



Lions International MD 101 Sverige



Protokoll fört vid sammanträde med guvernörsrådets arbetsutskott, GRAU 2. Verksamhetsåret 2024 – 2025. Protokoll nummer 2.

Tid: Söndagen den 20 oktober 2024, klockan 18.00 – 21.20

Mötesform: Zoom

Närvarande:

Beslutande: GRO Sten-Yngve Södergren, IPGRO Pia Rundberg, VGRO Mats-Åke Tunelid,
Controller Annica Nordell

Sekreterare: Stadgesekreterare Alf-Göran Andersson

§ 20 Sammanträdet öppnas

GRO Sten-Yngve Södergren hälsar välkommen till guvernörsrådets arbetsutskott, GRAU 2, och förklarar detsamma för öppnat.

§ 21 Anmälan av tillkommande ärenden, beslutsärenden, att behandlas under § 33

- a) Ansökan om medel för inköp av elverk till Ukraina.
- b) Angående beslutsorgan för att utse mottagare av Lejonkronan.
- c) Uppdrag till Riksvalnämnden (RVN).
- d) Orkester Norden.
- e) Rutiner/riktlinjer avseende användande av Lions kanslilokaler.
- f) Projektplan för NSR – Water Means Life – Somalia.
- g) Rådgivande Placeringsgruppen (RPG).
- h) Sveriges Lions Handbok 2024 – 2025.
- i) Internationellt ungdomsläger 2025.
- j) Översyn av bestämmelserna för bidrag från MD:s aktivitetskonton.
- k) Alkoholpolicy för Lions International MD 101.

§ 22 Anmälan av övriga frågor, informationsärenden, att behandlas under § 35

- a) Katastrofberedskapen, Beslutsprotokoll nummer 1.
- b) Rapport utifrån beslutat bidrag till inköp av elverk till Ukraina.
- c) Rapport utifrån beslutat bidrag till inköp av fröer mm till Ukraina.
- d) Volontärverksamhet i MD 101, LC Luleå.
- e) Möte med Sveriges Lions Hjälpfond.

§ 23 Fastställande av förhandlingsordningen

Efter kompletteringar enligt §§ 21 och 22 fastställs förhandlingsordningen.

§ 24 Föregående protokoll

GRAU noterar protokollet från GRAU 1 och protokollet från GR 2, samt lägger desamma till handlingarna.

§ 25 Information från GRO och distriktsguvernörerna Bil 69

GRO har beslutat att detta ska vara en stående punkt vid alla ordinarie möten med guvernörsrådet. Se protokoll från GR 2, § 29. Inför GR 3 är det endast GRO som lämnat rapport.

GRAU noterar rapporten från GRO och föreslår GR
att godkänna densamma.

GRAU beslutar därutöver

att uppmana distriktsguvernörerna att omgående lämna in sina rapporter till GR 3.



- § 26 **Beslutskontrollen**
GRAU gör en genomgång av föreliggande beslutskontroll.
- § 27 **Ekonomi och budget. Bil 48, 49, 50**
Controllern kommenterar balansrapporten, resultatrapportens administrativa delar samt projektrapporten. Inget anmärkningsvärt kan noteras.
GRAU noterar rapporterna och föreslår GR
att godkänna desamma.
- § 28 **Ansökan om värdskap för Europaforum 2029**
Styrgruppen för EF 2029 i Malmö har påbörjat sitt uppdrag. Besök har gjorts på Clarion Hotel Malmö Live. Besöket utföll klart positivt.
GRO kommer att presentera konceptet kring EF 2029 på Europaforum 2024 i Bordeaux.
- § 29 **Beslutspunkter vid Europaforum 2024 i Bordeaux**
På Europaforum ska ett antal beslut fattas. De resolutioner som det ska fattas beslut utifrån är följande:
-Resolution 1: Proposed amendments to the Europa Forum manual.
-Resolution 2: The creation of the Lions Academy Europe.
-Resolution 3: Forum Europe logo.
-Resolution 4: Lions European Music Competition, Thomas Kuti – new rules of procedure and their integration into the PA manual.
-Resolution 5: Young Ambassador Bert Mason Award – new rules of procedure and their integration into the EF Manual.
- Utöver resolutionerna kommer det att fattas beslut kring ytterligare ett antal förslag
GRAU beslutar
att ge mandat till GRO Sten-Yngve Södergren att svara för de svenska ställningstagandena till beslutsärendena vid EF 2024.
- § 30 **Mission 1.5. Bil 78, 79, 80, 81**
Första helgen i oktober i år genomförde Lions International ett Toppmöte för Mission 1.5 i Oslo. MD101 deltog med distriktens DG, några GMT och GET. Målsättningen var att förfina handlingsplanerna för att nå målen att behålla medlemmar och rekrytera nya medlemmar i klubbarna. GET:s roll blev tydligare och handlingsplaner för att skapa nya klubbar arbetades fram. Distriktens handlingsplaner ligger nu hos Area Leader för Mission 1.5, som fortlöpande kommer att följas upp.
Här bifogas, från ett distrikt, de fyra handlingsplaner som arbetades fram under Oslo-mötet. Distriktsguvernörerna kommer att redovisa sina handlingsplaner under GR 3.
- § 31 **Marknadsföringskommittén (MDMF). Bil 62**
Marknadsföringskommittén arbetar med att ta fram det stödmaterial som GR tidigare beslutat om. Vidareutvecklingen av kommittén kommer att ske i nära samarbete med GRAU.
- § 32 **Information inför GR 3 i Stockholm och IP besök**
GRO informerar om det aktuella planeringsläget. Allt är så här långt under kontroll.
- § 33 **Tillkommande beslutsärenden**
a) **Ansökan om medel för inköp av elverk till Ukraina. Bil 64, 65**
Ansökan har enligt Bilaga 64 inkommit från DG Anders Rendik och PGRO Kent Benediktsson, om bidrag för inköp av elverk till Ukraina. De söker som privatpersoner



då ingen lionsklubb ligger bakom ansökan. Dessutom är ifrågavarande projekt inte känt av GRAU.

GR har fastställt ”Riktlinjer för medel från MD för bidrag till Ukraina”. Av riktlinjerna framgår att bidrag endast kan beviljas till lionsklubbar.

Mot bakgrund i att ansökan inte uppfyller kriterierna för bidrag beslutar GRAU

att avslå ansökan, samt

att därmed avsluta ärendet.

b) Angående beslutsorgan för att utse mottagare av Lejonkronan

Se protokollet från GR 6, verksamhetsåret 2023 – 2024, § 166 k.

GRAU ser det som ytterst bekymmersamt att Hedersrådet inte kunnat få fram någon mottagare av Lejonkronan under de senaste åren. Detta är inte godtagbart, då vi vet att det finns ett antal klubbar ute i vår verksamhet som mycket väl uppfyller rekvisiten för att tilldelas denna förnämliga utmärkelse.

Det kan övervägas om ansvaret för beslutet om tilldelning av Lejonkronan ska gå över till annat lionsorgan inom MD 101.

GRAU beslutar

att kalla Hedersrådets arbetsutskott till överläggningar i ärendet.

c) Uppdrag till Riksvalnämnden (RVN)

Riksvalnämnden lyder direkt under Riksmötet. Genom åren har det visat sig att RVN:s uppdrag har varierat. Det är viktigt att klargöra vad som verkligen gäller.

GRAU kommer därför att kalla RVN till ett möte för att diskutera vissa formaliteter och RVN uppdrag.

d) Orkester Norden (ON) Bil 66

Inför Nordiska Samarbetsrådets workshop i september 2024 lämnade MD 104 in ett ”Proposal to close down Orchestra Norden (ON)”. Förslaget diskuterades och det framkom olika uppfattningar under diskussionen.

Den svenska inställningen är att ett projekt/aktivitet endast kan ha nordisk status om samtliga nordiska länder/MD står bakom detsamma. MD 104 Norge tydliggjorde att alldeles oavsett vilket beslut, om Orkester Nordens vara eller inte vara, som kommer att fattas på NSR årsmöte 2025, så kommer MD 104 att lämna samarbetet.

GRAU föreslår GR besluta

att ställa sig bakom det norska beslutsförslaget till NSR:s årsmöte i januari 2025 – ”The NSR meeting on 18.01.2025 decides that Orkester Norden will be closed down as an NSR-project. The termination date is set by agreement with the current host nation, but no later than 31.12.2025.”

e) Rutiner/Riktlinjer avseende användande av Lions kanslilokaler

På förekommen anledning har GRO utarbetat förslag till ”Rutiner/Riktlinjer avseende användning av Lions lokaler på Geijersvägen 24, Stockholm”.

GRO:s förslag:

Lions lokaler på Geijervägen 24 är avsedda för Lions Sverige, dess styrelse och personal.

Lokalerna är avsedda för följande ändamål:

En arbetsplats för Lions Sveriges personal.,

- Plats för Lions Sveriges kansli, arkiv och supplies. LQ arkiv och bokföring.
- Möteslokal för MD 101 styrelse och dess möten, GR-möte och GRAU-möte. Detta gäller såväl digitalt som fysiskt.



- Konferens-/Möteslokal för MD:s Controller, GRO och kommittéer och arbetsgrupper inom ramen för MD 101.
- Olika former av utbildningar, exempelvis VDG-utbildning.

Lions kansli och lokaler är öppna under kontorstid för alla medlemmar i Lions.

Lokalerna är inte avsedda för följande ändamål:

- Att stadigvarande eller återkommande användas av enskilda lionsmedlemmar för möten/aktiviteter.
- Att stadigvarande eller återkommande användas av lionsklubbar för möten/aktiviteter eller som lagerplats/arkiv.
- Att användas eller hyras ut för privat bruk eller affärsmöte. Gäller oavsett om personen är medlem i Lions.

All användning utöver gängse användning ska godkännas av GRO, alternativt MD:s Controller.

GRAU beslutar

att fastställa av GRO upprättat förslag till användning av Lions lokaler.

f) Projektplan för NSR – Water Means Life – Somalia Bil 56, 57, 58, 73, 82

På Nordiska Samarbetsrådets årsmöte i Oslo, januari 2024, beslutades att det svenska vattenprojektet ”NSR – Water Means Life – Somalia” ska vara NSR:s internationella serviceprojekt 2025 – 2027.

Detta innebär att GR ansvarar för planering, genomförande och uppföljning samt finansieringen av projektet.

Den av GR utsedda projektstyrelsen har upprättat förslag till projektplan för projektet samt finansieringen.

GRAU föreslår GR besluta

- att fastställa projektplanen för ”NSR – Water Means Life – Somalia”, samt
- att MD 101 ställer ekonomisk garanti för 2025 – 2026 med 17 474,50 USD, samt
- att MD 101 ställer ekonomisk garanti för 2026 – 2027 med 17 474, 0 USD , samt
- att MD 101 ställer ekonomisk garanti upp till det verkliga behovet av medfinansiering.

g) Rådgivande Placeringsgruppen (RPG) Bil 59, 60

Guvernörsrådet har konstaterat att det finns behov av förtydligande av GR:s roll och ansvar för den Rådgivande Placeringsgruppen. GR 1, § 10, gav stadgesekreteraren i uppdrag att göra förtydligandet.

Uppdraget är nu utfört och resultatet är förankrat hos Rådgivande Placeringsgruppen.

GRAU beslutar föreslå GR

- att fastställa det förtydligade dokumentet ”Arbetsordning för Multipeldistrikt 101 (MD) Rådgivande Placeringsgrupp (RPG)”, samt
- att även fastställa det uppdaterade dokumentet ”Policy för Multipeldistrikt 101 (MD) Rådgivande Placeringsgrupp (RPG) vid placeringar i finansiella dokument”.

h) Sveriges Lions Handbok 2024 – 2025

IPDG Jan Ivarsson har tacksamt åtagit sig uppdraget att svara för tryckning och distribution av Sveriges Lions Handbok 2024 – 2025. Tryckeriet har förklarat att det måste få ett tryckt original för att kunna åta sig uppdraget.

GRAU beslutar

- att Controllern uppdrar åt kanslist Cynthia Lo att kontakta tryckeriet så att problemet får en snar lösning.



i) Internationellt ungdomsläger 2025 Bil 86

Enligt plan skulle Distrikt 101-N arrangera MD:s internationella ungdomsläger 2025. Distriktet har nu meddelat att det inte finns förutsättningar för Distrikt 101-N att arrangera det.

Distrikt 101-M har tacksamt erbjudet sig att svara för det internationella ungdomsläget 2025. GRAU uttrycker sin tacksamhet för detta.

GRAU beslutar

att rekommendera Distrikt 101-N att överföra medel till Distrikt 101-M motsvarande kostnaden för att arrangera det internationella ungdomsläget 2025.

j) Översyn av bestämmelserna för bidrag från MD:s aktivitetskonton

GRAU uppdrar åt kontorets personal, ekonom och kanslist, att göra en genomgång av de rutiner och regler som tillämpas vid utbetalning av medel från MD:s aktivitetskonton.

Behovet av eventuella förändringar och/eller förtydliganden dokumenteras och överlämnas till GRAU för vidare hantering.

Notera särskilt det beslut som GR fattade 2024 – 01 – 27, § 106 – ”Riktlinjer för medel från MD för bidrag till Ukraina.”

k) Alkoholpolicy för Lions International MD 101 Bil 84

På förekommen anledning har VGRO haft GRO:s uppdrag att formulera en alkoholpolicy för MD 101.

GRAU föreslår GR

att fastställa föreliggande förslag till alkoholpolicy för MD 101.

§ 34

Rapporter.

a) Global Leadership Team (GLT) Bil 55

GRAU noterar rapporten och föreslår GR

att godkänna densamma.

b) Global Membership Team (GMT), New Voices (NV) och LEO Bil 52

GRAU noterar rapporten och föreslår GR

att godkänna densamma.

c) Global Service Team (GST) Bil 74

Det nationella GST-teamet (alltså MDGST och distriktens GST) föreslår att MD 101 ska inleda ett samarbete med Hjärnfonden, då det behövs forskning kring Stroke, Alzheimer, ALS och Parkinson. Samarbetet ska ske inom ramen för ett nytt MD – projekt.

GRAU diskuterar ingående förslaget varefter GRAU föreslår GR

att avslå detsamma.

GRAU noterar i övrigt rapporten och föreslår GR

att godkänna densamma.

d) Stiftelsen Barndiabetesfonden (BDF) Bil 46, 76

GRAU noterar rapporterna och föreslår GR

att godkänna densamma.

e) Bring Quality to Life – Tältprojektet (BQtL) Bil 61

GRAU noterar rapporten och föreslår GR

att godkänna densamma.



- f) Europaforum (EF), Euroafrican Committee – Wash**
Ingen rapport inlämnad.
- g) International Relations Coordinator (IRC)**
Ingen rapport inlämnad.
- h) Multipeldistriktets projektkoordinator**
Ingen rapport inlämnad.
- i) Konungens Jubileumsfond Bil 51**
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.
- j) Lions Clubs International Foundation (LCIF) Bil 75**
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.
- k) Lions Quest (LQ)**
Ingen rapport inlämnad.
- l) Marknadsföringskommittén (MDMF) Bil 62**
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.
- m) Multipeldistriktets Hedersråd (MDHR)**
Ingen rapport inlämnad.
- n) Miljö/Hållbarhet**
Ingen rapport inlämnad.
- o) Nordiska Samarbetsrådet, Orkester Norden (ON) Bil 67, 68, 71**
Beslut rörande framtiden för Orkester Norden fattas under § 33 d.
GRAU noterar rapporterna och föreslår GR
att lägga desamma till handlingarna.
- p) Riksmöteskommittén (RMK) Bil 53**
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.
- q) Riksvälnämnden (RVN) Bil 63**
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.
- r) Special Olympics/Parasport/Funktionsvariationer Bil 83**
GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.
- s) Sveriges Lions Hjälpfond**
Ingen rapport inlämnad.
- t) Webbmaster – Informationsportalen – GDPR**
Ingen rapport inlämnad.



u) Water Means Life (WML) Bil 54

GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

v) Kommittén för ungdomsverksamhet (YED) Bil 72

GRAU noterar rapporten och föreslår GR
att godkänna densamma.

§ 35 Övriga frågor – informationsärenden

a) Katastrofberedskapen, Beslutsprotokoll nummer 1

Polen och mellersta Europa drabbades under senare delen av september 2024 av omfattande översvämningar.

Styrelsen för katastrofberedskapen beslutade bidra med 250 000 kronor.

GRAU beslutar

att informera GR om katastrofberedskapens beslut.

b) Rapport utifrån beslutat bidrag till inköp av elverk till Ukraina Bil 85

Föreligger projektslutrapport för ”Bidrag till mellanstora elgeneratorer för Charkivområdet i Ukraina”. Bidraget beslutat av GR 5X, § 151, verksamhetsåret 2023 – 2024.

GRAU föreslår GR

att godkänna rapporten.

c) Rapport utifrån beslutat bidrag till inköp av fröer mm till Ukraina Bil 87

Föreligger projektslutrapport för ”Report on the implementation of the seed donation project to organizations in Zakarpattia, Ukraine in 2024”. Bidraget beslutat av GR 2023 – 12 – 19, § 96.

GRAU föreslår GR

att godkänna rapporten.

d) Volontärverksamhet i MD 101, LC Luleå

LC Luleå har inkommit med skrivelse till GRAU där klubben föreslår att volontärverksamhet i högre utsträckning bör kunna implementeras i Lions verksamhet. GRAU diskuterar frågan och konstaterar att Lions viktigaste uppgift i nuläget är att få fler medlemmar och behålla de som redan finns.

GRAU ger VGRO i uppdrag att besvara brevet från LC Luleå, med utgångspunkt i den diskussion som fördes i GRAU.

e) Möte med Sveriges Lions Hjälpfond.

GRAU diskuterar verksamheten i Sveriges Lions Hjälpfond. Känner en viss oro för verksamheten, vilket gör att GRAU kommer att kalla Hjälpfonden till ett möte där det ska diskuteras på vilket sätt GR kan stödja vidareutvecklingen av Hjälpfonden.

§ 36 Nästa sammanträde med guvernörsrådets arbetsutskott, GRAU 3.

Nästa sammanträde med GRAU kommer att genomföras, via Zoom, söndagen den 12 januari 2025, klockan 18.00.

§ 37 GRAU 2 avslutas.

IPGRO Pia Rundberg tackar GRO Sten-Yngve Södergren för ett bra och trevligt genomfört möte.

GRO tackar för aktivt deltagande i mötet och avslutar detsamma.




S-Y Södergren (Oct 24, 2024 11:09 GMT+2)

Sten-Yngve Södergren
GRO

Alf-Göran Andersson
Alf-Göran Andersson (Oct 24, 2024 14:11 GMT+2)

Alf-Göran Andersson
Stadgesekreterare

Pia Rundberg Mats-Åke Tunelid Annica Nordell
Pia Rundberg (Oct 24, 2024 11:30 GMT+2) Mats-Åke Tunelid (Oct 24, 2024 11:30 GMT+2)

Pia Rundberg
IPGRO

Mats-Åke Tunelid
VGRO

Annica Nordell
Controller