revision **4**

Multipeldistriktets ledning och interna kontroll **5**

Guvernörsrådet **5**

GR:s sammanträden och handläggning av ärenden 5

GR:s instruktion 6

Guvernörsrådets arbetsutskott 6

Guvernörsrådets ordförande 6

Multipeldistriktets controller och stadgesekreterare **6**

Multipeldistriktets kommittéer, projektgrupper och aktivitetsgrupper **7**

[Stadgekommittén 7

Riksmöteskommittén **7**

Multipeldistriktets globala arbetsteam **7**

Multipeldistriktets globala serviceteam 7

Aktivitetsgrupper 8

Multipeldistriktets globala ledarskapsteam 9

Multipeldistriktets globala medlemsteam 9

Multipeldistriktets globala tillväxtteam 10

Övriga aktivitetsgrupper och projektgrupper **10**

~~Övriga~~ Ytterligare grupper 10

Projekt och projektledning **11**

Riksmötet **11**

Beslut 11
Motioner, förslag och betänkanden 11
Riksmötets genomförande 11
Förhandlingen 12
Valprocessen 13
Valbarhet 13
Nominering 14
Nominering till en internationell post 14
[Stadgekommittén 14
Riksvalnämnden 14
Kvalifikationer 15
För val till Riksvalnämnden 15
För val till GRO och vGRO 15
'För val till controller 15
För val tll stadgesekreterare 15
Internationell post 15
Presentation av kandidater 15
Mandattid 16
Val 16
När uppdraget avslutas 16
Protokoll 16
Multipeldistriktets hedersråd 16
~~**Besvärskommitté**~~ 17
Konfliktlösningsförfarande 17
Ändring av stadgarna 17

Förkortningar

AU	Arbetsutskott (-et)
GRO	Guvernörsrådets ordförande
GR	Guvernörsråd (-et)
vGRO	Vice guvernörsrådsordförande (-n)
LCI	Lions International
LCIF	Lions Clubs International Foundation
GAT	Globala arbetsteam (-et)
GET	Globala utvecklingsteam(-et)
GLT	Globala ledarskapsteam (-et)
GMT	Globala medlemsteam (-et)
GST	Globala serviceteam (-et)
MD	Multipeldistrikt 101 Sverige
PSOL	Parasport Special Olympic mm
RM	Riksmöte (-t)
RMK	Riksmöteskommitté (-n)
RVN	Riksvalnämnd (-en)

Lions International

Lions etik

Fullgör ditt arbete med omsorg.

Handa på ett sådant sätt som skapar förtroende.

Försök att alltid göra ditt bästa utan att skaffa dig oskäliga fördelar.

Skaffa dig inte fördelar på andras bekostnad.

Var lojal mot dina medmänniskor och ärlig mot dig själv.

Var mot andra som du vill att andra ska vara mot dig.

Gör vänskap till ett mål, inte till ett medel.

Fullgör lojalt dina samhällsplikter.

Hjälp dem som behöver ditt stöd,

Var positiv i din kritik och frikostig med ditt beröm

Bygg upp i stället för att riva ner.

Lions syfte

Att organisera, chartra och ha tillsyn över serviceklubbar under namnet Lions Clubs.

Att koordinera lionsklubbarnas aktiviteter och standardisera administrationen.

Att skapa och upprätthålla en anda av samförstånd mellan jordens folk.

Att befrämja god samhällsanda hos alla medborgare.

Att genom aktiva insatser på olika områden bidra till samhällets välfärd.

Att förena klubbarna med band av vänskap, gott kamratskap och ömsesidig förståelse.

Att utgöra ett forum där frågor av allmänt intresse må fritt och allsidigt dryftas, dock skall klubbarna i politiskt och religiöst hänseende vara neutrala.

Att uppmuntra duglighet och ansvarskänsla i både affärs- och yrkesliv utan egen ekonomisk vinning.

Lions vision

Att vara den globala ledaren avseende samhällsservice och humanitär service.

Lions uppgift

Att stärka Lions klubbar, frivilliga och partner att förbättra hälsa och välbefinnande, stärka samhällen och stödja människor i nöd, genom humanitära hjälpinsatser och anslag som påverkar liv globalt samt uppmuntrar till fred och internationell förståelse.

Lions Sveriges motto

För samhällsansvar och livskvalitet.

Stadgar för Lions Sverige

Överlägsenhet

Stadgar ~~och arbetsordning~~ för multipeldistrikt reglerar multipeldistriktets verksamhet och får inte stå i konflikt med internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Internationals policy. Om det råder konflikt eller motsägelse mellan multipeldistriktets stadgar ~~och arbetsordning~~ och internationella stadgar och arbetsordning ska bestämmelserna i internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Internationals policy tillämpas.

Multipeldistriktets programförklaring och motto

§ 1 Multipeldistrikt 101 Sverige är en del av The International Association of Lions Clubs (Lions International, LCI) som är en internationell sammanslutning av klubbar vilka genom vänskap och aktiva insatser dels hjälper människor i nöd eller som av annan orsak behöver vår hjälp, dels främjar fred i världen. Genom LCI är Lions Sverige ansluten till FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna och fördömer därmed bl.a. våld och förtryck i alla former. Lions är en politisk och religiöst obunden organisation och Lions möten ska vara forum för öppen diskussion av frågor av allmänt intresse utan inblandning av partipolitik eller religiösa särintressen. Utöver LCI:s valspråk "We Serve - Vi hjälper" är Lions Sveriges motto "Lions för samhällsansvar och livskvalitet".

Lions Sverige ska arbeta för att aktiviteter, projekt, resor, möten och administration genomförs med miljöhänsyn.

Om multipeldistriktet

§ 2 MD består av klubbar inom Sverige som är anslutna till Lions International, LCI.

§ 3 MD är indelat i fem deldistrikt. Förändring av antalet deldistrikt och gränserna för dem beslutas av LCI.

Multipeldistriktets förvaltning

Räkenskapsår

§ 4 MD:s räkenskapsår tillika verksamhetsår är den 1 juli till och med den 30 juni.

Firmatecknande

§ 5 MD:s firma tecknas, förutom av guvernörsrådet (GR), av de av GR utsedda personerna, dock alltid minst två i förening.

Revision

§ 6 RM ska årligen utse en revisor som ska vara auktoriserad revisor eller ett av revisorsnämnden godkänt revisionsbolag för den finansiella revisonen och två förtroendevalda för revision av verksamheten. En ersättare ska utses för den auktoriserade revisorn eller revisionsbolaget och en ska utses för de förtroendevalda revisorerna.

§ 7 I revisionslagen (1999:1079) finns föreskrifter om revisorers granskning. Utöver vad som anges där ska de förtroendevalda revisorerna granska om MD:s verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den löpande interna kontrollen är tillfredställande. Den auktoriserade revisorn och de förtroendevalda revisorerna ska varje år avge var sin revisionsberättelse till RM.

§ 8 För revisorernas arbete gäller, utöver bestämmelserna i revisionslagen, MD:s revisionsreglemente.

Multipeldistriktets ledning och interna kontroll

Guvernörsrådet

§ 9 GR har ansvaret för Lions Sveriges angelägenheter innefattande såväl de av RM som GR beslutade riksomfattande aktiviteterna som rör MD:s

- insamlingsaktiviteter samt hjälpaktiviteter och hjälpprojekt;
- medlemstillväxt;
- organisation, ekonomiförvaltning och övrig administration.

Därutöver är GR ett rådgivande organ åt ~~medlemmar,~~ klubbar och distrikt.

§ 10 GR ska ~~särskilt~~

- diskutera och rekommendera riktlinjer rörande samordnande åtgärder för att stimulera medlemmar och klubbar i Lions arbetet;
- fastställa instruktioner för MD:s kommittéer, projektgrupper, aktivitetsgrupper och arbetsgrupper. Av instruktionen ska framgå GR:s beslut rörande gruppers sammansättning, mandattider och andra detaljer som inte regleras i dessa stadgar eller någon internationell bestämmelse;
- svara för MD:s information till medlemmar och klubbar;
- verka för att de personer som åtar sig uppdrag inom Lions Sverige erbjuds möjligheter till utbildning för uppdraget;
- besluta om Lions Sveriges representation vid externa evenemang;
- inför riksmötet lägga fram förslag till administrativ budget för nästkommande verksamhetsår;
- förvalta de av klubbarna inbetalda aktivitetsmedlen och MD:s administrativa medel samt följa upp den av riksmötet fastställda administrativa budgeten.

§ 11 I GR ingår GRO och distriktsguvernörerna. ~~från deldistrikten~~

GR:s sammanträden och handläggning av ärenden

§ 12 GR ska sammanträda minst fyra gånger under verksamhetsåret. Sammanträden får hållas digitalt eller som hybridmöte.

Vid GR:s ~~ordinarie~~ sammanträden har varje medlem i ~~en svensk~~ lionsklubb närvaro- och yttranderätt om inte GR på grund av särskilda omständigheter beslutar annat.

§ 13 I ett brådskande ärende får GR:s beslut fattas under ett digitalt sammanträde utan allmän kallelse eller som ett per capsulam-beslut (t.ex. e-post) om samtliga i GR är överens om det.

§ 14 Beslut som fattats med stöd av delegation eller i ett brådskande ärende ska dokumenteras i ett beslutsdokument och anmälas till GR ~~respektive AU~~ vid nästkommande ordinarie möte.

§ 15 Vid omröstning i GR har distriktsguvernörerna och GRO ~~rösträtt~~ en (1) röst var. Vid lika röstetal har GRO utslagsröst utom vid val då lottning ska ske.

Det förslag som får flest röster (enkel majoritet) blir GR:s beslut om inte kvalificerad majoritet är särskilt föreskriven.

§ 16 GR får delegera rätten att besluta i administrativa ärenden till AU, GRO och arbetsgrupper, om ärendet inte är av principiell art eller på annat sätt av större vikt.

§ 17 GR bör till AU delegera att för GR:s räkning

- handha MD:s ekonomiska angelägenheter;
- utarbeta förslag till administrativ budget för nästkommande verksamhetsår;
- förvalta multipeldistriktes medel i enlighet med GR:s förvaltningsanvisningar;

- ~~anordna riksmötet~~
- anställa erforderlig personal och i övrigt fullgöra Lions Sveriges arbetsgivaransvar;
- upphandla resor för GR:s räkning;
- ta emot och yttra sig över förslag till stadgar och arbetsordning för enskilda klubbar.

GR:s instruktion

§ 18 GR har i sin instruktion beslutat om arbetsuppgifter och ansvarsområden utöver de som framgår av dessa stadgar.

§ 19 GR ska på verksamhetsårets första sammanträde ~~besluta om direktiv till~~pröva om några ändringar behöver göras i GR:s instruktion för arbetsutskottet, kommittéer, aktivitetsgrupper och arbetsgrupper.

Guvernörsrådets arbetsutskott

§ 20 AU ska handlägga och ~~verkställa av~~ besluta i MD:s administrativa ~~uppgifter~~ ärenden som delegerats till AU samt ~~för beredning av~~ bereda ärenden till GR sammanträden ~~ska det finnas ett AU väljas~~.

§ 21 I AU ingår GRO, vGRO och närmast föregående GRO. ~~och controllern~~

Guvernörsrådets ordförande

§ 22 GRO ska under den internationella styrelsens överinseende verka som MD:s samordnare och handla på GR:s vägnar ~~och~~ efter delegation från rådet. I GRO:s uppgifter ingår särskilt att i samarbete med GR

- främja organisationens syften;
- vara ordförande för MD:s globala arbetsteam (GAT) och i arbetsutskottet;
- hjälpa till att kommunicera information beträffande LCI:s och MD:s bestämmelser, program och evenemang;
- dokumentera och tillhandahålla MD:s mål och långsiktiga planer, som fastställts av GR;
- ~~samman~~kalla till GR:s möten och leda diskussionerna under möten;
- ~~leda verksamheten vid~~ i samråd med RMK ansvara för genomförandet av RM inklusive de sociala arrangemangen
- stödja insatser som initieras av den internationella styrelsen eller GR och som syftar till att skapa och upprätthålla harmoni och enighet bland distriktsguvernörerna;
- avge rapporter och i övrigt utföra de uppgifter som ~~har fastställs i~~ framgår av stadgarna och GR:s instruktion; ~~arbetsordning~~
- utföra sådana andra administrativa uppgifter som GR beslutar om och
- verka för att samtliga relevanta handlingar efter uppdragsperiodens slut snarast möjligt överlämnas till hens efterträdare eller inom föreskriven tid till Lions Sveriges kontor för arkivering.

Multipeldistriktets controller och stadgesekreterare

Controllern

§ 23 En controller ska utses av RM för en tid av tre år. Omval får inte ske.

Controllern har under GR ~~och dess ordförande~~ det övergripande ansvaret för MD:s redovisning. Controllern ska således

- tillsammans med ekonomen ansvara för ekonomirapporteringen till GR och AU;
- tillsammans med vGRO ansvara för upprättandet av förslag till budget för nästa verksamhetsår;
- ansvara för beslutskontrollen inom GR och AU.

- ~~tillsammans med AU ansvara för att RVN nomineringsblanketter skickas till klubbarna~~.

§ 24 Controllern ska skaffa sig god kunskap om MD:s ekonomiska redovisningssystem.

§ 25 Controllern ska till GR lämna förslag på åtgärd som krävs för att verksamheten ska bedrivas på ett ur ekonomisk synvinkel effektivt och ändamålsenligt sätt.

Controllern ska även ~~fungera som~~ vara controller för MD:s kommittéer, arbetsgrupper och projektgrupper om inte GR beslutar annat.

Stadgesekreteraren

§ 26 En stadgesekreterare ska utses av ~~GR~~RM.

§ 27 Stadgesekreteraren är sekreterare i GR och AU.

§ 28 Controllern och stadgesekreteraren ska i samråd svara för kvalitetssäkringen (finansieringen respektive legaliteten) av beslut i GR och AU samt verksamheterna i kommittéer, projektgrupper, aktivitetsgrupper och arbetsgrupper.

Multipeldistriktets kommittéer, projektgrupper och aktivitetsgrupper

§ 29 Ordföranden för en aktivitetsgrupp, kommitté, projektgrupp eller arbetsgrupp är ansvariga för ~~projektets~~ planering, genomförandet och uppföljning av det givna uppdraget samt för att ekonomin inte överskrids och ska rapportera till GR på det sätt som GR beslutar.

[Stadgekommittén

§ 30 Stadgekommittén har ansvaret för att bevaka och handlägga ärenden som rör

- MD:s stadgar;
- normalstadgar för distrikt och klubbar;
- övriga stadgar och andra bestämmelser som styr Lions Sveriges verksamheter.

§ 31 Stadgesekreteraren är ordförande i stadgekommittén.]

Riksmöteskommittén

§ 32 ~~En~~ RMK ska utses av GR.

RMK har ansvaret för att arrangera och genomföra Lions International MD 101:s riksmöte.

Multipeldistriktets globala arbetsteam

§ 33 GAT, GMT, GST, GLT och GET är obligatoriska kommittéer.

§ 34 MD:s koordinatorer för GST, GMT. GLT och GET ska utses av RM.

Koordinatorerna ingår tillsammans med GRO i GAT. ~~koordinatorerna för GST, GMT. GLT och GET~~

§ 35 GAT ansvarar för genomförandet av planer för att utveckla kunniga ledare och stärka medlemmarna samt utöka och koordinera MD:s humanitära insatser och andra serviceinsatser.

Multipeldistriktets globala serviceteam

§ 36 GST ansvarar för att

- utveckla och genomföra en årlig handlingsplan för MD som följer upp framsteg på vägen mot att uppnå mål, samt stödja distrikt och motivera dem att uppnå distriktets mål;

- samarbeta med GMT:s och GLT:s MD-koordinatorer och GAT:s ordförande i MD för att främja initiativ som fokuserar på ledarutveckling, medlemstillväxt och utökade humanitära hjälpinsatser;
- stödja lokala serviceprojekt som skapar en känsla av samhörighet och stolthet hos lions- och leomedlemmarna i MD;
- till distrikten tillhandahålla strategier för att behålla medlemmar i samarbete med GMT och GLT;
- regelbundet kommunicera med distriktens GST-koordinatorerna för att informera dem om LCI:s och LCIF:s program, partnerskap och anslag;
- fungera som en resurs och innehållsexpert för LCI:s initiativ vid genomförande av regionala serviceprojekt;
- uppmuntra distriktens GST-koordinatorer att främja serviceprojekt som attraherar deltagare från olika generationer, till exempel projekt som integrerar och tillhandahåller ledarutveckling till leomedlemmar;
- öka samarbetet med MD:s och distriktens LCIF-koordinatorer på för att på bästa sätt dra nytta LCIF:s resurser och insamlingsinitiativ;
- i samarbete med MD:s LCIF-koordinator, följa upp LCIF- anslag som beviljats till multipeldistriktet;
- främja genomförande av aktiviteter i distriktet, inklusive, men inte begränsat till, samhällsinformation och utbildning, samhällsfrågor, evenemang och partnerskap;
- MD:s serviceaktiviteter genomförs;
- säkerställa att distrikten genom information, handledning och annat stöd når sina mål för serviceaktiviteter inom distriktet;
- främja Lions Sveriges volontärverksamhet.

§ 37 GST ska aktivt arbeta med att söka idéer och vara mottagare av olika förslag till serviceärenden och ska tillsammans med förslagsställare utreda förutsättningarna för att genomföra inkomna förslag, rekommendera val av aktiviteter och projekt och säkerställa finansiering av projekt.

§ 38 I GST ingår utöver koordinatorn ordförandena för de aktivitetsgrupper som tillhör teamet.

Aktivitetsgrupper

§ 39 De aktivitetsgrupper som har till uppgift att genomföra någon form av insamlings- eller serviceaktivitet ska tillhöra GST om inte GR beslutar annat.

§ 40 Serviceärenden som är tänkta att pågå under en längre tid kallas för aktiviteter och ärenden som är kortare/tidsbestämda kallas för projekt.

§ 41 Lions Sverige ska arbeta med följande aktiviteter.
- Lions internationella ungdomsutbyte
- Bring Quality to Life/Tältaktiviteten
- Stöd till Parasport Special olympics mm
- Miljö- och hållbarhetsfrågor

§ 42 Den grupp som har ansvaret för en serviceaktivitet ansvarar för beredning och genomförande av aktiviteten.

Ungdomskommittén

§ 43 Lions Sveriges ska ha en ungdomskommitté. ~~En ungdomskommitté ska väljas som utses av guvernörsrådet. För MD:s~~

~~ansvarar för MD:s internationella ungdomsutbyte och övrig ungdomsverksamhet med undantag för LEO-verksamheten~~.

Ungdomskommittén ansvarar för MD:s internationella ungdomsutbyte och kampen mot droger.

GR utser kommitténs ledamöter och dess ordförande.

Bring Quality to Life

§ 44 Bring Quality to Life ansvar för inköp och distribution av tält och annan utrustning som ska användas vid större katastrofer samt för marknadsföring av aktiviteten.

GR utser aktivitetsgruppens ledamöter.

Kommittén för stöd till PSOL mm

§ 45 Kommittén med ansvar för aktiviteter för stöd till personer med funktionsvariationer ska utse livskvalitetspristagare och Årets Bragdlejon.

Årets Bragdlejon utses tillsammans med representanter från Svenska handikappidrottsförbundet. Priset får tilldelas en manlig och en kvinnlig idrottsutövare med funktionsvariation, som har uppnått idrottsresultat av bragdkaraktär och genom andra särskilt förtjänstfulla personliga kvalifikationer och insatser varit föredöme för idrottare med funktionsvariation. Priset utdelas om möjligt i samband med riksmötet.

~~En ledamot från gruppen får delta som prisutdelare vid Svenska Ungdomsspelen~~

§ 46 GR beslutar om antalet ledamöter i gruppen och utser dem.

Multipeldistriktets globala ledarskapsteam

§ 47 GLT ansvarar för att

- samarbeta med MD:s GMT- och GST-koordinatorer och GAT-ordföranden för att främja initiativ som fokuserar på ledarutveckling, medlemstillväxt och utökade humanitära hjälpinsatser;
- ta fram och genomföra en årlig plan för ledarutveckling i multipeldistriktet;
- regelbundet kommunicera med distriktens GLT-koordinatorer för att säkerställa att de känner till de ledarutvecklingsprogram och resurser som finns tillgängliga;
- kontinuerligt motivera och följa upp distriktens GLT-koordinatorernas, zonordförandenas och klubbledarnas framsteg mot att nå ledarutvecklingsmålen;
- uppmuntra distriktens GLT-koordinatorer att inkludera olika etniska grupper i GAT:s initiativ;
- främja möjligheter till ledarskapsutveckling som uppmuntrar till deltagande på alla nivåer inom organisationen;
- anordna och leda instruktörsledda och webbaserade utbildningar i samarbete med LCI;
- till distrikten tillhandahålla strategier för att behålla medlemmar i samarbete med MD:s GMT- och GST-koordinatorer;
- inkludera olika etniska grupper i GAT:s initiativ;
- finna potentiella och nya ledare som vill engagera sig i hjälpinsatser, medlemskap eller ledarutveckling;
- uppfylla kraven och skicka in ansökningar för att erhålla finansiella medel från LCI till MD:s ledarutvecklingsaktiviteter säkerställa att distrikten genom information, handledning och annat stöd når sina mål för ledautvecklingen.

Multipeldistriktets globala medlemsteam

§ 48 GMT ansvarar för att

- samarbeta med MD:s GLT- och GST-koordinatorer och GAT-ordföranden för att främja initiativ som fokuserar på ledarutveckling, medlemstillväxt och utökade humanitära hjälpinsatser;
- ta fram och genomföra en årlig plan för medlemsutveckling i MD;
- regelbundet kommunicera med distriktens GMT-koordinatorer för att säkerställa att de känner till medlemsprogram och resurser;
- följa upp distriktens framsteg mot medlemsmålen dels motivera och stödja distrikt att uppnå sina mål;
- uppmuntra distriktens GMT-koordinatorer att inkludera olika samhällsgrupper i GAT:s initiativ;
- snabbt följa upp intresseanmälningar från potentiella medlemmar som vidarebefordrats från LCI, och tillhandahålla en statusrapport gällande medlemskap;
- uppfylla kraven och skicka in ansökningar, för att erhålla finansiella medel från LCI till MD:s medlemsutveckling;
- till distrikten tillhandahålla strategier för att behålla medlemmar, i samarbete med MD:s GLT- och GST-koordinatorer;
- motivera distrikten att starta klubbar med specialintresse;
- att säkerställa att distrikten genom information, handledning och annat stöd når sina mål för medlemsutvecklingen;
- att genomföra kampanjer för att rekrytera medlemmar, dels att utveckla LEO-verksamheten;
- utveckla New Voices.

Multipeldistriktets globala tillväxtteam

§ 49 GET:s koordinator ansvarar för att

- samarbeta med MD:s GST-, GMT- och GLT-koordinatorer och GAT ordförande för att främja initiativ som fokuserar på ledarutveckling, medlemstillväxt och utökade humanitära hjälpinsatser;
- ta fram och genomföra en årlig plan för nyklubbildning i MD;
- regelbundet kommunicera med koordinatorerna för distriktens GET för att säkerställa att de känner till medlemsprogram och resurser;
- följa upp distriktens framsteg mot målen för nyklubbildning;
- motivera och stödja distrikt att uppnå sina mål;
- uppmuntra koordinatorerna för distriktens GET att inkludera olika samhällsgrupper i GAT:s initiativ;
- samarbeta med MD:s koordinator för att identifiera områden där det finns möjligheter att bilda nya klubbar;
- tillhandahålla strategier för nyklubbildning till distrikt;
- motivera distrikt att bilda olika typer av klubbar, inklusive specialklubbar, Leo-Lion, klubbar på högskolor och universitet, virtuella klubbar samt traditionella klubbar.

Övriga aktivitetsgrupper och projektgrupper

~~Övriga~~ Ytterligare grupper

§ 50 GR får, ~~inom ramen förfastställd budget~~ utifrån av RM fastställd verksamhetsplan och inom fastställd rambudget, besluta att bilda ytterligare grupper och sammansättningen av dem samt utse de ledamöter som ska ingå i grupperna.

§ 51 GR får utse ledamöter och ersättare till styrelser för andra organisationer som Sveriges Lions samarbetar med.

Projekt och projektledning

§ 52 En projektkoordinator ska utses av GR.

Projektkoordinatorn ska ansvara för samordning, styrning och kontroll av multipeldistriktets projekt.GR ska fastställa en uppdragsbeskrivning för koordinatorns arbete.

§ 53 En projektstyrelse och en projektledare ska utses av GR för varje projekt. ~~En uppdragsbeskrivning~~ GR ska fastställa ~~av guvernörsrådet~~ en projektplan för varje projekt ~~eller~~ och en uppdragsbeskrivning för varje aktivitet. ~~ska fastställas~~

§ 54 Projekten ~~och aktivitetsgrupper~~ ska rapportera till projektkoordinatorn och aktivitetsgrupperna ska rapportera till MD:s GST-koordinator på det sätt GR beslutar.

§ 55 ~~Projektledare~~ Projektstyrelsen är ansvarig för projektets genomförande och ekonomi och ska rapportera till GR på det sätt som GR beslutar.

Riksmötet

§ 56 RM är MD:s högsta beslutande organ.

§ 57 RM beslutar om inriktningen av verksamheten under nästkommande verksamhetsår.

Beslut

§ 58 Beslut på RM fattas med enkel majoritet om inget annat anges i stadgarna.

Motioner, förslag och betänkanden

§ 59 En motion ~~till riksmötet~~ får endast väckas av klubb.

§ 60 Motioner, som ska vara skriftliga och undertecknade, får ges in ~~eller inskickad som e-post~~, antingen i original eller som skannad kopia.

§ 61 En motion till RM ska vara Lions kontor tillhanda senast den 31 januari ~~december året före RM~~. ~~Kontoret ska omgående vidarebefordra en kopia av motionen till distriktssekreteraren i motionerande klubbs distrikt~~. Om ett distriktsråd väljer att yttra sig över någon motion bör yttrandet vara GR tillhanda senast den ~~31 januari~~ 15 februari.

§ 62 ~~En motion får återkallas.~~ En klubb som önskar återkalla en motion bör anmäla detta snarast möjligt och senast under behandlingen av punkt 15 vid riksmötesförhandlingarna.

§ 63 Förslag från GR till RM ska med motivering göras tillgängliga för klubbarna ~~på lämpligt sätt~~ senast vid utskicket av riksmötestrycket. ~~före riksmötet under mars månad~~.

§ 64 Betänkande från en av RM tillsatt grupp ska tillsammans med GR:s yttrande göras tillgängligt för klubbarna ~~på lämpligt sätt~~ senast vid utskicket av riksmötestrycket ~~under mars månad~~.

Riksmötets genomförande

§ 65 RM ska hållas årligen med representanter för MD:s klubbar.

§ 66 RM ska hållas på tid och ~~plats~~ ort som beslutas av GR efter förslag från RMK.

§ 67 Kallelsen till RM ska utfärdas av GRO senast 45 dagar före första förhandlingsdagen. ~~mötets öppnande.~~

Kallelsen till RM ska, tillsammans med riksmötestrycket, publiceras ~~i tidningen Lion och~~ på MD:s hemsida samt skickas med e-post till samtliga medlemma. ~~i multipeldistriktets lionsklubbar~~.

Förhandlingen

§ 68 Riksmötesförhandlingen ska genomföras enligt följande förhandlingsordning.

1. Öppnande av riksmötesförhandlingarna
2. Fråga om kallelsen och utskicket av handlingarna till riksmötet gjorts i enlighet med stadgarna ~~och arbetsordning~~
3. Fastställande av röstlängden
4. Val av ordförande och vice ordförande
5. Val av två sekreterare
6. Val av två justeringspersoner som tillsammans med ordföranden justerar protokollet
7. Val av rösträknare
8. Anmälan av övriga ärenden, punkt 21
9. Fastställande av förhandlingsordningen
10. Föredragning av närmast föregående guvernörsråds verksamhetsberättelse samt multipeldistriktets resultat- och balansräkningar för såväl aktivitetskassan som administrativa kassan. ~~verksamhetsåret som avslutades den 30 juni föregående år.~~
11. Revisorernas berättelser
12. Fastställande och ansvarsfrihet
    a) fastställande av resultat- och balansräkning
    b) fastställande av disposition av resultatet
    c) beslut om ansvarsfrihet
13. Guvernörsrådets verksamhetsrapport fram till och med februari månad innevarande verksamhetsår
14. Betänkanden från arbetsgrupper
15. Förslag från guvernörsrådet
16. Motioner från klubbarna
17. Val av
    a) GRO
    b) VGRO
    c) GST
    d) GLT
    e) GMT
    f) GET
    g) controller
    h) stadgesekreterare
    i) ledamot i riksvalnämnden
    j) revisionsbolag (upphandlat) alternativt auktoriserad revisor och två förtroendevalda revisorer samt ersättare
    k) kandidat till post i den internationella styrelsen
    l) ledamot i Nordiska samarbetsrådets arbetsutskott
    m) nordisk conventionkoordinator
18. Redovisning av skriftliga rapporter från aktivitetsgrupper, kommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
19. Fastställande verksamhetsplan och beslut om budget och nationell medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår
    a) fastställande av kommande års verksamhetsplan
    b) beslut om kommande års rambudget
    c) beslut om kommande års nationella medlemsavgift
20. Presentation av kommande års guvernörsråd
21. Övriga ärenden
22. Avslutande av riksmötet

~~Punkterna 16 e – g tas inte med i förhandlingsordningen om val inte ska förrättas~~.

§ 69 Beslut får fattas i ärende som inte ~~tagits upp i förhandlingsordningen~~ ~~vid riksmöte~~ har presenterats i riksmötestrycket om minst två tredjedelar av närvarande delegater godkänner att ärendet behandlas.

§ 70 När överläggningen har avslutats i ett ärende ~~där det ska röstas~~ som ska avgöras med sluten omröstning, eller i ärende där votering har begärts, avger delegaterna sina röster efter eget val

Röstning genom ombud är inte tillåten.

Närvaro- och rösträtt

§ 71 Vid RM har varje medlem rätt att närvara och att yttra sig.

Endast den som är delegat eller har rätt att rösta enligt § 74 har rätt att lämna in egna yrkanden.

§ 72 Varje ~~instiftad~~ klubb som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter till LCI, MD och det egna distriktet, har rätt att skicka minst en röstberättigad delegat.

§ 73 Klubben har rätt till en delegat för varje helt tiotal medlemmar samt ytterligare en delegat om det överskjutande antalet medlemmar är minst fem. Antalet delegater ska beräknas på de medlemmar som tillhört klubben i minst ett år och en dag utifrån LCI:s medlemsregister den första dagen i den kalendermånad som föregår riksmötet ~~respektive distriktsmötet~~.

Medlem som betalar rabatterad avgift ska inte räknas in vid fastställandet av antal delegater. Detsamma gäller för hedersmedlemmar och associerade medlemmar.

§ 74 Vid RM har ~~dessutom~~ GRO, distriktsguvernörer och förutvarande ledamöter av internationella styrelsen, som är medlemmar i en klubb inom MD, fullständiga delegaträttigheter.

§ 75 En delegat ska för att få rösta vara registrerad innan riksmötesförhandlingarna öppnas.

När riksmötesförhandlingarna genomförs under två dagar får ytterligare delegater registreras dag två före det förhandlingarna återupptas.

~~Om en mötesdeltagare inte är anmäld som delegat av sin klubb till riksmöteskommittén senast två veckor före förhandlingsdagen får hen registreras som röstberättigad endast om vederbörande kan styrka att hen är delegat~~.

§ 76 Röstning genom ombud är inte tillåten.

Valprocessen

Valbarhet

§ 77 Varje aktiv eller ständig medlem som fullgjort sina skyldigheter är valbar till alla poster inom Lions Sverige, om inte ytterligare kvalifikationskrav anges i någon internationell bestämmelse eller i dessa stadgar.

§ 78 Val ~~till~~ av GRO, vice GRO, GST, GLT, GMT, GET, controller, stadgesekreterare, ledamot i RVN och revisorer/revisionsbolag samt kandidat till post i den internationella styrelsen, ledamot i Nordiska samarbetsrådets AU och Nordisk coventionkoordinator görs av RM.

§ 79 Övriga val görs av GR på sammanträde direkt efter RM eller, om ett val måste göras skyndsamt, så snart det är möjligt.

Nominering

§ 80 Varje klubb som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot LCI, MD och det egna distriktet får nominera kandidater till poster som ska utses av RM eller GR.

§ 81 ~~En klubbs~~ Nomineringar av kandidater till poster som ska utses ~~eller förordas~~ av RM ~~eller GR~~ ska ges in till RVN senast den ~~31 december~~ 1 mars. ~~året före det år då valet ska ske~~.

Nominering till poster som ska väljas av GR ska ges in till RVN senast den 1 mars eller den senare dag som RVN beslutar.

Nominering till en internationell post

§ 82 En klubb får nominera kandidat till post i den internationella styrelsen endast om kandidaten är medlem i en klubb inom det egna distriktet.

Om ~~fler~~ mer än en kandidat är nominerad till post inom den internationella styrelsen harnominerats inom ett distrikt ska distriktets kandidat utses genom val på ett extra distriktsmöte senast den 15 februari det år då val av kandidat ska ske på RM. Protokoll från mötet ska skyndsamt skickas till RVN.

Distriktsrådet ska yttra sig över distriktets nominering av kandidat till post inom den internationella styrelsen, s.k. endorsment.

[Stadgekommittén

§ 83 Stadgekommittén ska bestå av stadgesekreteraren, som är kommitténs ordförande, och två ledamöter.]

Riksvalnämnden

§ 84 RVN ska

- ta emot förslag på kandidater till posterna som GRO och vice GRO;
- ta emot förslag på kandidater till posterna som GST, GLT, GMT och GET;
- ta emot förslag på kandidater till posterna som controller och stadgesekreterare;
- ta emot förslag på kandidater till internationella poster;
- ta emot förslag på kandidater till posterna som förtroendevald revisor och ersättare;
- inför upphandling av revisionsbolag eller extern revisor begära in minst tre offerter;
- ta emot förslag på kandidater till kommittéer, aktivitetsgrupper och projektgrupper;
- aktivt delta i arbetet med att söka ~~lämpliga~~ kandidater, om förslag på lämpliga kandidater inte inkommit från någon klubb.;
- bereda de val som ska göras av RM och GR genom att bedöma, rangordna, motivera och föreslå ~~lämpliga~~ kandidater inför de val som ska göras.

RVN ska samråda med inkommande GR i de fall ett val avser en post som ska tillträdas den 1 juli..

§ 85 RVN ska i riksmötestrycket ~~till RM~~ redovisa namnen på samtliga kandidater till alla poster och ~~lämna~~ redovisa sitt förslag till val, ~~dels redovisa resultatet av genomförd upphandling av auktoriserad revisor eller revisionsbolag~~

§ 86 RVN ska bestå av tre ledamöter som utses på tre år av RM. Omval kan inte göras

Ledamöterna ~~som~~ ska ~~bör komma från olika delar av landet~~ representera var sitt av distrikten S, O+V eller M+N.

Den av ledamöterna som fullgör sitt tredje år i RVN ska vara nämndens ordförande.

Kvalifikationer

För val till Riksvalnämnden

§ 87 Ledamot i RVN förutsätts ha god kännedom om ~~de~~ personer inom Lions Sverige. ~~som nomineras till någon post~~ och får inte inneha eller vara föremål för val till någon annan post inom MD.

§ 88 Valbar till post som ledamot i riksvalnämnden är varje medlem i en klubb inom MD som fullgjort sina skyldigheter mot organisationen.

För val till GRO och vGRO

§ 89 ~~Till GRO kan en förutvarande och sittande distriktsguvernörer utses~~. Valbar till posten som GRO är vice GRO.

Om synnerliga skäl föreligger kan en kandidat som inte är vGRO utses ~~om~~ hen, utöver de allmänna kraven, ~~dels~~ är ~~aktiv medlem, som har fullgjort sina skyldigheter, i en klubb som har fullgjort sina skyldigheter~~ har slutfört eller hålla på att slutföra en hel ämbetsperiod eller större delen därav som distriktsguvernör.

En kandidat till posten som vice GRO kan utses om hen, utöver de allmänna kraven, ~~dels vara aktiv medlem, som har fullgjort sina skyldigheter, i en klubb som har fullgjort sina skyldigheter, dels~~ har slutfört eller hålla på att slutföra en hel ämbetsperiod eller större delen därav som distriktsguvernör. ~~är förutvarande och sittande distriktsguvernörer~~.

Utöver de krav som föreskrivs i de internationella stadgarna och dess stadgar bör kandidat till posten som såväl GRO som vice GRO ha erfarenhet från ledande befattning som inkluderat ekonomiskt ansvar eller motsvarande erfarenheter inom företag, offentliga sektorn eller annan organisation.

'För val till controller

§ 90 Controllern ska ha kunskap i och erfarenhet av ekonomisk redovisning samt kunskap om och bred erfarenhet av den verksamhet som bedrivs av Lions Sverige.

Controllern får inte samtidigt inneha något annat uppdrag i MD:s organisation.

För val tll stadgesekreterare

§ 91 Stadgesekreteraren bör ha stor erfarenhet av att skriva protokoll och att tillämpa författningstexter eller andra liknande juridiska texter.

Internationell post

§ 92 En kandidat till post i den internationella ska, utöver de allmänna kraven, ~~dels vara aktiv medlem, som har fullgjort sina skyldigheter, i en klubb som har fullgjort sina skyldigheter, dels~~ ha slutfört eller hålla på att slutföra en hel ämbetsperiod eller större delen därav som distriktsguvernör.

Presentation av kandidater

§ 93 Varje kandidat till post inom den internationella styrelsen ~~får~~ har rätt till fem minuter och övriga kandidater till tre minuter för egen presentation vid RM.

Presentationen får genomföras av kandidaten eller av någon annan, ensam eller i delad tid med kandidaten. Turordningen för presentationen fastställs genom lottdragning. När en kandidat presenteras får övriga kandidater inte vara närvarande i lokalen eller på annat sätt lyssna till presentationen.

§ 94 Samtliga kandidater till poster som GRO, vice GRO, controller och stadgesekreterare samt till någon internationell post ska presenteras med foto, namn, klubbtillhörighet

och en egen personlig presentation ~~meritförteckning~~ i handlingarna inför RM (riksmötestrycket).

~~Varje person De som nominerats till någon post förväntas att, inom ramen för Lions etik, avstå från att genom någon form av kampanj, direkt eller indirekt, marknadsföra sin kandidatur på annat sätt än vad som framgår av dessa stadgar. MD:s arbetsordning~~

~~Den som nominerats till post som ska utses av RM förväntas att, inom ramen för Lions etik, direkt eller~~ indirekt

- ~~inte själv eller genom representant/ombud ta initiativ till att besöka klubbar, zoner, distrikt eller seminarier/utbildningar i akt och mening att driva valpropaganda.~~
- ~~inte dela ut eller på annat sätt sprida valpropaganda före eller vid det RM där val ska göras.~~
- ~~avstå från att marknadsföra sin kandidatur på annat sätt än vad som framgår av dessa stadgar~~

§ 95 Endast den officiella informationen som publiceras i riksmötestrycket får utgöra promotionsmaterial.

Mandattid

§ 96 De personer som utses av RM eller GR till poster inom MD väljs för ett år med möjlighet till omval om inget annat framgår av dessa stadgar.

Val

§ 97 En kandidat måste erhålla mer än hälften av de avgivna rösterna för att förklaras vald. Om tre eller flera kandidater nominerats och ingen erhåller tillräckligt röstetal faller den kandidat som fått minsta antalet röster bort. Därefter ska ny omröstning göras mellan de återstående kandidaterna till dess någon kandidat erhållit majoritet. En blank röstsedel ska inte räknas som avgiven. Vid lika röstetal ska lottning äga rum.

§ 98 Val av GRO och vice GRO samt kandidat till post i internationella styrelsen ska genomföras ~~väljas av RM genom~~ som sluten omröstning.

Övriga val ska ske genom sluten omröstning om det begärs.

§ 99 GRO och vice GRO väljs av riksmötet ~~för en tid av ett år~~.

Omval får inte ske i dessa befattningar om inte synnerliga skäl föreligger.

När uppdraget avslutas

§ 100 Var och en som ska avsluta ett uppdrag förutsätts att genom information och överlämnande av material medverka till att efterträdaren ska kunna fullgöra sitt uppdrag på ett bra sätt samt att handlingar som ska arkiveras överlämnas till Lions Sveriges kontor.

Protokoll

§ 101 Protokoll från RM ska senast 60 dagar efter mötet skickas till LCI, GRO, distriktsguvernörerna, ledamöterna i AU och MD:s revisorer samt ledamöter och tidigare ledamöter av internationella styrelsen som är medlem i någon klubb inom MD. ~~samt till tidningen Lion för publicering.~~ Inom samma tid ska protokollet publiceras på MD:s hemsida, ~~dels ett meddelande om var protokollet kan läsas~~, och skickas till MD:s klubbar.

Protokoll och meddelanden får distribueras via e-post.

Multipeldistriktets hedersråd

§ 102 De förutvarande distriktsguvernörerna inom MD bildar MD:s hedersråd. Hedersrådet är ett rådgivande organ till GR.

§ 103 HR beslutar om formerna för sitt arbete. Hedersrådet ska inom sig utse en ordförande.

~~Hedersrådet får utse ett arbetsutskott och bestämma utskottets arbetsuppgifter~~

§ 104 Hedersrådet beslutar årligen vilken klubb som ska hedras med Lejonkronan.

~~Besvärskommitté~~

~~GR ska vid behov och i enlighet med LCI:s dokument "Förfarande vid inlämnande av besvär" utse en besvärskommitté för prövning av besvär avseende tolkning, överträdelse och tillämpning av Lions internationella stadgar, arbetsordning, policy och förfarande. Kommittén ska bestå av tre ledamöter.~~

~~Första stycket gäller i tillämpliga delar även stadgar, arbetsordning och andra liknande bestämmelser för MD 101 Sverige som antagits av riksmötet~~.

Konfliktlösningsförfarande

§ 105 Alla konflikter gällande medlemskap, klubbgränser, tolkning av, brott mot eller tillämpning av MD:s stadgar, policy eller förfarande som vid tid till annan antas av GR, eller alla andra interna ärenden i Lions multipeldistrikt, vilka inte kan lösas tillfredställande på annat sätt, skall avgöras genom det konfliktlösningsförfarande som fastställts av den internationella styrelsen.

Vid konflikt mellan klubbar eller distrikt i multipeldistriktet, eller mellan en eller flera klubbar eller distrikt och multipeldistriktets administration, som rör tolkning, överträdelse och tillämpning av Lions internationella stadgar, arbetsordning, policy och förfarande och som inte kan lösas tillfredställande på annat sätt, ska rutinen i LCI:s dokument "Konfliktlösningsförfarande på multipeldistriktsnivå" tillämpas.

Ändring av stadgarna

§ 106 Förslag till ändring av stadgarna får ~~kan endast~~ tas upp till behandling av RM efter motion från klubb eller förslag från GR.

§ 107 ~~Ändring av stadgarna~~ Stadgarna kan endast ändras genom beslut av RM med två tredjedelars majoritet av de som röstar. ~~vid omröstningen närvarande delegaterna och övriga röstberättigade~~.

§ 108 Efter det att ändringar i de internationella stadgarna och arbetsordningen har antagits vid den internationella kongressen ska alla ändringar som kan påverka MD:s stadgar arbetas in i stadgarna om inte GR beslutat annat.

Guvernörsrådet tillstyrker och föreslår Riksmötet att besluta enligt förslaget

§15. Förslag från guvernörsrådet

Förslag 1 Europa Forum 2029

Guvernörsrådet föreslår Riksmötet besluta

att ställa sig bakom ansökan till Europaforum i Dublin, att Europaforum 2029 arrangeras i Sverige.

att ge den nuvarande arbetsgruppen till Europaforum 2029 i Sverige mandat att fullfölja ansökan.

att utforma en arbetsgrupp för genomförandet.

Förslag 2 om rekommenderade insamlingsmål verksamhetsåret 2025-2026

Förslag A -Katastrofberedskapen
Guvernörsrådet föreslår Riksmötet 2025 besluta
-att rekommendera klubbarna att betala 60 (90) kronor per medlem för verksamhetsåret 2025-2026 till Katastrofberedskapen
Förslag B -NSR-projekt
Guvernörsrådet föreslår Riksmötet 2025 besluta
-att rekommendera klubbarna att betala 20 (20) kronor per medlem för verksamhetsåret 2025-2026 till NSR-projekt
Förslag C -Funktionsvariationer
Guvernörsrådet föreslår Riksmötet 2025besluta
-att rekommendera klubbarna att betala 0 (0) kronor per medlem för verksamhetsåret 2025-2026 till Funktionsvariationer
Förslag D -Lions Quest tillsammans
Guvernörsrådet föreslår Riksmötet 2025 besluta
-att rekommendera klubbarna att betala 30 (30) kronor per medlem för verksamhetsåret 2025-2026 till Lions Quest tillsammans
Förslag E -LEO
Guvernörsrådet föreslår Riksmötet 2025 besluta
-att rekommendera klubbarna att betala 0 (0) kronor per medlem för verksamhetsåret 2025-2026 till LEO
Förslag F- Bring Quality to Life-Tältaktiviteten
Guvernörsrådet föreslår Riksmötet 2025besluta
-att rekommendera klubbarna att betala 110 (130) kronor per medlem för verksamhetsåret 2025-2026 till Bring Quality to Life-Tältaktiviteten

Förslag G -Miljöpris
Guvernörsrådet föreslår Riksmötet 2025 besluta
-att rekommendera klubbarna att betala 10 (10) kronor per medlem för verksamhetsåret 2025-2026 till Miljöpris
Förslag H -Orkester Norden

Guvernörsrådet föreslår Riksmötet 2025 besluta
-att rekommendera klubbarna att betala 10 (10) kronor per medlem för verksamhetsåret 2025-2026 till Orkester Norden

Förslag I -NSR WML Somalia

Guvernörsrådet föreslår Riksmötet 2025 besluta
-att rekommendera klubbarna att betala 60 (0) kronor per medlem för verksamhetsåret 2025-2026 till NSR WML Somalia

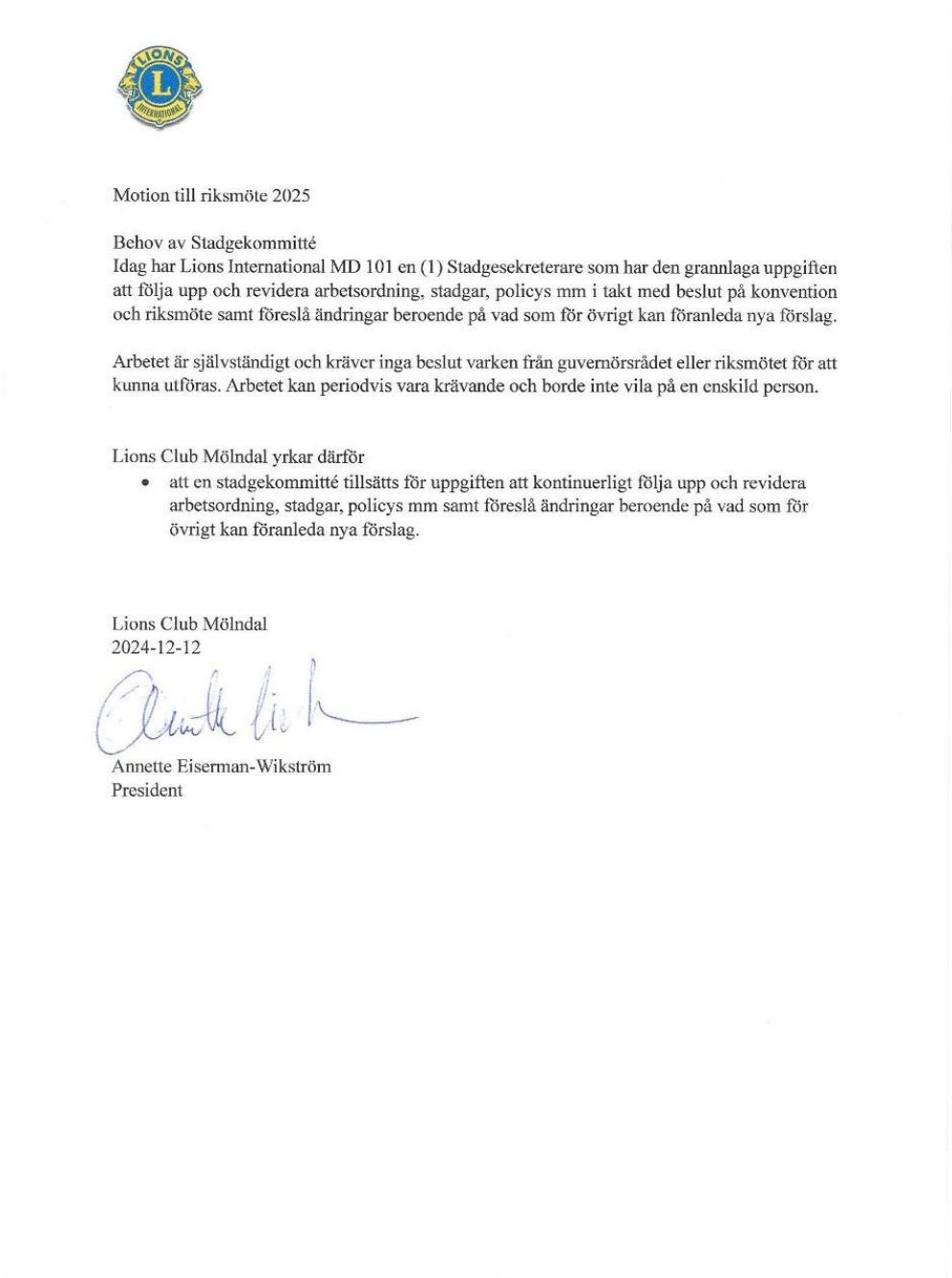
Totalt rekommenderade medel att betala per medlem för verksamhetsåret 2025-2026; 300 (290) kronor

§16. Motioner

Motion 1 angående tillsättande av stadgekommitté, LC Mölndal.

Angående behov av tillsätta en stadgekommitté.

- Att en stadgekommitté tillsätts för uppgiften att kontinuerligt följa upp och revidera arbetsordning, stadgar, policys mm samt föreslå ändringar beroende på vad som för övrigt kan föranleda nya förslag.



Motion till riksmöte 2025

Behov av Stadgekommitté
Idag har Lions International MD 101 en (1) Stadgesekreterare som har den grannlaga uppgiften att följa upp och revidera arbetsordning, stadgar, policys mm i takt med beslut på konvention och riksmöte samt föreslå ändringar beroende på vad som för övrigt kan föranleda nya förslag.

Arbetet är självständigt och kräver inga beslut varken från guvernörsrådet eller riksmötet för att kunna utföras. Arbetet kan periodvis vara krävande och borde inte vila på en enskild person.

Lions Club Mölndal yrkar därför

- att en stadgekommitté tillsätts för uppgiften att kontinuerligt följa upp och revidera arbetsordning, stadgar, policys mm samt föreslå ändringar beroende på vad som för övrigt kan föranleda nya förslag.

Lions Club Mölndal
2024-12-12

Annette Eiserman-Wikström
President

Guvernörsrådet delar motionärens intentioner.

Guvernörsrådet föreslår Riksmötet 2025
- att bifalla motionen.

Motion 2 angående Lions Etik och Syfte, LC Åhus

Angående att förenkla Lions Etik och Syfte för att nå större genomslagskraft.

- Lions Etik/värderingar ska vara tre och Lions Syfte ett, nämligen:
  Etik
  Handla på ett sådant sätt som skapar förtroende.
  Var mot andra som du vill att andra skall vara mot dig.
  Var positiv i din kritik och frikostig med ditt beröm.

  Syfte
  Att genom aktiva insatser bidra till en positiv samhällsutveckling.



Lions Club Åhus

Till Guvernörsrådet MD101

Motion angående Lions Etik och Syften.

Bakgrund
I Lions handbok listas Lions Etik och Syften. 11 respektive 6 formuleringar.
Vi upplever att dessa är *alltför många*, *likartade* och *överlappande* och därmed omöjliga att ta till sig och minnas.

Våra medlemmar har uttryckt en önskan om att Lions Sverige skall fokusera på färre Etikregler och ett övergripande Syfte.

I ett internt arbete kring etik och syfte för att vaska fram de väsentligaste och entydigaste kom klubben fram till nedanstående som vi vill föreslå.

Motivering
LC Åhus föreslår Riksmötet 2025 att tydliggöra och förenkla Lions Etik och Syften för att de ska vara *lättare att minnas*, vara *tydligare* och därmed få *bättre genomslag*.

Yrkande
Lions Etik/värderingar ska vara tre och Lions Syfte ett, nämligen:

Etik
Handla på ett sådant sätt som skapar förtroende.
Var mot andra som du vill att andra skall vara mot dig.
Var positiv i din kritik och frikostig med ditt beröm.

Syfte
Att genom aktiva insatser bidra till en positiv samhällsutveckling.

Åhus den 19 december 2024

Rene Chocron
President, LC Åhus

Lions Club International grundades 1917. Det är en världsomspännande serviceorganisation med 1,4 miljoner medlemmar i 44 000 klubbar."We Serve" är vårt motto. Ingen medlem erhåller lön. Lions club är en av stiftarna av FN med observatörsstatus.

Sida 1 av 1

Guvernörsrådet
Guvernörsrådet har för att säkerställa om det är möjligt att ändra i Etik och Syften, tillfrågat den juridiska avdelningen.

Yttrande har nu inkommit från juridiska avdelningen på Lions International, enligt följande ”Alla klubbar, distrikt och multipeldistrikt måste följa de syften och etiska regler som redan etablerats i den internationella styrelsens policy. Detta innebär att MD 101 inte kan fastställa sina egna Lions syften och Lions etik.”

Guvernörsrådet föreslår Riksmötet 2025
-att avslå motionen.

Motion 3 angående ändring av distriktsorganisationen, LC Trosa

Den senaste distriktsindelningen har medfört ett litet antal mycket stora distrikt vilket ger svårigheter att samla deltagare för utbildningar mm.
Detta förslag behöver utredas vidare, framför allt vad avser indelning och ekonomi och frågan brådskar då medlemsfrågan är akut på vissa håll. Därför yrkar Lions Club Trosa
att Riksmötet ger guvernörsrådet i uppdrag att tillsätta en utredning för att till Riksmötet 2026 återkomma med förslag till beslut.

Lions Clubs International MD101 Sverige

2024-2025
Bil 128-24-25
2024-12-30
Sida 1 av 1

MOTION TILL RIKSMÖTE 30-31 maj 2025

Från: Lions Club Trosa

Angående: Ändring av distriktsorganisation

PROBLEMBESKRIVNING

Den senaste distriktsombildningen har medfört ett litet antal med mycket stora distrikt. Den positiva utveckling man förväntade sig då har inte infriats. I stället har de stora avstånden gjort det svårare att samlas kring fysiska möten och därigenom skapa en samhörighetskänsla och att rekrytera funktionärer till olika uppdrag. Det har samtidigt varit svårt att samla deltagare för utbildningar.
Sammantaget har detta motverkat den medlemsutveckling som är nödvändig för organisationens framtid.

Vidare har det minskade antalet distriktsguvernörer medfört att uppdraget i både distriktsråd och guvernörsråd blivit mer betungande för distriktsguvernörerna.

FÖRSLAG TILL LÖSNING

En lösning på dessa problem skulle kunna vara att återskapa en regionstruktur där distriktsguvernörerna har det övergripande ansvaret genom posten i guvernörsrådet och som överordnad regionordförandena, medan det operativa ansvaret i regionerna, zonerna och klubbarna administreras av en regionordförande med ett regionråd.

Denna förändring skulle få konsekvenser för fördelning av ekonomiska resurser och det skulle behöva fastställas ansvarsfördelning och samarbetsformer.

Det skulle i sammanhanget även behöva ses över distriktsindelningen för att långsiktigt säkerställa full behörighet för alla distrikt.

YRKANDE

Detta förslag behöver utredas vidare, framför allt vad avser indelning och ekonomi och frågan brådskar då medlemsfrågan är akut på vissa håll. Därför yrkar Lions Club Trosa

att Riksmötet ger guvernörsrådet i uppdrag att tillsätta en utredning för att till Riksmötet 2026 återkomma med förslag till beslut.

Lions Club Trosa Datum:

Anders Markow

President LC Trosa

Guvernörsrådet menar att själva organiserandet av ett distrikt ägs av Distriktsguvernören (DG) enligt stadgans paragraf 27:
”Varje distrikt ska vara indelat i zoner och får indelas i regioner. Distriktsguvernören får besluta om ändring av distriktets indelning i regioner och zoner.”

Under distriktens administration och organisation kan man läsa följande:
”Regionordförande (RO)
Posten som RO är inte tvingande utan kan beslutas av respektive DG.
Arbetsuppgifter:
Under DG:s överinseende vara regionens högsta administrativa tjänsteman.
Främja Lions syfte och ändamål.
Aktivt delta i nyklubbildning och stärka svaga klubbar. Utföra uppgifter som DG förelägger och önskar. Samordna projekt och aktiviteter inom region samt i samråd med zonordföranden göra klubbesök. Vara koordinator mellan regionens zoner.”

Varje enskilt distrikt har alltså redan möjlighet att organisera sig så som de själva finner lämpligt.

LC Trosa föreslår att distriktsindelningen utreds för att långsiktigt säkerställa full behörighet för alla distrikt.
Guvernörsrådet anser att det för närvarande inte är aktuellt att göra en översyn av distriktsindelningen. Riksmötet 2024 beslutade att upphäva beslutet från RM i Ronneby om samgående mellan 101 O och 101 N.

Guvernörsrådet föreslår Riksmötet 2025
- att avslå motionen

Motion 4 angående fysiska och digitala Convention, LC Sunne

Convention sker varje år med närmare 15 000 delegater från hela världen.
Lions Club Sunne yrkar:

- att Convention arrangeras fysiskt vart annat år och digitalt vart annat år. Därmed minskar administrativa omkostnaderna avsevärt samtidigt som Lions konkret visar på handlingskraft i sitt miljöarbete.



Lions Clubs International MD101 Sverige

2024-2025
Bil 131-24-25
2024-12-31

Motion till Riksmöte 2025

Från Lions Club Sunne Distrikt 101M

Bakgrund:
Convention sker varje år med närmare 15 000 delegater delegater från hela världen.
Omkostnader för detta evenemang var drygt 11 miljoner SEK för år 2022 och för år 2023 drygt 17 miljoner. En anmärkningsvärd eskalering.

Därutöver tillkommer stora kostnader för de deltagande länderna i form av bil-/flygresor, logi m.m. som belastar Lions administrativa kostnader.
Detta sammantaget skall betalas via medlemsavgifterna som ökar i all snabbare takt.
Resultatet av våra höga medlemsavgifter kan vi alla känna av i svårigheterna att rekrytera nya medlemmar. Pengar som i sann Lionsanda kan användas på ett bättre sätt i utvecklingen/förnyelsen av Lions.

Förslag:
Lions Club Sunne yrkar på att Convention arrangeras fysiskt vart annat år och digitalt vart annat år. Därmed minskar administrativa omkostnaderna avsevärt samtidigt som Lions konkret visar på handlingskraft i sitt miljöarbete.
Det har diskuterats i flera år om förnyelse inom Lionsrörelsen, nu är det dags för genomförande.

Lions Club Sunne vill med andra ord se mindre snack och mera verkstad.

LC Sunne 2024-11-13

LP Hans Åkerström
LS Kenneth Carlbäck

Guvernörsrådet noterar att frågan inte är en riksmötesfråga utan är en fråga för den internationella styrelsen och därmed Convention. Förslaget är, trots det, inte ointressant utan behöver lyftas till den internationella styrelsen genom våra Internationella Direktorer (ID). Guvernörsrådet föreslår att uppdra åt den nordiska ID att föra frågan till den internationella styrelsen samt att redogöra för hur frågan behandlas i styrelsen och återkomma med rapport under kommande verksamhetsår.

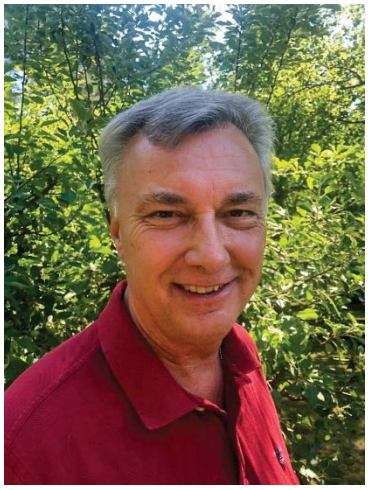
Guvernörsrådet föreslår Riksmötet 2025
- att avslå motionen.

§17. Val av

a) Guvernörsrådets ordförande

Presentation av kandidat till posten som guvernörsrådets ordförande 2025–2026

Mats-Åke Tunelid



Civilstånd: Jag bor i min födelsestad Kalmar tillsammans med min fru Elisabeth. Vi har två döttrar och tre barnbarn. (Två svärsöner också.)

Medlem i: LC Kalmar sedan 2005
Lionsuppdrag: President i flera omgångar. Under verksamhetsåret har jag varit IPDG 101 S och vGRO MD101.
Fritidsintressen: Jag är kassör i vår hembygdsförening, gillar att vara med barnbarnen och försöker spela golf.
Utbildning och yrkeserfarenhet: Jag har under hela mitt yrkesliv arbetat med företagsledning, personal och marknad i olika branscher och länder. Jag har också suttit i ett tiotal företagsstyrelser under åren. Förändringsarbete och utmaningar har alltid lockat mig. Nu när jag är pensionär har Lions' utmaningar blivit mina!
Vad vill jag åstadkomma/göra som Guvernörsrådsordförande: För första gången på många år har Lions i Sverige möjligheten att visa på flera projekt på nationell nivå. Det ska bli stimulerande framöver med samarbetet med Parasport, Special Olympics och Barndiabetes. På internationell nivå har vi Ukrainahjälpen, katastroftälten och annan katastrofhjälp samt vattenprojekt.
En yngre generation nås genom gedigen marknadsföring av våra lokala, nationella och internationella projekt. Vi får inte heller missa våra chanser att berätta om den geografiska och sociala spridning som Lions har idag - utan att glömma vår historia. Det lockar nya medlemmar att göra skillnad och få en meningsfull fritid.
Om vi tillsammans kan visa upp alla våra fina projekt på bra sätt kommer vi att bli fler Lions, det är jag övertygad om. Jag tror att vi är på rätt väg och ska fortsätta framåt. Vi kan inte stanna.
Jag tror också att vi är starka tillsammans. Tio klubbar är starkare än en! Därför är zonen och samarbetet där av yttersta vikt. De geografiskt stora distrikten blir inte framgångsrika utan ett bra samarbete i zonerna.
För att lyckas med detta är medlemsvården essentiell för oss. Kom ihåg våra tre ledord: Träffas – Trivas- Tjäna. Vi måste bli bättre på att ta hand om gamla och nya medlemmar. Gör vi det kommer Lions att stå starkt.

Därför kandiderar jag till posten som GRO 2025-26.

Kandidat	Klubb
Guvernörsrådets ordförande 2025-26	
Mats-Åke Tunelid	LC Kalmar
Riksvalsnämnden förordar:	
Mats-Åke Tunelid	LC Kalmar

b) Guvernörsrådets vice ordförande

Presentation av kandidater till posten som guvernörsrådets vice ordförande 2025–2026

Mats Gernandt



Civilstånd: Gift med Lena sedan 1980 och har fyra barn.

Medlem i: LC Trosa sedan 1998.

Lionsuppdrag: Jag har varit klubbpresident 4 år och är för närvarande marknadsgeneral för Trosa marknad.
Jag har varit DG 21-22, LCIF-C 21-22, GMT 22-23 och för närvarande GLT. Jag är MD GDPR-ansvarig och även MD dataadministratör. Jag introducerade zoom under pandemin och är avtalsägare till det licensavtal MD och många distrikt använder.
Jag är projektledare för Informationsportalen.

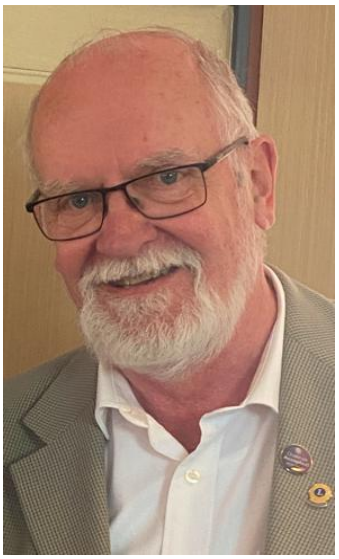
Fritidsintressen: Jag spelar bridge och golf samt är verksam med utbildning i vinkunskap inom föreningen Munskänkarna.

Utbildning och yrkeserfarenhet: Utbildad till Doctor of Chiropractic, i Chicago – 1976-1980. Jag har drivit verksamhet i egen klinik från 1980-2018, sista åren som verksamhetschef i en landstingsfinansierad multiprofessionell primärvårdsrehab-klinik i Södertälje. Varit aktiv inom Legitimerade Kiropraktorers Riksorganisation från 1986-1998, bl.a. som dess förbundsdirektör 1992-1998.

Andra uppdrag: Jag har varit ungdomsledare inom basketboll och simning i långa perioder och då även varit aktiv i styrelsearbete.

Vad vill jag åstadkomma/göra som vice Guvernörsrådsordförande: I takt med att medlemsantalet har minskat har våra administrativa enheter (distrikt) blivit större och därmed har känslan av gemenskap avtagit. Deltagande i möten och utbildningar har minskat. Besluten behöver komma närmare klubbarna. Jag vill arbeta för att ändra på detta.
Med IT kan vi delta aktivt även om avstånden är stora. Det gäller såväl deltagande i möten som presentationer i klubbarna. Kunskap om detta behöver öka.
Våra klubbar behöver uppmuntras att utvecklas till att bli mötesplatser där man trivs över generationerna. Alternativa medlemsformer måste övervägas, aktiviteter måste inriktas på sådant som attraherar yngre generationer. Värdefulla dokument till stöd för detta arbete finns. Det gäller att hitta dem.
Ökad kännedom om Lions måste ske genom arbete i klubbarnas närområde. Lions centraladministration behöver skapa/samla in intressant PR-material och tillgängliggöra det till medlemmar och klubbar för att användas lokalt.
Vi behöver förbättra informationsspridningen. Protokoll behöver bli tillgängliga snabbt efter möten. Hemsidor behöver granskas och uppdateras.
Det finns mycket material för kunskapsutveckling som endast ett fåtal känner till och ännu färre använder. Utbildningsmodulerna i Learn för ledare behöver utnyttjas mycket mer.

Karl-Gustav Näsström



Civilstånd: Jag bor i Piteå tillsammans med min fru Ulla, vi har två barn och två barnbarn.

Medlem i: I LC Piteå / Öjebyn som jag var med och startade 1988
Lionsuppdrag: President för femte gången, MD 101 GST, MD 101 Koordinator Miljö / Hållbarhet.

Fritidsintressen: Min familj, vara ute i naturen, Lions.

Utbildning och yrkeserfarenhet: Många år hos Volvo lokalt, nationellt och internationellt.

Andra uppdrag: Har suttit i ett antal styrelser där min erfarenhet från olika branscher varit till nytta. Har alltid varit positiv till förändringar och utmaningar leder framåt.

Vad vill jag åstadkomma/göra som vice Guvernörsråds-ordförande:
Jag är en aktiv pensionär och lägger mycket av min tid hos Lions och där till hörande fonder, Lions Hjälpfond, Barndiabetesfonden.
Nu har Lions i MD 101 möjlighet att visa att inget är omöjligt, vi samarbetar med ett antal partners som ger oss möjligheter att öka antalet medlemmar i Lions familjen. Vi har på börjat Mission 1,5 som är ett stort projekt som vi kommer att genomföra med stolthet.
I rollen som vGRO ingår att vara MD GMT vilket jag ser fram emot då jag har lätt för att bygga nya relationer och skaffa nya medlemmar och klubbar till Lions. Jag ser detta som en riktig utmaning som jag gärna tar på mig.

Att genom aktiv marknadsföring komma ut till nya potentiella medlemmar, bli fler som kan hjälpa de som behöver är ett mål som vi gemensamt ska uppnå.

Medlemsvård är en viktig detalj som vi ska arbeta med, det ska göra skillnad att vara en Lions.
Jag vet att tillsammans kan vi åstadkomma underverk, trots långa avstånd kan vi ha ett gott samarbete inom klubbar, zoner och distrikt.
Vi Lions måste våga att tänka i nya banor och inte vara rädda för att förändra färdriktningen om omvärlden så kräver.
Sen kan jag bli vGRO och GRO för hela Lionssverige.
Om vi ska lyckas med det som är tänkt att vara klart vid verksamhetsårets slut 2027 så är medlemsvården mycket viktig.
Kom ihåg våra tre ledord är som alla vet: Träffas – Trivas och Tjäna
Därför kandiderar jag till posten som vGRO 2025 - 2026

Kandidat	Klubb
Guvernörsrådets vice ordförande 2025-26	
Karl-Gustav Näsström	LC Piteå-Öjebyn
Mats Gernandt	LC Trosa
Riksvalsnämnden förordar:	
Karl-Gustav Näsström	LC Piteå-Öjebyn

c) Controller

Presentation av kandidater till posten som controller 2025–2028

Pia Rundberg



Civilstånd: gift med Peter Rundberg.

Medlem i: LC Tranemo.

Lionsuppdrag: LC Varberg; sekreterare, president.

LC Svansjö; sekreterare, president, zon-ordförande, DG, vGRO, GRO och IPGRO.
LC Tranemo; LCIF-koordinator 101V, ingår i samarbetsgruppen Lions/Barndiabetsfonden, ingår i projekt WML Somalia NSR.

Fritidsintressen: hus, trädgård, husbil, golf.

Utbildning: högre ekonomisk utbildning, egen redovisningsbyrå (3 anställda) i över 30 år.

Är auktoriserad redovisningskonsult SRF (Sveriges Redo-visningskonsulters förbund)
Arbetar med aktiebolag, enskilda firmor, stiftelser och föreningar.

Övriga uppdrag: kassör i NSR.

Vad vill jag åstadkomma som controller:
jag vill fortsätta i nuvarande controllers arbete, men önskar att GR-möten i fortsättningen kan ge mer utrymme åt ekonomin.

Jag vill gärna deltaga lite då och då i de projekt som MD har, vilket underlättar den slutliga ekonomiska kontrollen. dessutom ser jag fram emot att arbeta tillsammans med personalen på vårt kontor.

Lars Ekbäck



Civilstånd: Gift, tre barn, 8 barnbarn.

Lionsuppdrag: Distriktsguvernör 2019-2020
Klubbsekreterare 2015-2019
Klubbpresident 2017-2017, 2022-2023
LCIF klubbkoordinator 2018-2019, 2021-2022
LCIF distriktskoordinator 2020-2021
Distriktssekreterare 2021-2022
Distriktskassör 2022-ff
Klubbkassör 2024-ff

Fritidsintressen: Familjen, Linedance, föreningsliv, vardagsmotionär.

Utbildning: Socialhögskolans förvaltningslinje.

Yrkeserfarenhet: Ekonom Värmdö kommun 1978-1979
Ekonom Örnsköldsviks kommun 1979-1980
Revisor Sv Kommunförbundet 1980-1981
Ekonom Lycksele kommun 1981-1988
Ekonom Vilhelmina kommun 1988-1992
Ekonomichef Vilhelmina kommun 1992-2017
Vice VD South Lappland Airport 2017-2019

Andra uppdrag: Ordförande SPF Seniorerna Vilhelmina
Kassör BK Saiwa
Kassör Dala Samfällighetsförening
Kassör Hjärt/Lung Vilhelmina
God man

Vad vill jag åstadkomma som controller:
I samråd med Guvernörsrådet och Lions-kansliet göra uppföljningar, prognoser i förekommande fall, budget. Föredragande inför Guvernörsrådet. I övrigt förekommande uppgifter/uppdrag från Guvernörsråd och Lions-kansli.

Presentation av kandidat till posten som MD Controller



Namn: Sten-Yngve Södergren

Civilstånd: Är sambo med Annika som även är hon medlem i Lions. Tillsammans har vi en utflugen dotter på 31 år.

Medlem: Sedan 1994, klubbtillhörighet LC Kristianstad.

Lionsuppdrag: Har bland annat varit klubbpresident och zonordförande. Är just nu GRO. Har varit MD GMT 2023–2024, MD GST 2022–2023, samt under året 2021–2022 var jag DG i distrikt 101S.
Uppdrag som vice ordf. vid riksmöte 2018 och 2019.

Fritidsintressen: Gillar att köra motorcykel och utöver Lions så är jag en föreningsaktiv person som tycker om föreningsliv och ideellt arbete. Har också haft olika styrelseuppdrag inom föreningslivet.

Utbildning och yrkeserfarenhet: Är ekonom och legitimerad gymnasielärare, och till vardags arbetar jag som ekonomilärare vid Söderportgymnasiet i Kristianstad.

Vad jag vill åstadkomma/göra som multipeldistriktets Controller:

Att tillsammans med guvernörsrådet ta Lions Sverige vidare framåt i det så viktiga arbetet med MISSION 1.5. Vidare vill jag som Controller arbeta för att:

Vara proaktivt och närvarande samt stödjande och rådgivande funktion för GRO och GR. Likaså vara ett naturligt stöd för MD:s kommittéer, arbetsgrupper och projekt-grupper. Att vi i detta arbete anpassar oss, efter den verklighet vi lever och verkar i.

Genom en tydlig och noggrann ärendehantering stärka och kvalitetssäkra Lions Sveriges verksamhet, och att verka utifrån de åtagande som stadgas i vår arbetsordning.

Uppmuntra GRO och GR att fortsätta våga tänka i nya banor, och att vi gemensamt i enlighet med MISSION 1.5, hittar nya resultatrika och långsiktiga vägar framåt.

Bästa Lionhälsningar

Sten-Yngve Södergren

Kandidat	Klubb
Controller 2025-2008	
Pia Rundberg	LC Tranemo
Lars Ekbäck	LC Vilhelmina
Sten-Yngve Södergren	LC Kristianstad

Riksvalsnämnden förordar:

Lars Ekbäck	LC Vilhelmina

d) Ledamot i riksvalnämnden

Riksvalnämnden 2025–2026:

Bert Engström	LC Vallåkra Rydebäck, syd, 1 år kvar
Leif Gustavsson	LC Oskarström, mellan 2 år kvar

Nominerad:

Kia Carlsson	LC Brunflo, norr

för en period på 3 år.

Riksvalnämnden förordar:

Kia Carlsson	LC Brunflo, norr

e) Val av auktoriserad revisor och förtroendevald revisor samt ersättare

Upphandling pågår av: auktoriserad revisor __ _____
Upphandling görs av arbetsutskottet för en 3-årsperiod med möjlighet till förlängning.
Upphandling till 2028.

Upphandlad auktoriserad revisorsersättare _____.
Upphandling görs av arbetsutskottet för en 3-årsperiod med möjlighet till förlängning.
Upphandling till 2028.

Riksvalnämnden förordar auktoriserad revisorn _____ som ordinarie revisor och auktoriserade revisorn _____ som ersättare.

Nominerad förtroendevald revisor:

Ulf Wiberg	LC Västervik

Nominerad ersättare:

Hans Folkesson	LC Vetlanda

Riksvalnämnden förordar som förtroendevald revisor Ulf Wiberg LC Västervik.
Riksvalnämnden förordar som förtroendevald ersättare Hans Folkesson, LC Vetlanda.

f) Projektgrupp för bedömning av klubbprojekt

Annica Nordell	LC Brunflo
Torgny Gille	LC Österbybruk-Dannemora
Annette Eiserman-Wikström	LC Mölndal (avsagt sig nomineringen)
Finn Bangsgaard	LC Svansjö

Riksvalsnämnden förordar:

Annica Nordell	LC Brunflo
Torgny Gille	LC Österbybruk-Dannemora
Finn Bangsgaard	LC Svansjö

g) Ledamot i NSR AU

Ej aktuellt, Alf-Göran Andersson, LC Simrishamn vald till 2029-06-30.

§18. Rapporter från aktivitetsgrupper, arbetsgrupper, kommittéer och projektgrupper

a) Rapport från Lions Quest

Styrelsen för

Stiftelsen Lions Quest International Foundation in Sweden
Org nr 802426-2738

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 juli 2023 - 30 juni 2024

LIONS QUEST

A Program of Lions Clubs International Foundation

Innehåll:	sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Redovisningsprinciper och noter	5

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Stiftelsen Lions Quest International Foundation in Sweden (802426-2738) får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023-07-01 – 2024-06-30.

Allmänt om verksamheten
Stiftelsens säte är Stockholm och det huvudsakliga ändamålet är att introducera och genomföra Lions Quests värdegrundsprogram "Tillsammans" i Sverige.

Stiftelsen instiftades den 1 november 1987 och har därefter i en obruten följd av år erbjudit svenska skolor Lions Quests värdegrundsprogram "Tillsammans" som en fortbildning för skolpersonal. Programmet, som ägs av Lions Clubs International Foundation, har från början anpassats till svenska förhållanden och läroplaner samt har i Sverige efterhand utvecklats att innehålla versioner till alla årskurser i skolan, från och med förskolan till och med gymnasiet. Numera finns även kurser för föräldrar, barn- och ungdomsledare samt för Lions medlemmar.
Syftet med programmet är att hjälpa barn och ungdomar att arbeta tillsammans, visa respekt för sig själva och andra, ta ansvar, fatta positiva och sunda beslut, handskas med konflikter, samt sätta upp mål.

Främjande av verksamheten
LQ har inte haft någon anställd arbetsuppgifterna har delats av styrelsen.
Våra kursledare Marianne Jansson Fredriksson (internationellt godkänd Senior Trainer) och Bodil Serlander har varit projektanställda för varje kurs.
Utöver ordinarie genomförda kurser under året (15 st.) har Intresset för kurserna upplevts som stort av styrelsen.

Skolor och idrottsklubbar har svårigheter med de ekonomiska prioriteringarna samt att hinna med utbildning Det ekonomiska stödet från Lions Clubs International Sverige fortsätter, för att tillgodose intresset och för at underlätta finansiering av de kurser som genomförs.

Styrelsen fortsätter sitt framåtriktade arbete att informera om Lions Quest, både internt inom Lions vid olika typer av möten och till allmänheten. Styrelsen består av sju (7) ledamöter:
Stig Lundqvist (ordförande), Svante Hanses, Bodil Serlander, Olle Atling, Lars Engblom, Jan Nilsson och Ulf Carlsson. Styrelsen för Stiftelsen Lions Quest International Foundation in Sweden har under året avhållit fem styrelsesammanträden, två i fysisk form samt tre i digital form.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Vi har under året reviderat och uppdaterat kurslitteratur för förskolan, årskurs 1-3 samt årskurs 4-6.
Vi har utifrån detta arbete tryckt upp nya böcker för de framtida utbildningarna.

Flerårsöversikt (tkr)	2024-06-30	2023-06-30	2022-06-30	2021-06-30
Nettoomsättning	5	27	41	24
Resultat efter finansiella poster	0	1	-8	-28
Balansomslutning	487	478	546	466
Soliditet %	93	95	83	99
Medelantal anställda	0	0	0	0

Eget kapital	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital
Vid årets början	1 000	454 342
Förändring ändamålsbestämda medel		0
Årets resultat		-200
Vid årets slut	1 000	454 142

För Stiftelsens verksamhet i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2023-07-01 - 2024-06-30*	*2022-07-01 - 2023-06-30*
Nettoomsättning		4 741	27 491
Bidrag		368 000	480 749
Gåvor		–	–
Övriga rörelseintäkter		273	215
		373 014	508 455
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror och entreprenader		-57 781	-105 428
Övriga externa kostnader		-231 846	-340 380
Personalkostnader		-83 038	-61 331
Rörelseresultat		349	1 316
Finansiella Poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		316	–
Räntekostnader		-864	–
Resultat efter finansiella poster		-200	1 316
Resultat före skatt		-200	1 316
Årets resultat		-200	1 316

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-06-30*	*2023-06-30*
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Färdiga varor och handelsvaror		125 119	111 896
		125 119	111 896
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 137	1 741
Övriga fordringar		24 558	26 102
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		–	177 749
		25 695	205 592
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank		336 561	160 805
Summa omsättningstillgångar		487 375	478 293
SUMMA TILLGÅNGAR		487 375	478 293
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital		1 000	1 000
		1 000	1 000
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital		454 341	453 025
Årets resultat		-200	1 316
		454 142	454 341
		455 142	455 341
Kortfristiga skulder			
Leverantörskulder		14 370	10 375
Övriga skulder		17 863	12 577
		32 233	22 952
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		487 375	478 293

Redovisningsprinciper och noter

Belopp i kr om inget annat anges

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 1 Medelantalet anställda

	2023-07-01 - 2024-06-30	*2022-07-01 - 2023-06-30*
Sverige	–	–

Stockholm 2024-___-___ (enl. digital signatur)

Stig Lundqvist	Svante Hanses	Bodil Serlander
Stig Lundqvist Ordförande	Svante Hanses	Bodil Serlander
Olle Atling	Lars Engblom	Jan Nilsson
Olle Atling	Lars Engblom	Jan Nilsson

Stig Lundqvist

Ulf Carlsson

Min revisionsberättelse har avgivits 2024-11-08

Christina Wahlström
Auktoriserad revisor

Signature: Stig Lundqvist
Stig Lundqvist (Nov 7, 2024 12:19 GMT+1)

Email: stig.tierp@gmail.com

Signature: Svante Hanses
Svante Hanses (Oct 31, 2024 13:45 GMT+1)

Email: hanses@masendata.com

Signature: Bodil Serlander
Bodil Serlander (Oct 29, 2024 14:37 GMT+1)

Email: bodil.serlander@ornskoldsvik.se

Signature: Olle Atling
Olle Atling (Oct 29, 2024 15:02 GMT+1)

Email: olle.atling@bktv.nu

Signature: Lars Engblom
Lars Engblom (Nov 5, 2024 15:10 GMT+1)

Email: lars.engblom@outlook.com

Signature: Jan Nilsson
Jan Nilsson (Oct 29, 2024 17:14 GMT+1)

Email: jankivik@outlook.com

Signature: Ulf Carlsson
Ulf Carlsson (Oct 29, 2024 14:13 GMT+1)

Email: ulf.carlsson06@gmail.com

Årsredovisning 2023-24 Stftelsen Lions Quest International Foundation in Sweden-2024-10-23

Final Audit Report 2024-11-07

Created:	2024-10-29
By:	Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA9J0JoHKFBzzJrDrxTvylBbnO3mu_8-RP

"Årsredovisning 2023-24 Stftelsen Lions Quest International Foundation in Sweden-2024-10-23" History

Document created by Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
2024-10-29 - 11:44:59 AM GMT

Document emailed to Stig Lundqvist (stig.tierp@gmail.com) for signature
2024-10-29 - 11:45:03 AM GMT

Document emailed to Svante Hanses (hanses@masendata.com) for signature
2024-10-29 - 11:45:04 AM GMT

Document emailed to Bodil Serlander (bodil.serlander@ornskoldsvik.se) for signature
2024-10-29 - 11:45:04 AM GMT

Document emailed to Olle Atling (olle.atling@bktv.nu) for signature
2024-10-29 - 11:45:04 AM GMT

Document emailed to Lars Engblom (lars.engblom@outlook.com) for signature
2024-10-29 - 11:45:05 AM GMT

Document emailed to Jan Nilsson (jankivik@outlook.com) for signature
2024-10-29 - 11:45:05 AM GMT

Document emailed to Ulf Carlsson (ulf.carlsson06@gmail.com) for signature
2024-10-29 - 11:45:05 AM GMT

Email viewed by Ulf Carlsson (ulf.carlsson06@gmail.com)
2024-10-29 - 1:09:16 PM GMT

Document e-signed by Ulf Carlsson (ulf.carlsson06@gmail.com)
Signature Date: 2024-10-29 - 1:13:13 PM GMT - Time Source: server

Adobe Acrobat Sign

Email viewed by Bodil Serlander (bodil.serlander@ornskoldsvik.se)
2024-10-29 - 1:32:17 PM GMT

Document e-signed by Bodil Serlander (bodil.serlander@ornskoldsvik.se)
Signature Date: 2024-10-29 - 1:37:44 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Olle Atling (olle.atling@bktv.nu)
2024-10-29 - 2:00:01 PM GMT

Document e-signed by Olle Atling (olle.atling@bktv.nu)
Signature Date: 2024-10-29 - 2:02:03 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Jan Nilsson (jankivik@outlook.com)
2024-10-29 - 4:00:02 PM GMT

Document e-signed by Jan Nilsson (jankivik@outlook.com)
Signature Date: 2024-10-29 - 4:14:49 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Svante Hanses (hanses@masendata.com)
2024-10-31 - 12:44:28 PM GMT

Document e-signed by Svante Hanses (hanses@masendata.com)
Signature Date: 2024-10-31 - 12:45:20 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Lars Engblom (lars.engblom@outlook.com)
2024-11-05 - 2:09:05 PM GMT

Document e-signed by Lars Engblom (lars.engblom@outlook.com)
Signature Date: 2024-11-05 - 2:10:30 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Stig Lundqvist (stig.tierp@gmail.com)
2024-11-06 - 1:40:07 PM GMT

Email viewed by Stig Lundqvist (stig.tierp@gmail.com)
2024-11-07 - 11:14:27 AM GMT

Document e-signed by Stig Lundqvist (stig.tierp@gmail.com)
Signature Date: 2024-11-07 - 11:19:18 AM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2024-11-07 - 11:19:18 AM GMT

Adobe Acrobat Sign

Revisorspoolen
Matsson & Co AB

Revisionsberättelse

Till styrelsen i STIFTELSEN LIONS-QUEST INTERNATIONAL FOUNDATION IN SWEDEN
Org.nr 802426-2738

Rapport om årsredovisningen

Uttalande
Jag har utfört en revision av årsredovisningen för STIFTELSEN LIONS-QUEST INTERNATIONAL FOUNDATION IN SWEDEN för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2024-06-30 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande
Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar
Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande
Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för STIFTELSEN LIONS-QUEST INTERNATIONAL FOUNDATION IN SWEDEN för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande
Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorspoolen
Matsson & Co AB

Revisorns ansvar
Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Hjo den 8 november 2024

Christina Wahlström
Auktoriserad revisor

RERVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i Stiftelsen Lions Quest International Foundation in Sweden

Organisationsnummer 8024262738

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Lions Quest International Foundations in Sweden för räkenskapsåret 20230701–20240630.

Dwt är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller fel. Det är också styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Jag har beretts tillfälle att ta del av stiftelsens räkenskapshandlingar, protokoll och övriga handlingar som därmed gett mig rimlig möjlighet att granska stiftelsens verksamhet. Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen som också gett en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning den 30 juni 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelsens lagar och förordningar.

Upplands Väsby den 13 november 2024.



Thorbjörn Bengtsson

Av styrelsen förtroendevald revisor

Styrelsen för

Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond
Org nr 802405-0406

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 juli 2023 - 30 juni 2024

SVERIGES LIONS HJÄLPFOND

PG 90 1948-0
BG 901-9480
Swish 9019480
90 KONTO SVENSK INSAMLINGS KONTROLL

Innehåll:	sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Redovisningsprinciper och noter	6

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023-07-01 – 2024-06-30.

Stiftelsens syfte och ändamål
Stiftelsens har under verksamhetsåret arbetat inom de ramar och stadgar som stiftelsen följer:
Stiftelsens ändamål är att inom ramen för Lions hjälpverksamhet från allmänheten samla in, förvalta och utdela insamlade medel. De insamlade medlen får användas inom Sverige och utomlands för följande ändamål:

- Hjälpverksamhet bland sjuka, handikappade eller på annat sätt behövande
- Vård, fostran och utbildning av barn och ungdomar
- Främjande av humanitär forskning med humanitär inriktning

Hjälpfonden är en insamlingsstiftelse där insamlade medel går till projekt, aktiviteter eller enskilda personer som beslutats av Lions Riksmöte (RM), Guvernörsråd (GR) eller föreslagits av enskilda Lionklubbar.
Hjälpfonden fattar egna beslut som inte kan överklagas. Hjälpfonden administrerar Sveriges Lions 90-konto.

Stiftelsens uppfyllda ändamål
Under verksamhetsåret 2023-07-01 - 2024-06-30 har stiftelsen erhållit öronmärkta gåvor avseende Lions kampanjer som av totalt insamlade medel på 267 555 kr fördelat sig enligt följande:
LWSTC Fadder 0,60% (1 600 kr), BQtL 0,82% (2 200 kr), Ukraina LC 25,03% (66 973 kr), Ukraina 7,40% (19 800).
Övriga erhållna gåvor om 66,15% (176 982 kr) har varit gåvor vilka ej är öronmärkta.

Verksamhet
Verksamheten har under verksamhetsåret bedrivits i enlighet med stiftelsens ändamål. Erhållna ändamålsbestämda gåvor har erhållits med 90 573 kr (681 529) och lämnade bidrag har utbetalats med 194 773 kr (704 269).

Lions hjälpfond "konkurrerar" med många andra verksamheter om allmänhetens uppmärksamhet. Vi har under året arbetat med att synliggöra vår verksamhet. Ett arbete som kommer att läggas mer tyngd på under kommande år.
När grundorganisationen driver övergripande projekt synliggörs 90-kontot i olika forum inte minst på hemsidan.

i förhållande till många andra insamlingsorganisationer har vi ett flertal insamlingsmål både nationellt och internationellt:
I samarbete med MSB tillhandahåller Lions katastroftält. Dessa kan genom MSB:s försorg snabbt nå katastrofområden. Tält har sytts upp och ligger i lager för framtida katastrofer där tälten behövs som boende vid t ex jordbävningar och översvämningar.
Lions ansvarar för att det finns ett antal containrar som var och en består av 94 familjetält, 470 filtar och 3 större samlingstält att tillgå för MSB. Under 2023 har 300 familjetält gått till Turkiet efter jordbävningen där och vi har fyllt på lagret i Kristinehamn.

I Puntland Somalia (nordöstra Somalia) har Lions sedan tidigare borrat efter vatten med lyckat resultat. Nu har ytterligare ett borrhål kunnat finansierats och färdigställts under året. 4 byar har fått tillgång till vatten och den lokala myndigheten uppskattar att mellan 14 000-20 000 personer därmed slipper använda hela dagen för att hämta vatten. Tack vare detta kan barnen gå i skola och kvinnorna arbeta. Behov uppstod då att få till en skolbyggnad vilket Lions också bistått med.

Ett nära samarbete har utvecklats mellan Lions och Special Olympics (SP) där hjälpfonden i år har kunnat bidraga med pengar till enskilda för deltagande i SP:s tävlingar - nu närmast gäller det EM i Turin.

Lokalt stöttar vi också de lokala Lionsklubbarna i deras aktiviteter och projekt gentemot allmänheten:
Sommarläger för Ukrainska ungdomar för att bl a lära sig engelska. 3 läger har genomförts med totalt 50 deltagare och vi bedömmer att ca. 80% av ungdomarna har lärt sig att skriva, resa för anpassad grundskoleklass, musik och kulturprojekt för ungdomar, handikappanpassning för en lokal uppskattad verksamhet som engagerar flera 100 deltagare varje år, sommaraktiviteter för barn och ungdomar, bidrag till deltagande i Gothia Cup, resa för multisjuk med assistent mm.

Genom fondens bidrag har livskvaliteten förbättrats för enskilda. Idrottslag har fått möjlighet till utveckling och inspiration.

Under året som kommer är samarbetet med lionsklubbarna i fokus – den vägen når vi ut lokalt till allmänheten med angelägna aktiviteter, Utveckling ska ske under året av hemsidan samt möjligheten att bli månadsgivare.

Organisation

Ordförande	Kia Carlsson
Kassaförvaltare	Peter Nilsson
Sekreterare	Margareta Parkstam
Ledamot	Ulf Carlsson

Sammanträden
Styrelsen har, under verksamhetsåret haft regelbundna möten via telefon och video.
Totalt antal protokollförda möten under verksamhetsåret är 13 st.

Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond
Org nr 802405-0406

Flerårsöversikt (Tkr)	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
Ändamålsbestämda gåvor och gåvor, kkr	268	859	2 011	174	2 104
Beviljade bidrag, kkr	468	753	2 215	478	851
Beviljade bidrag i % av under året erhållna medel	175%	88%	110%	275%	40%
Stiftelsens kostnader, kkr	32	46	40	14	24
Revisions kostnader, kkr	11	11	11	11	21

Stiftelsen har ingen anställd personal och inga löner eller ersättningar har utbetalats utöver utlägg för kostnader i samband med sammanträden.

Förändring av eget kapital	Fond-kapital	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	664 277	60 262	724 539
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:	60 262	-60 262	–
Korr IB	–	–	–
Årets resultat	–	-232 428	-232 428
Belopp vid årets utgång	724 539	-232 428	492 111

Resultat av årets verksamhet
Årets verksamhet lämnar ett resultat på -232 428 kr (60 262) efter lämnade bidrag och stiftelsens kostnader. Kvarstående eget kapital i stiftelsen uppgår efter årets resultat till 492 111 kr, som styrelsen föreslår balanseras i ny räkning.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2023-07-01 - 2024-06-30*	*2022-07-01 - 2023-06-30*
Verksamhetens intäkter			
Ändamålsbestämda gåvor	1	90 573	681 529
Gåvor		176 982	177 844
Bruttoresultat		267 555	859 373
Verksamhetens kostnader			
Ändamålskostnader		-194 773	-704 269
Insamlingskostnader		–	–
Gåvor		-272 880	-49 030
Administrationskostnader		-32 322	-45 812
		-499 975	-799 111
Rörelseresultat	2	-232 420	60 262
Extraordinära intäkter och kostnader			
Räntekostnader		-8	–
Resultat efter finansiella poster		-232 428	60 262
Resultat före skatt		-232 428	60 262
Årets resultat		-232 428	60 262

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-06-30*	*2023-06-30*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar		475 068	707 492
		475 068	707 492
Summa anläggningstillgångar		475 068	707 492
Kassa och bank		520 111	752 539
Summa omsättningstillgångar		520 111	752 539
SUMMA TILLGÅNGAR		995 180	1 460 031

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2024-06-30*	*2023-06-30*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Fondkapital		724 539	664 277
		724 539	664 277
Fritt eget kapital			
Årets resultat		-232 428	60 262
		-232 428	60 262
Summa eget kapital		492 111	724 539
Kortfristiga skulder			
Leverantörskulder		–	–
Skuld avseende erhållna, ej nyttjade ändamålsbestämda gåvor	3	9 020	124 166
Skuld avseende erhållna, ej nyttjade gåvor		466 048	583 326
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		28 000	28 000
Summa kortfristiga skulder		503 068	735 492
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		995 180	1 460 031

Noter

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Insamlingsorganisationens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen, BFNAR 2012:1 (K3), FRII:s styrande riktlinjer för årsredovisning och Svensk Insamlingskontroll.

Intäktsredovisning
Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter redovisas, om inget annat anges nedan, till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Gåvor och bidrag
Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållet bidrag. Ar det inget bidrag är det en gåva.

Gåvor
Intäkter i form av gåvor intäktsförs i huvudregel i den period gåvan erhålls. En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor som organisationen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar.
Ovriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar. Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde. I de fall organisationen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

Bidrag
Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka vissa kostnader (t.ex. för administration) redovisas samma räkenskapsår som kostnaden redovisas. Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgången som organisationen fått eller kommer att få.

Verksamhetskostnader
Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Andamålskostnader
Andamålskostnader är sådana kostnader som kan hänföras till organisationens uppdrag enligt stadgarna. Andamålskostnader består främst av lämnade bidrag.

Insamlingskostnader
Insamlingskostnader återspeglar de kostnader som organisationen haft för att samla in medel. Under räkenskapsåret avser insamlingskostnader avgifter till Svensk Insamlingskontroll.

Administrationskostnader
Administrativa kostnader är sådana som behövs för att administrera organisationen och består av bland annat revision, milersättning och bankkostnader.

Not 1 Fördelning ändamålsbestämda gåvor

	2023-07-01 - 2024-06-30	*2022-07-01 - 2023-06-30*
Nyttjade per rörelsegren		
Fadder LWSTC	1 600	2 100
DGB	–	–
WML	–	15 350
Barnen i Beirut	–	–
BQtL	2 200	46 955
Barnendiabetes	–	450
Syn	–	–
Katastrofberedskapen	–	2 000
Ukraina LC	66 973	523 114
Ukraina	19 800	43 460
Jordbävning	–	48 100
	90 573	681 529

Not 2 Medelantalet anställda

	2023-07-01 - 2024-06-30	*2022-07-01 - 2023-06-30*
Medelantalet anställda	–	–

Föreningen har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats

Not 3 Erhållna, ej nyttjade ändamålsbestämda gåvor

	2024-06-30	*2023-06-30*
Fadder LWSTC	-442	2 751
DGB	998	998
WML	8 368	13 368
Barnen i Beirut	386	386
BQtL	-359	-794
Barnendiabetes	-721	-721
Syn	98	98
Katastrofberedskapen	3 117	3 117
Ukraina LC	-68 317	1 477
Ukraina	68 457	106 049
Jordbävning	-2 564	-2 564
	9 020	124 165

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Stockholm 2024-10-15

Kia Carlsson
Kia Carlsson
Ordförande

Margareta Parkstam
Margareta Parkstam

Peter Nilsson
Peter Nilsson

Ulf Carlsson
Ulf Carlsson

Revisorpåteckning
Min revisionsberättelse har avgivits 2024-11-01

Christina Wahlström
Auktoriserad revisor

Signature: Kia Carlsson
Kia Carlsson (Oct 31, 2024 11:17 GMT+1)
Email: kia.froson@gmail.com

Signature: Margareta Parkstam
Margareta Parkstam (Oct 31, 2024 17:19 GMT+1)
Email: margareta.parkstam@telia.com

Signature: Peter Nilsson
Peter Nilsson (Oct 31, 2024 17:15 GMT+1)
Email: peter.nilsson.lodde2017@gmail.com

Signature: Ulf Carlsson
Ulf Carlsson (Oct 31, 2024 13:13 GMT+1)
Email: ulf.l.carlsson@gmail.com

Årsredovisning 2023-24 Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond-2024-10-31

Final Audit Report 2024-10-31

Created:	2024-10-31
By:	Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAsCWH0yz0tyAhN3GBR8CRBE6bPzsL_5Uz

"Årsredovisning 2023-24 Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond-2024-10-31" History

Document created by Lions Club Sweden (kansli@lions.se)
2024-10-31 - 9:12:47 AM GMT

Document emailed to Kia Carlsson (kia.froson@gmail.com) for signature
2024-10-31 - 9:12:51 AM GMT

Document emailed to Margareta Parkstam (margareta.parkstam@telia.com) for signature
2024-10-31 - 9:12:51 AM GMT

Document emailed to Peter Nilsson (peter.nilsson.lodde2017@gmail.com) for signature
2024-10-31 - 9:12:51 AM GMT

Document emailed to Ulf Carlsson (ulf.l.carlsson@gmail.com) for signature
2024-10-31 - 9:12:52 AM GMT

Email viewed by Kia Carlsson (kia.froson@gmail.com)
2024-10-31 - 10:15:49 AM GMT

Document e-signed by Kia Carlsson (kia.froson@gmail.com)
Signature Date: 2024-10-31 - 10:17:17 AM GMT - Time Source: server

Email viewed by Ulf Carlsson (ulf.l.carlsson@gmail.com)
2024-10-31 - 12:17:24 PM GMT

Document e-signed by Ulf Carlsson (ulf.l.carlsson@gmail.com)
Signature Date: 2024-10-31 - 12:18:32 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Peter Nilsson (peter.nilsson.lodde2017@gmail.com)
2024-10-31 - 4:14:35 PM GMT

Adobe Acrobat Sign

Document e-signed by Peter Nilsson (peter.nilsson.lodde2017@gmail.com)
Signature Date: 2024-10-31 - 4:15:14 PM GMT - Time Source: server

Email viewed by Margareta Parkstam (margareta.parkstam@telia.com)
2024-10-31 - 4:16:55 PM GMT

Document e-signed by Margareta Parkstam (margareta.parkstam@telia.com)
Signature Date: 2024-10-31 - 4:19:35 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2024-10-31 - 4:19:35 PM GMT

Adobe Acrobat Sign

Revisorspoolen
Matsson & Co AB

Revisionsberättelse

Till styrelsen i INSAMLINGSSTIFTELSEN SVERIGES LIONS HJÄLPFOND
Org.nr 802405-0406

Rapport om årsredovisningen

Uttalande
Jag har utfört en revision av årsredovisningen för INSAMLINGSSTIFTELSEN SVERIGES LIONS HJÄLPFOND för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2024-06-30 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande
Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra detta.

Revisorns ansvar
Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande
Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för INSAMLINGSSTIFTELSEN SVERIGES LIONS HJÄLPFOND för räkenskapsåret 2023-07-01 - 2024-06-30.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande
Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorspoolen
Matsson & Co AB

Revisorns ansvar
Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Brottby den 1 november 2024

Christina Wahlström
Auktoriserad revisor

c) Rapport från Anslagsgruppen

Lions Club International MD 101 SVERIGE

Datum: 2025-03-11

Rapport från Interimsstyrelsen Anslagsgruppen

Tre ansökningar har hittills inkommit:

LC Mariestad

Bakgrund

Söker medel för tält med logga till aktiviteter.

Kostnad

1 st tält 3x4,5 m med 3 standardsidor. Pris 8 700 kronor. Tillkommande kostnad för tryck på sidorna ca 1 500 kronor samt frakt på ca 1 000 kronor. Totalt önskas bidrag på 11 200 kronor.

Beslut

Ansökan gäller inte en enskild aktivitet utan mer marknadsföring över tid i en lång rad av aktiviteter. Mot bakgrund av punkt 9 "Anslaget betraktas som ett komplement till klubbens PR-budget för aktiviteten. En enskild klubb kan maximalt erhålla SEK 10 000 per år" **beslutar Anslagsgruppen att ge bidrag med häften av kostnaden 5 600.-.**

LC Tidaholm

Bakgrund

Söker bidrag för att kunna beställa 1 st tält 3x4,5 m **samt** 1 st tält 3x3 m. Tillkommande kostnad är tryck på sidorna ca 2 500.-. Samt frakt ca 1 000.-.

Kostnad

Totalt äskas 18 900.-.

Beslut

Ansökan gäller inte en enskild aktivitet utan mer marknadsföring över tid i en lång rad av aktiviteter. Mot bakgrund av punkt 9 "Anslaget betraktas som ett komplement till klubbens PR-budget för aktiviteten. En enskild klubb kan maximalt erhålla SEK 10 000 per år" **beslutar Anslagsgruppen att ge bidrag med häften av kostnaden 9 450.-.**

LCIF-kooridinaterna

Bakgrund

Distriktskoordinater för LCIF önskar bidrag om kr 8 136.- kronor för inköp av 6 st rolls-up. De önskar även en rolls-up till vår area-Leader.

Kostnad

8 136.- för 6 stycken roll up.

Beslut

Riksmötets beslut gäller marknadsföring för klubbprojekt. LCIF i Sverige har för att marknadsföra aktiviteten möjlighet ta med ur LCIF-medel inkomna till multipeldistriktet. Mot bakgrund av riksmötesbeslutets avsikt **beslutar Anslagsgruppen att avslå ansökan i sin helhet.**

Torgny Gille, Jan Ivarsson och Annette Eiserman-Wikström
Interimsstyrelsen Anslagsgruppen

[Skriv här]



Rapport till RM

Aktuellt beredskapslager hos MSB i Kristinehamn

20 containrar med totalt 1 880 familjetält, 16 samlingstält och 9 400 filtar. Ev. skall en del packas om i mindre flygpallar för att klara alla typer av transporter och flygfält.

BQtL KONTOT

2025-03-05 Saldo 2 338 914.- med senaste leveransen DES24683 betald. Av detta är hittills ca 1,6 miljoner insamlat under innevarande verksamhetsår. Förra året (2023–2024) resulterade total med drygt 2,5 miljoner.

2024 fick BQtL från LCIF ett DES bidrag på SEK 2 919 000.-, vilket var högsta bidrag internationellt till en enskild aktivitet andra året i rad.

SENASTE PROJEKT

Projekt Mayotte avslutat och slutrapporterat. Ny erfarenhet med försök till kommunikation i ett samhälle där infrastrukturen var utslagen i flera veckor. Lionsdistriktet (417) är utspritt till öar med tusentals kilometer emellan.

SAMARBETET MED FINLAND

Informationsutbyte pågår där även tälltillverkaren är inblandad. Ett familjetält och ett samlingstält skickat till finska Lions för tester med kaminer och isolering. Prover på separata isoleringspaket beställda från tillverkaren.

BQtL aktivitetskommittén:
Reino Wikström, LC Mölndal, KO
Finn Bangsgaard, LC Svansjö, LCIF
Per Blomstrand, LC Uddevalla, PR & IT
Annette Eiserman-Wikström, LC Mölndal, Adm.
Lina Eiserman Ålund, LC Mölndal, PR, Lions representanter,
Jan Ivarsson, LC Munkedal, PR & Marknad
Björn Åström, LC Kristinehamn, Lager

BQtL-OMBUD I DISTRIKTEN
M, Anna-Lena Bohlin, LC Karlstad Almen
N, Anita Oremo, LC Sollefteå/Nipsippan
O, Hans Catani, LC Norrtälje
S, Lars-Åke Truedsson, LC Helsingborg
V, Leif Gustavsson, LC Oskarström

2025-04-20

Reino T Wikström, BQtL Ordförande

e) Rapport från GLT

Lions International

Rapport från Multipeldistriktets Globala Ledarskaps Team (MDGLT)

Under verksamhetsåret 2024–2025 har utbildningar för 1 Vice Distrikts-guvernörer (1VDG) genomförts dagen innan Guvernörsråden. Det har gett 1VDG möjlighet till praktisk erfarenhet som deltagare/lyssnare under samtliga Guvernörsråd. VGRO Mats-Åke Tunelid har deltagit aktivt vilket lagt en bra grund för det blivande Guvernörsrådets samarbete.

Utbildningen för 2 Vice Distriktsguvernör (2VDG) har bestått av egenstudier i Learn, två digitala träffar och en heldag på Lions kansli. Utöver det har Lions International i år genomfört ett antal internationella webbmöten med 2 VDG.

MDGLT var instruktör under MISSION 1.5 Summit i Oslo 4–6 oktober där målgruppen var multipeldistriktens och distriktens Globala Medlemsteam (MDGMT och DGMT) Globala Tillväxtteamen (GET) samt Distriktsguvernörerna (DG) från flera konstitutionella områden. Multipeldistrikt 101 deltog med totalt tolv personer. Handlingsplaner togs fram för skapande av nya klubbar och medlemstillväxt och det gavs fina möjligheter till erfarenhetsutbyte.

Regionala Ledarutvecklings Institutet (RLLI) genomfördes i november. Flertalet deltagare var från distrikten 101S och 101O varför intresset bör öka från övriga distrikt. Då RLLI kan vara en grogrund för blivande ledare har en sammanställning av samtliga personer som har genomfört utbildningen delgetts DG och DGLT.

MDGLT tog initiativ till framtagning av ett nationellt Lionskunskapsprogram. Detta utvecklades av GLT-gruppen och blev den s.k. Informationsportalen som lanserades under GR2. Informationsportalen, som drivs av MDGLT och distriktens GLT, har en stående punkt för förbättringar under GLT-gruppens återkommande möten.

En funktion som är central för klubbarnas välmående är Medlemsordförande-MO, också kallad klubbens ”Globala” Service Team (GST). MDGLT har tagit fram ett nationellt utbildningsmaterial bestående av tre faser/PPT som finns att hämta på Informationsportalen. Utbildningsmaterialet är framtaget i samförstånd med DGLT och DGMT. Lions Leadership Division har bistått MD101 med 305 exemplar av *Handboken för medlemsordförande*. M a o har samtliga klubbar tagit del av ett exemplar vardera. DGLT, DGMT och ZO, under ledning av DG, kommer att implementera detta i klubbarna under 2025–2026.

Lena Nyquist
Mobil: +46 70 100 19 30

MDGLT Lions MD101
lena.nyquist6@gmail.com

Lions International

Guidning Lion utbildning var planerad även i år men då intresset var för lågt ställdes det in.

Redan 2020 lanserades ett Nordiskt Curriculum för bland annat Zonordförande (ZO) men av okänd anledning implementerades detta inte inom MD101. Utbildning till ZO enligt detta kursprogram genomfördes under hösten i distrikt 101M med gott resultat och kommer att lanseras inom MD101 under 2025–2026.

Under våren har MDGLT att tillsammans med Globala Actions Teamets (GAT) Area Leader utbildat samtliga 1VDG i Sverige, Norge och Danmark i Global Medlemsfokusering- GMA. Då GMA är verktyget för att nå målsättningen med MISSION 1.5 är syftet att 1VDG tar detta vidare i sina respektive distrikt under hösten 2025.

Ekonom Bengt Lundblad och MDGLT har under hösten genomfört webbaserade möten med Distriktskassörerna. Det resulterade i ett beslut under GR 2 att samtliga klubbar, minst en gång per år, ska sammanställa medel som skänks lokalt. Detta för att ge distriktskassören och MD underlag på totalbeloppet som klubbarna inom MD101 skänker under verksamhetsåret.

2025-04-22
Lena Nyquist

Lena Nyquist
Mobil: +46 70 100 19 30

MDGLT Lions MD101
lena.nyquist6@gmail.com

RAPPORT FRÅN MD GMT TILL RIKSMÖTET 2025

Under året 24/25 så har GMT koncentrerat sitt arbete till att genomföra och bearbeta en enkät om hur klubbarna arbetar och vad som behövs hemma hos dem.

Det har varit varierande kvalitet och svarsfrekvens. Förutsättningarna är väldigt olika mellan distrikten och det krävs olika åtgärder runt i landet.

Respektive GMT i distrikten har fått materialet för analys och för att i förekommande fall vidta åtgärder. Det har lett till ett arbete i zonerna som gett många tankar.

Det är av stor vikt att DG och distriktets GAT team går igenom svaren från sina klubbar och återkopplar till klubbarna.

Medlemsordförande utbildningen diskuterades under ett möte med MD GLT och det finns olika sätt att hantera det ute i Distrikten.
101N har slopat trestegen och har ett eget mtrl som körs en gång om året. GMT Arne lovar att dela med sig av deras upplägg. 101 S har det i presidieutbildningen i zonerna under namnet Zon utveckling.

Grundidén är att använda de tre Powerpointpresentationerna med start på kommande Zonmöten för att sedan kunna gå vidare hemma i klubben.

Viktigt för Mission 1,5 att alla trivs i klubbarna och känner att de bidrar i Lionsarbetet.

Material för Medlemsordförande finns att hämta i Informationsportalen. Det är av största vikt att alla MO får vägledning. PowerPointen finns redan nu att använda. MD har beställt hem broschyren för MO som delats ut på zonmöten under våren.

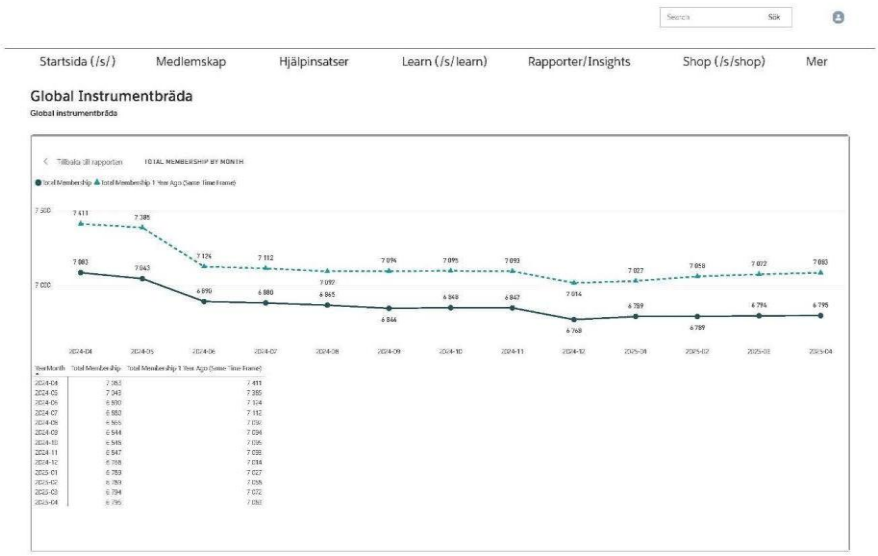
För att nå Mission 1,5 så är Medlemsordförande i varje klubb en viktig pusselbit.

Viktigt för medlemsutvecklingen är att alla trivs i klubbarna och känner att de bidrar i Lionsarbetet.

Vi vill att DG och GAT teamen i distrikten marknadsför vikten av en medlemsutvecklare i varje klubb. Utbildningar måste genomföras under våren för nuvarande och nästkommande medlemsutvecklare i klubbarna. Ansvaret ligger på distrikten.

Genom Distrikt 101V så fortsätter vi med möjligheten till förkovring för att få nya medlemmar.

Det är en blandad bild av medlemsutvecklingen i distrikten



Mats-Åke Tunelid

g) Rapport från Konungens Jubileumsfond

Lions Clubs International MD101 Sverige

KONUNGENS JUBILEUMSFOND FÖR BARN OCH UNGDOM I SVERIGE
RAPPORT TILL RIKSMÖTESTRYCKET

Ansökningstiden avslutades 2025-02-15. Lions fick totalt 35 ansökningar till ett värde av ca SEK 1 000 000. Den 22 april 2025 meddelade Hovstaten att SEK 215 000 fanns tillgängligt att dela ut. Det har således varit ett imponerande stort antal ansökningar. Dessa har var och behandlats och bedömts.

Vi bedömningen av ansökningarna har hänsyn tagits till geografisk spridning, ansökningarnas ändamål, belopp och motiveringar.

Vid kommande styrelsemöte med Hovstaten den 5:e maj beslutas vilka ansökningar som beviljas bidrag. Under Riksmötet, givet att beslutet offentliggjorts kommer detta att muntligen meddelas under mötet.

För Konungens Jubileumsfond för barn och ungdom i Sverige.
2025-04-22
Enligt uppdrag

PGRO Thorbjörn Bengtsson

Council Chairperson/Guvernörsrådsordförande 2019 - 2020
Thorbjörn Bengtsson - Trollsländevägen 35, SE-194 53 Upplands Väsby, Sweden
Tel: +46-(0)70-515 61 90 Email: thorbjorn.bengtsson@trion.se

h) Rapport från NSR WML Somalia

Rent vatten är ett villkor för liv på jorden

Där det finns ett behov – där finns Lions!

Bakgrund

Sveriges Lions vatttenprojekt (Water Means Life Somalia) har varit ett MD-projekt sedan 2018 och omfattar 5 borrhål i 5 olika områden i Bariregionen i Puntland Somalia. Hittills har 4 borrhål färdigställts, där 50 000 människor fått tillgång till tillräckligt med rent vatten för människor, djur och små odlingar.

Borrhål nr 4

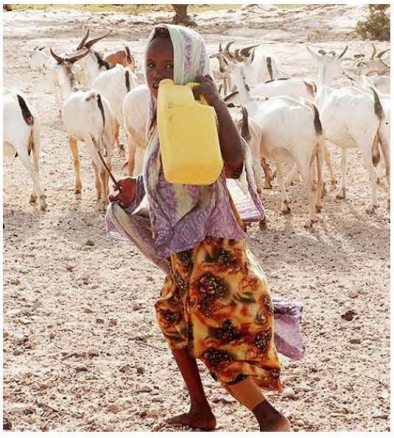
Borrningen kom i gång 9 juli 2024 och avslutades med gott resultat och invigning i december samma år.

Framtiden

Då Water Means Life utsetts till ett NSR-projekt på två år (två borrhål) med start i juli 2025, har arbetet med borrhål nr 1 påbörjats, en tidplan och budget är också klara. Borrhål nr 5, enligt MD-beslut, kommer att starta i juli 2027, då NSR-projektet avslutats.

Projektstyrelsen består av: Anna Maria Bernstein, ordf., Per Krantz, projektledare samt övriga ledamöter Lennart Pettersson, Alf-Göran Andersson, Pia Rundberg, Mats Granath och Torgny Gille.

Från projektstyrelsen för Water Means Life NSR i maj 2025.



§19. Fastställande och beslut om verksamhetsplan, budget och nationell medlemsavgift

a) Fastställande av kommande års verksamhetsplan

Lions Clubs International MD101 Sverige
Verksamhetsplan Multipeldistrikt 101 Sverige 2025/2026
Vice Guvernörsrådsordförande 2024/2025 Mats-Åke Tunelid

INLEDNING
Lions verkar i en föränderlig värld med stora förändringar i vår omvärld och i vårt lokalsamhälle. Detta innebär att vi står inför ett behov av förnyelsearbete. Lions i Sverige behöver bli en organisation som är anpassad efter den tid vi lever i. Vi behöver arbeta kraftfullt för att öka vår synlighet genom att vara tydliga, konsekventa och samlade i våra budskap, både internt och externt.

MISSION 1.5
Under verksamhetsåret 20252026 ska MISSION 1.5 och medlemsutveckling vara övergripande all vår Lions Verksamhet. Detta gäller såväl nationellt, distrikt, zon och på lokal klubbnivå.

Kärnverksamheten
Multipel Distrikts (MD) verksamhetsplan har ett tydligt fokus på Lions kärnverksamhet, där ledorden ***träffas – trivas - tjäna - tillsammans*** ska vara bärande.
Vad gäller genomförande av beslut ska här också finnas en tydlig struktur i enlighet med "När", "Var" och "Hur". Vidare ska mål som sätts upp vara tydliga och mätbara enligt SMART-modellen, samt att det finns angivna medel för att genomföra målen.

Guvernörs Rådets ansvarsområde
Då MD:s verksamhetsområde är brett kommer Distriktsguvernörerna att tilldelas ansvarsområden. Syftet är att följa upp och säkerställa att verksamheten kvalitetssäkras. MD:s budget ska vara en rambudget, med utrymme/möjlighet att omfördela budgetposter.

Kommittéer/arbetsgrupper
Varje kommitté/arbetsgrupp på nationell MD-nivå ska ha som målsättning att ha en egen tydlig handlingsplan vilken har sin utgångspunkt i MD:s verksamhetsplan

MISSION 1.5
Verksamheten ska genomsyras av en gemensam strävan att stoppa medlemstappet, öka antalet medlemmar samt slutligen bilda nya klubbar. MISSION 1.5 ska vara en röd tråd genom all den verksamhet som genomförs inom ramen för MD och distrikt.

Mätbara mål för MISSION 1.5:
✓75% av klubbarna ska ha ett team som arbetar med MISSION 1.5.
✓ Det ska finnas team på MD med ansvarig, samt team i varje distrikt som arbetar med MISSION 1.5.

Marknadsföring - PR - Information (Marknadsföringskommittén)
I vårt marknadsföringsarbete ska MISSION 1.5 lyftas fram, kopplingen till medlemsutveckling och medlemsrekrytering ska vara tydlig och lättförståelig.
Kommitténs uppdrag blir att genom goda exempel synliggöra och tydliggöra Lions.
Mätbara mål för Marknadsföringskommittén:
✓ Att formulera ansökningar till LCI om marknadsföringsanslag, presenteras på GR2.
✓ Att ta fram informationsmaterial som kan användas i marknadsförings- och informationssyfte såväl internt som externt samt på ett tydligt sätt kommunicera materialet och hur det ska användas.
Att tillsammans med personalen på Lions kontor arbeta för en tydligare, mer informativ och mer användarvänlig hemsida för Lions MD 101.
✓ Att varje distrikt har fungerande marknadsföringskommitté/grupp.
✓ Att varje klubb har en marknadsförings ordförande, samt att 80% av klubbarna har minst ett fungerande (uppdaterat) socialt media.
✓Att på MD-nivå initiera samarbete med näringslivet.

Globala arbetsteamet (GAT)
GAT ska fokusera på samarbete utifrån LCI:s tre pelare - ledarutveckling, medlemsutveckling och innovativa hjälpinsatser, Distriktens GAT-team ska tillsammans med zon-ordförandena (ZO) svara för att GAT- strukturen implementeras i klubbarna.
Globala tillväxt teamet (GET) är ett sätt att öka medlemsantalet genom att starta nya klubbar, vilket är en av målsättningarna i MISSION 1.5.
GMT stödjer medlemsutveckling, medan GET däremot fokuserar på att starta nya klubbar i distriktet. GET är således i första hand en uppgift för distrikten.

Mätbara mål för GAT:
✓ Samtliga distrikt ska vid verksamhetsårets start ha fullvärdiga GAT-team.
✓ Att formulera en utvecklingsplan för MD GAT, vilken ska presenteras och beslutas i samband med GR2. Direktiven formuleras av inkommande GR.
✓ GAT-strukturen ska vara implementerad i 50% av klubbarna under hösten 2025.
✓75% av klubbarna ska under hösten 2025 ha ett team som arbetar med MISSION 1.5.
✓ Samtliga distrikt ska vid verksamhetsårets start ha koordinator för funktion GET.

Globala medlem teamet (GMT) - Nya röster
Det finns ingen annan målsättning för oss än att öka antalet medlemmar i Sverige. Klubbarna och deras medlemmar är Lions viktigaste resurs, och vi ska på sikt spegla det samhälle vi verkar i.
För att uppnå målen i MISSION 1.5 behöver vi tidigt starta arbetet med att i varje distrikt skapa resurser i form av Guiding Lion (GL).
Mätbara mål för GMT:
✓ Att antalet medlemmar ökar i Sverige, enligt åtagandena i MISSION 1.5.
✓ Att minst en ny lion-klubb/specialklubb bildas per distrikt.
✓ Att varje distrikt ska ha ett fungerande organisation med Guiding Lion.
✓ Att till nationella aktiviteter utarbeta specifikt material rörande medlemsrekrytering, PR/marknadsföring och information samt att detta distribueras i god tid till klubbarna med tydlig information om hur materialet är tänkt att användas.

Globala ledarskap teamet (GLT)
Lions är beroende av framtida ledare som drivs av engagemang och motivation. MD GLT ansvarar för att tillsammans med respektive DG inventera behovet av GL och därefter planera för utbildningar med stöd av distriktens GLT.
Varje zon bör sträva efter att ha ett zonordförande team (ZO-team), bestående av ZO, vice ZO och IP ZO. För att nå likvärdighet och att zoner/distrikt arbetar utifrån samma uppdrag, ska arbetet med att ta fram en gemensam ZO-utbildningen prioriteras.

Mätbara mål för GLT:
✓ Under första delen av verksamhetsåret färdigställa utbildningsmaterial i det som allmänt benämns "Lions Kunskap". Materialet ska vara på olika nivåer och riktat mot våra medlemmar. Färdigt utbildningsmaterial presenteras senaste på GR2.
✓ Att varje distrikt och MD genomför utbildning av Guiding Lion.
✓Att ta fram gemensamt utbildningsmaterial för ZO-utbildning.
- ✓ Att varje distrikt och MD tar fram en struktur för successionsplanering på ledande positioner i zon, distrikt och på MD.

Globala serviceteamet (GST)
Varje (service) aktivitet som genomförs bör ses som en möjlighet till marknadsföring och medlemsvärvning. Vid sidan av kampanjmaterial, bör därför även finnas material för marknadsföring och medlemsvärvning.

För att framstå tydliga behöver vi därför fokusera på något/några av våra prioriterade hjälpområden. Våra aktiviteter är också vår styrka, vilka ska ge förutsättningar för att starta en specialklubb i varje distrikt inom ett visst område.
Mätbara mål för GST:
✓ Nationella serviceaktiviteter ska genomföras i anslutning till Världs-Liondagen 8 okt, Världsdiabetesdagen 14 nov och Världsmiljödagen 5 juni. Tema för aktiviteterna ska fastställas senast vid GR 1. Marknadsföringskommittén ska i god tid ta fram ett informationspaket till varje tillfälle med tips och råd om hur det kan användas.
✓ Att aktivt arbeta för att teckna samarbetsavtal med andra organisationer där så behövs.
✓ Klubbarnas registreringar av aktiviteter i MyLion ska öka under verksamhetsåret.

Lions Clubs International Foundation (LCIF)
Lions Clubs International Foundation är en fundamental del av Lions verksamhet och en viktig förutsättning för att Lions ska kunna genomföra internationella hjälpprojekt, där humanitärt arbete är det centrala uppdraget.

Mätbara mål för LCIF:
✓ Att samtliga klubbar bidrar efter egen förmåga med medel till LCIF.
✓ Initiera samt vara behjälplig vid ansökningar av matching grant, detta oavsett nivå.
✓ 75% av klubbarna ska under hösten 2024 ha en utsedd LCIF-koordinator.

Ungdomsverksamheten – ungdomsutbyte
Distriktens och klubbarnas arbete med nationella och internationella ungdomsläger är en grundbult i Lions verksamhet.

Likaså viktigt att tydliggöra Lions ståndpunkt mot mobbning och kränkande behandling. Mätbara mål för Ungdomsverksamheten - ungdomsutbyte:
✓ Lions Sverige ska vara representerad vid årligt återkommande Europaforum.
✓ Under verksamhetsåret 2025 - 2026 planera och genomföra minst ett svenskt läger, samt att 25-30 svenska ungdomar åker på läger.

LEO
LEO ger unga människor mellan 12 och 30 år en möjlighet att utveckla ledarfärdigheter, träffa nya vänner och ha roligt.
Mätbara mål för LEO:
✓Att det vid årets slut ska finnas 50 LEO-medlemmar och tre aktiva klubbar.
✓ Den internationella LEO-dagen, den 5 december, ska uppmärksammas.

Miljö/hållbarhet
Lions är en miljö- och hållbarhets medveten hjälporganisation, och vi kan med våra förutsättningar bidra till en miljömässig och långsiktigt hållbar utveckling. Lions i Sverige verkar främst inom social och miljömässig hållbarhet.
Mätbara mål för Miljö/hållbarhet:
✓ Att antalet miljö/hållbarhetsaktiviteter som genomförs i klubbarna ökar
✓ Utdelning av Sveriges Lions miljöpris.

Bring Quality to Life (BQtL)
Bring Quality to Life är samlingsnamnet för en aktivitet där Lions Sverige i samarbete med Myndigheten för Civilt försvar, bidrar till att göra livet bättre efter en katastrof.
Mätbara mål för BQtL:
✓ Att det ska finnas minst 500 tält i MSB:s lager i Kristinehamn, för att användas till katastrofinsatser internationellt, men även vid inhemska kriser och katastrofer.
✓ Att tillsammans med MD GST och Marknadsföringskommittén ta fram olika former av kampanjmaterial som kan användas i samband med olika aktiviteter samt distribuera detta till klubbarna med råd om hur det bäst kan användas.

Insamlingsstiftelsen Sveriges Lions Hjälpfond
Hjälpfonden har till uppgift att vara mottagare av de bidrag som kommer från allmänheten.
Mätbara mål för Sveriges Lions Hjälpfond:
✓ Att säkerställa att insamlingen är så stor att 90-kontot inte äventyras.

Katastrofberedskapen
Katastrofberedskapens syfte är att med penningmedel snabbt kunna ge hjälp vid inträffade katastrofer och andra nödsituationer såväl i Sverige som utomlands.
Mätbara mål för Katastrofberedskapen:
✓ Att klubbarna fortsättningsvis bidrar med medel, och att styrelsen snabbt tar beslut på begäran om bidrag.

Parasportförbundet/SpecialOlympic - Bragdlejon/Livskvalitet Pris
Lions ska fortsatt verka för att vara en trovärdig och långsiktig samarbetspartner till svensk parasport och Special Olympic. Målet för kommittén och Lions är att fortsätta det långsiktiga

samarbetet. Det kommer att innebära ett fördjupat samarbete vid olika tävlingar och sammankomster.
Vi kommer att sikta på 2026 och SpecialOlympic i södra Sverige.
Mätbara mål för parasporten och SpecialOlympic:
✓ Att dela ut Bragdlejon till en kvinnlig och en manlig idrottare.
✓ Att dela ut Lions Livskvalitetspris.
✓ Att under verksamhetsåret starta minst en ny specialklubb inom området.

Lions Quest - Tillsammans
Lions Quest Tillsammans är ett värdegrundsprogram som vänder sig till barn och ungdom från förskoleklass till och med gymnasiet. Det vänder sig också till föräldrar, lärare och annan skolpersonal. Programmet är utformat för att uppmuntra och stärka ett positivt beteende, och arbetar inom området etik och livskvalitet för att erbjuda ungdom en drogfri uppväxt, samt en del av arbetet mot mobbning och kränkande behandling.
Mätbara mål för Lions Quest:
✓ Ökad marknadsföring av kursutbudet såväl internt som externt och ett ökat antal genomförda kurser.

NSR-Water Means Life (WML)- Somalia
Sveriges Lions vattenprojekt i Somalia gör skillnad. Rent dricksvatten ger samhället en möjlighet till en bra framtid och de boende behöver inte fly på grund av vattenbrist.
WML har varit ett nationellt projekt i flera år. Det kommer under de kommande två åren vara ett Nordiskt projekt inom Nordiska samarbetsrådet (NSR). Det leds från MD 101 och innefattar två hål under två år.
Mätbara mål för WML:
✓Att insamling som genomförs ska ge medfinansiering för att kunna söka Grant från LCIF, för projektets kommande borrhål.

Nordiska Samarbetsrådet (NSR)
NSR som samarbetsforum gör att Norden får en stark röst i Europa och internationellt.
Mätbara mål för NSR:
✓ Utökat samarbete mellan länderna, primärt inom GAT och LCIF.

Riksmöteskommittén (RMK)
Riksmötet är för många medlemmar höjdpunkten under Lions-året, det är då medlemmarna ges möjlighet att träffa varandra tillsammans under devisen: träffas – trivas – tjäna. RMK:s målsättning är att ta vara på de kunskaper som arrangemangen ger för att ständigt kunna förbättra.
Mätbara mål för RMK:
✓ Att RM 2026 genomförs.
✓ Att arrangörer för 2027 och 2028 presenteras under verksamhetsåret.

Lions kontor
Lions kontor ska ha en effektiv organisation. Kontoret ska kunna ge hjälp och stöd till MD, distrikt och klubbar. Lions MD 101 ska vara en god arbetsgivare och sträva efter personalens trivsel och utveckling.

Multipel Distriktets ekonomifrågor
GR kommer under verksamhetsåret 2025/ 2026 verka för att hålla den administrativa resultatbudgeten i balans i förhållande till fastställd rambudget.
Målet är att uppfylla den av Riksmötet beslutade rambudgeten.

Internationella hjälpprojekt.
De internationella hjälpprojekten utgör flaggskeppen i Lions verksamhet.
Målet är att under överinseende av Projektkoordinatorn pröva om MD kan ta ansvar för ytterligare internationella hjälpprojekt.

IT-policy/GDPR
GR ska fortlöpande uppdatera och uppgradera befintlig IT-policy i syfte att skydda Lions verksamheter och tjänstepersoner.
MD, distrikt och klubbar ska efterleva det regelverk som gäller för GDPR.

Volontärverksamhet inom Lions Sverige
Arbetet med volontärer som stöd i Lions verksamhet påbörjades under verksamhetsåret 2020 – 2021. Volontärer kan här stärka klubben genom att möjliggöra större aktiviteter.

Beredskapsorganisationen - vi ger stöd till lokalsamhället
Sveriges Lions motto är "För samhällsansvar och livskvalitet". Detta ska vi naturligtvis leva upp till, genom att verka för att Sveriges Lions är beredd. Vi ska verka inom ramen för den hjälporganisation **vi** är och med den förmåga vi kan uppbringa. Syftet är att visa att Lions är en del av civilsamhället.
Vår beredskapsorganisation ska byggas lokalt.

Fredsaffisch tävlingen.
Då barn/ungdomar är vår framtid bör vi framhäva vikten av den internationella fredsaffisch tävlingen.
Detta är ett sätt att få barn som är 11-13 år att förstå vad Lions är och att de tänker på fred.
Med denna tävling kommer vi ut med vårt varumärke och budskap till barn/skola/föräldrar. En möjlighet att värva nya medlemmar nu och i framtid.
Vi stöttar samtidigt eleverna/klasserna med bidrag.
Mätbara mål för freds-affischtävling

- Fördubbla antalet klubbar som är aktiva i denna aktivitet
- Öka marknadsföringen i samband med besök

b) Beslut om kommande års budget

Budget och årsavgift för verksamhetsåret 2025-2026
Lions Clubs International MD 101

Administrativ Årsbudget 2025-2026				
Antal medlemmar	6700	301	6650	
Medlemsavgift			440/220	
Intäkter				
Nationella avgifter			2 944 194	**1.** Nationella avgifter baserat på 6700 medlemmar.
Försäljning			225 000	**2.** Bruttointäkt av varuförsäljning.
Stim/Sami			145 000	**4.** Bruttointäkt
VDG-utbildning			50 000	**6.** Schablonmässig avgift för VDG utbildningar
LCI ers. Porto			7 500	
LCI ers. RLLI-utbildning			105 000	
LQ Administration			48 000	
			3 524 694	
Kostnader				
Varor			-140 000	**7.** Varuinköp.
Guvernörsrådsordförande			-60 000	
Vice Guvernörsrådsordförande			-30 000	
Guvernörsrådsmöten			-170 600	
Arbetsutskottet			-66 000	**8.** Fastställd policies vilka ersättningar som medges vid förrättningar samt adm. ers.
Riksmöten			-335 000	
Nordiskt samrådsmöte/NSR			-180 000	
Europaforum			-80 000	
Convention			-110 000	9. Fastställd policies vilka ersättningar som medges vid förrättningar samt adm. ers.
Övriga kommittér			-12 000	
Kommitéutveckling			0	
Distriktsutveckling / Utbildningsstöd			0	
GLT			-18 000	
GMT			-15 000	
GST, IR/HJ, BQtL			-15 000	
VDG utbildning			-83 000	
RLLI utbildning			-140 000	
Medlemsutveckling			-100 000	
Riksvalnämnden			0	
Riksmötes gruppen			-20 000	
PR. INFO Verksamhet			-100 000	
Stim/Sami			-145 000	**11.** Kostnad till Stim/Sami
Personal			-1 181 007	**12.** Lönekostnader inkl. socialakostnader samt kostnadesersättningar.
Administration			-607 000	**13.** Driftskostnader av MD:s kontor,revision,förvaltning samt oförutsedda kostnader.
Summa Kostnader			**-3 607 607**	
Resultat före avskrivningar			**-82 913**	
Kostnader för avskrivningar och avsättningar			0	
Finansiella intäkter och kostnader			170 000	
Extraordinära intäkter och kostnader (IP Visit)			-50 000	
Resultat			**37 087**	

A). Guvernörsrådet föreslår Riksmötet att fastställa föreslagen budget.
B). Guvernörsrådet föreslår Riksmötet att fastställa den svenska nationella årsavgiften till 440,00
För familjemedlem gäller följande: Huvudman för hushållet betalar 440,00 per år .
Upp till ytterligare fyra kvalificerade myndiga familjemedlemmar i samma hushåll och samma klubb betalar 220,00 per år.
C). Medlem i studensklubb betalar 220,00 per år.
D). Ungdom under 30 år betalar 220,00 per år.

c) Beslut om kommande års nationella medlemsavgift

A) Guvernörsrådet föreslår Riksmötet att fastställa föreslagen budget.

B) Guvernörsrådet föreslår Riksmötet att fastställa den svenska nationella årsavgiften till 440.-.
För familjemedlem gäller följande: Huvudman för hushållet betalar 440.- per år.
Upp till ytterligare fyra kvalificerade myndiga familjemedlemmar i samma hushåll och samma klubb betalar 220.- per år.

C) Medlem i studentklubb betalar 220.- per år.

D) Ungdom under 30 år betalar 220.- per år

§20. Presentation av kommande års guvernörsråd

§21. Övriga ärenden

§22. Avslutande av riksmötet

Preliminärt program, Gävle 2025

Här ser ni i stora drag vad som sker.

Torsdag 29 maj 2025 på Scandic CH och klubblokalen				
GR-möte, förmöte, CH	14.00			
Fikapaus, CH	15.30			
Registrering, CH	14.00-19.00			
Middag, klubblokalen	19.00			
Fredag 30 maj 2025 på Monitor ERP Arena				
Registrering	08.00-12.30			
Utställning	08.00-16.30			
GR-möte	08.30			
Fikapaus	10.00			
HR-möte	10.20-11.20			
Lunch, HR	11.30-12.15			
Lunch, GR	11.30-12.15			
Lunch, lions m fl	11.30-12.15			
Riksmöte med invigning	12.30-17.00			
Partnerprogram	13.30			
Fikapaus	14.30			
Get Together	19.00-23.00			
Lördag 31 maj 2025 på Monitor ERP Arena				
Registrering	08.00-13.30			
Utställning	08.00			
Aktivitet för alla	09.30-11.45			
Lunch	12.00-12.45			
Riksmöte	13.00-17.00			
Partnerprogram	13.30			
Fikapaus	14.30			
MJF-mingel	18.30			
Mingel	19.00			
Bankett	19.30-24.00			
Söndag 1 juni 2025 i klubblokalen				
GR-möte	09.00-12.00			
Fikapaus	10.30			
Överlämnandelunch	12.00-13.30			

2025-04-30